

KIERUNEK:
Specjalność studiów:
Poziom studiów:
Profil studiów:
Forma studiów:

Archiwistyka i Nowoczesne Zarządzanie Zapisami Informacyjnymi
Zarządzanie dokumentacją współczesna
studia pierwszego stopnia
praktyczny
stacjonarne

PROREKTOR
Jolita Orłowska

Lp.	Nazwa modułu (przedmiotu)	Punkty ECTS	Wymiar godzin (teorii)						Rok I	Rok II	Rok III							
			WY	CA	LB	KW	SM	WY				CA	LB	KW	SM	WY	CA	LB
Blok przedmiotów obowiązkowych historycznych - A1																		
1	Problemy cywilizacji europejskiej	15	15	15				15										
2	Historia powszechna i Polska do końca XVII wieku	45	45	15			30											
3	Historia powszechna i Polska XVII w.	45	45	15			30											
4	Historia powszechna i Polska XX w.	45	45	15			30											
Blok przedmiotów obowiązkowych dotyczących historii ustroju, kancelarii i archiwów - A2																		
5	Ustrój archiwów	30	30	30			30											
6	Drogi kształtowania	30	30	30			30											
7	Historia bibliotecznej i informacyjnej do końca XIX wieku	45	45	15			30											
8	Historia bibliotecznej i informacyjnej XX i XX wieku	90	90	30			60											
9	Drogi kancelarii	30	30	30			30											
Blok przedmiotów obowiązkowych archiwalno-historycznych - A3																		
10	Problemy archiwistyki	60	60				60											
11	Problemy przemian dziejowych archiwów	2	30				30											
12	Systemy informacyjne w archiwach	45	15				30											
Blok przedmiotów obowiązkowych dotyczących zarządzania dokumentacją - A4																		
13	Technologia informacyjna	4	30				30											
14	Problemy prawne związane z informacją i dokumentacją	45	15				30											
Blok przedmiotów obowiązkowych dotyczących kontekstów funkcjonowania i zarządzania dokumentacją - A5																		
15	Podstawy organizacji i zarządzania	5	45	15			30											
16	Motyw do nauki i aktywizacji	45	15				30											
17	Aktywizacja do nauki o pracy	30	30				30											
18	Problemy nauk pomocniczych historii i archiwistyki	4	30	30			30											
19	Problemy nauki pomocniczych historii i archiwistyki	2	30	30			30											
20	Nauki o kulturze i sztuce	45	15				30											
21	Wprowadzenie do nauki o kulturze	4	45	15			30											
Przedmioty obowiązkowe IIIA - A6																		
22	Wprowadzenie do nauki kulturalno-społecznych	1	15	15			15											
23	Wprowadzenie do nauki kulturalno-społecznych	60	60				60											
Razem A																		
		86	990	360	60	90	480	0	150	30	30	90	0					
Blok przedmiotów wybieralnych o charakterze ogólnym - B																		
24	Język dojrzały	8	120				120											
25	Wprowadzenie z języka nowoczesnego do archiwów i records menagerów	8	120				120											
26	Wprowadzenie do nauki kulturalno-społecznych	1	15	15			15											
27	Wprowadzenie do nauki kulturalno-społecznych	14	120				120											
Razem B																		
		31	375	15	0	0	240	120	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0
Blok przedmiotów wybieralnych C2 - specjalność Zarządzanie dokumentacją współczesną																		
28	Wprowadzenie z języka nowoczesnego do archiwów i records menagerów	8	120				120											
29	Wprowadzenie do nauki kulturalno-społecznych	1	15	15			15											
30	Wprowadzenie do nauki kulturalno-społecznych	14	120				120											
Razem C2																		
		23	360	30	0	150	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Razem C3																		
		142	1725	405	60	240	900	130	150	30	30	120	0					
Razem przedmioty w semestrze																		
		224	6	120 h			120 h											
Praktyki (dot. ECTS)																		
		2	5 dni (40 h)															
Wymiar łączny przedmioty (dot. ECTS)																		
		2	5 dni (40 h)															
Wymiar łączny przedmioty (dot. ECTS)																		
		2																
Wymiar łączny przedmioty (dot. ECTS)																		
		2																
Liczba punktów za pracę dyplomową / jej odrębny egzamin																		
		10																
Liczba punktów za pracę dyplomową / jej odrębny egzamin																		
		180																
Punkty ECTS w semestrze																		
		2485																
Godziny w semestrze																		
		330	30	405	30	480	30	475	30	510	30	285						

Witold B. nowy

-
- Przedmiot z oferty Wydziału z zakresu archiwistyki i nauk o dokumencie lub prezentujący wybrane aspekty dziedziny oraz kierunki nauk historycznych mające istotny wpływ na dokumentację i archiwalia
 - ** Student jest obowiązany dokonać wyboru jednej z proponowanych w programie studiów specjalności
 - *** Studenta obowiązuje praktyka w wymiarze 6 miesięcy (720 godzin) przy czynnościach związanych z zarządzaniem dokumentacją lub działalnością archiwalną. Praktyki zaliczane są w następnym semestrze po ich odbyciu
 - **** Studenta obowiązuje wydzeczka programowa w formie objazdu naukowego archiwów w wymiarze 5 dni, w semestrze IV. Nauczycielom akademickim organizującym objazd przysługuje 40 godzin.

Zatwierdzony na posiedzeniu Senatu UMCS w Lublinie w dniu:

26 czerwca 2019 roku

Milid Borek