



ZARZĄDZENIE

Nr 99/2021

**Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

z dnia 16 listopada 2021 r.

***w sprawie ustalenia dnia 7 stycznia 2022 r. dniem wolnym od pracy
oraz dodatkowego dnia wolnego od pracy w 2022 r.***

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2021 poz. 478 z późn. zm.) oraz art. 130 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks Pracy* (Dz.U. 2020 poz. 1320 z późn. zm.) w celu racjonalizacji kosztów funkcjonowania Uniwersytetu, **zarządza się:**

§ 1

1. Dla pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi wyznacza się w roku **2022** dzień wolny od pracy w zamian za przypadający w sobotę dzień świąteczny, tj. **za sobotę 1 stycznia 2022 r. – piątek 7 stycznia 2022 r.**
2. Dla pracowników Uniwersytetu dzień **2 maja 2022 r.** ustala się dniem wolnym od pracy bez konieczności odpracowania, z zastrzeżeniem § 6.

§ 2

Wprowadza się specjalny tryb funkcjonowania Uniwersytetu w okresie **od 30 kwietnia 2022 r. do 3 maja 2022 r.**, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 3

1. Dziekani wydziałów, kierownicy jednostek pozawydziałowych oraz kierujący poszczególnymi pionami administracji zapewnią dyżury umożliwiające utrzymanie obiektów, a także ustalą tryb powiadamiania odpowiednich członków kierownictwa Uniwersytetu w przypadkach wymagających nagłych działań.
2. Pracownikom pełniącym dyżur w dniu 2 maja 2022 r. kierownicy jednostek zobowiązani są do udzielenia dnia wolnego w innym terminie danego okresu rozliczeniowego.

§ 4

Kwestor jest odpowiedzialny za wypłatę wynagrodzeń pracownikom w terminach określonych w Regulaminie Pracy.

§ 5

Do niezbędnego minimum ograniczone zostanie utrzymanie Uniwersytetu i terenów zewnętrznych w dniach od 30 kwietnia 2022 r. do 3 maja 2022 r.

§ 6

Postanowienia zawarte w § 1 i § 3 ust. 1 nie dotyczą:

- 1) pracowników prowadzących istotne terminowe badania naukowe – zaakceptowane przez dyrektorów instytutów wykazy osób i miejsc prowadzenia badań przekazać należy Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej w terminie do dnia 15 kwietnia 2022 r.;
- 2) pracowników obsługujących stale pracującą aparaturę naukowo-badawczą – wykazy tych osób należy przekazać Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej w terminie do 15 kwietnia 2022 r.;
- 3) pracowników zatrudnionych przy dozorcze mienia;
- 4) służb konserwatorskich – dyżury konserwatorów ustali dyrektor Centrum Gospodarowania Nieruchomościami i przekaze Z-cy Kanclerza ds. Techniczno-Majątkowych w terminie do dnia 15 kwietnia 2022 r.;
- 5) pracowników wyznaczonych do pracy w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez bezpośrednich przełożonych – wykazy tych osób przekazać należy Kanclerzowi w terminie odpowiednio do dnia 15 kwietnia 2022 r.

§ 7

Zobowiązuję do koordynowania działań dotyczących realizacji niniejszego zarządzenia:

- 1) Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej w zakresie prowadzenia badań naukowych oraz spraw pracowniczych według kompetencji;
- 2) Prorektora ds. Ogólnych w zakresie spraw pracowniczych według kompetencji;
- 3) Kanclerza w zakresie bieżącego funkcjonowania Uczelni oraz spraw pracowniczych według kompetencji.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski