

## **2.8 ZASADY PRZEPROWADZANIA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH NA WYDZIALE EKONOMICZNYM UMCS**

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych są narzędziem monitorowania jakości kształcenia. Ich celem jest analiza poprawności realizowanych treści, stosowanych metod dydaktycznych i przewidzianych dla poszczególnych przedmiotów efektów uczenia się. Hospitacje mają też zachęcać wykładowców do stałej dbałości o wysoką jakość prowadzonych zajęć, a ich wyniki są elementem oceny okresowej pracowników.
2. Hospitacje mogą mieć charakter planowy albo interwencyjny.
3. Hospitacja planowa ma charakter kontrolno-doradczy i jest przeprowadzana zgodnie z planem przez kierownika katedry. Hospitacjom planowym podlegają wszyscy nauczyciele akademicki i doktoranci prowadzący zajęcia dydaktyczne oraz wszystkie formy zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych. Kierownicy katedr, na początku semestru, opracowują ramowy plan hospitacji na dany semestr zawierający wykaz planowanych do hospitacji pracowników i prowadzonych przez nich zajęć dydaktycznych.
4. Hospitacja interwencyjna zalecana jest w razie zgłaszania przez studentów nieprawidłowości w prowadzeniu zajęć dydaktycznych lub uzyskania przez prowadzącego niskiej oceny w badaniach opinii studentów o zajęciach. Hospitacja interwencyjna ma charakter doraźny i może być przeprowadzona w dowolnym terminie. Decyzję o przeprowadzeniu hospitacji interwencyjnej podejmuje w uzasadnionych przypadkach Dziekan.
5. Hospitacje powinny być prowadzone co najmniej jeden raz na dwa lata, a częściej w przypadku doktorantów i pracowników, którzy:
  - a. byli poddani hospitacji interwencyjnej,
  - b. otrzymali niską ocenę z hospitacji planowej,
  - c. otrzymali niską ocenę w badaniach opinii studentów o zajęciach
6. Podczas hospitacji ocenie podlega:
  - a. przygotowanie prowadzącego do zajęć,
  - b. sposób przekazywania wiedzy, wykorzystanie pomocy dydaktycznych i organizacja pracy,
  - c. zgodność tematyki zajęć z programem i założonymi efektami uczenia się przedstawionymi w sylabusie.

Podczas hospitacji interwencyjnej dodatkowo ocenie podlega problem stanowiący powód wnioskowania o hospitację.

6. Hospitujący jest zobowiązany do sporządzenia protokołu z hospitacji zgodnie ze wzorem (zał.2.9) oraz omówienia w ciągu 7 dni wyników hospitacji z ocenianym wykładowcą. Wnioski po hospitacji interwencyjnej obejmują analizę problemu i zalecenia będące propozycją działań naprawczych, o ile hospitujący stwierdzi taką konieczność. Protokół z hospitacji dostarczany jest do Dziekana, a kopia protokołu pozostaje u kierownika katedry.

7. Dziekan w ciągu tygodnia od przeprowadzonej hospitacji interwencyjnej przeprowadza rozmowę z hospitowanym pracownikiem mającą na celu ustalenie sposobu postępowania i wdrażania działań naprawczych.

8. Hospitowany wykładowca jest zobowiązany do analizy wniosków z hospitacji oraz do uwzględnienia zawartych w arkuszu hospitacyjnym uwag przy prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

9. Hospitowanemu wykładowcy przysługuje prawo złożenia wyjaśnień dotyczących wyniku hospitacji w terminie 2 tygodni od przyjęcia do wiadomości oceny z hospitacji, potwierdzonej złożeniem podpisu na arkuszu hospitacji.

10. Protokoły z hospitacji zajęć dydaktycznych są poufne, a dostęp do nich ma wyłącznie hospitowany nauczyciel, jego bezpośredni przełożony oraz dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan.

11. Protokoły hospitacji zajęć dydaktycznych przechowywane są w dziekanacie przez cztery lata, po tym okresie dokumentacja powinna być zniszczona z zagwarantowaniem poufności.

12. Po zakończeniu roku akademickiego Prodziekan ds. Jakości Kształcenia przygotowuje i przedstawia na posiedzeniu Kolegium Dziekańskiego wnioski z analiz przeprowadzonych hospitacji.