



Zaproszenie do składania ofert

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin
2. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie jest prowadzone poniżej progu stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz.U.2021 poz.1129 ze zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie - Skłodowskiej o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto.
3. Przedmiot zamówienia: **„Wykonanie systemu monitoringu w portierni budynku Instytutu Informatyki UMCS przy ul.Akademickiej 9 w Lublinie”.**
 - 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.
 - 3.2. Gwarancja na wykonaną przez Wykonawcę prace – będzie obowiązywać do upływu terminu rękojmi za wady robót wykonanych, stanowiących przedmiot zamówienia.
4. **Osoby upoważnione do kontaktu:** mgr inż. Adam Kargul, tel. 81 537-53-10 Dział Inwestycji i Remontów UMCS.
5. **Termin wykonania zamówienia:** Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do dnia 31 grudnia 2021 roku.
6. **Termin związania ofertą:** Okres związania ofertą wynosi **7 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
7. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
 - 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
 - 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego).
Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
 - 3) Do oferty należy **dołączyć: aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 4) W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
 - 5) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 6) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: **„Wykonanie systemu monitoringu w portierni budynku Instytutu Informatyki UMCS przy ul.Akademickiej 9 w Lublinie”** oraz **„Nie otwierać przed: 18.11.2021 r. godz. 9:15”** oraz **nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.**
 - 7) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**



1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, **Kancelaria** - parter, pokój nr **001 w terminie do dnia 18.11.2021 r. do godz. 9.00.**

2) Z uwagi na stan epidemii koronawirusa w Polsce otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu **18.11.2021 r. godz. 9.15** w pok. nr **901** w siedzibie Zamawiającego bez udziału Oferentów. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona w dniu ich otwarcia na stronie internetowej UMCS.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

2) Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4) Cena opisana w pkt 9 ppkt 1) lub pkt 9 ppkt 2) jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.

5) Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

10. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów oraz oświadczeń:

Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wezwać do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.

11. Kryteria oceny ofert.

1) Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%).

2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.

12. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 3 z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

13. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Załączniki:

- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia .
- Nr 2 – Formularz oferty
- Nr 3 – Wzór umowy
- Nr 4 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

ZAŁĄCZNIK NR 2

FORMULARZ OFERTOWY

1) Ja / My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz firmy

.....
.....
.....
.....

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na: „**Wykonanie systemu monitoringu w portierni budynku Instytutu Informatyki UMCS przy ul.Akademickiej 9 w Lublinie**” składamy niniejszą ofertę.

2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia udostępnionym przez Zamawiającego. Ponadto nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

3) Jako wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć dostawę i montaż urządzeń w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.

4) Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do zaproszenia do składania ofert.

5) Oferujemy realizację zamówienia za łączną cenę:

brutto: PLN,

6) Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie do dnia 31.12.2021 r.

7) Udzielimy rękojmi i gwarancji na zlecone nam do wykonania zamówienie na okres określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.

8) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **14 dni** od daty zakończenia terminu składania ofert.

9) Oświadczam, że zawarty w zaproszeniu do składania ofert projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10) Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11) Załącznikami do niniejszego formularza są:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

ZALĄCZNIK NR 4

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel./ fax.: +48 81 537 51 24, adres email: inwestycje@poczta.umcs.lublin.pl;**

2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej** jest Pani Sylwia Pawłowska-Jachura, *kontakt: dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl* *;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Wykonanie systemu monitoringu w portierni budynku Instytutu Informatyki UMCS przy ul.Akademickiej 9 w Lublinie**, prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zmianami) oraz Zarządzenia Rektora UMCS Nr 25/2017r. z dnia 30.05.2017r.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 8a oraz art. 96 ust. 3, ust. 3a i ust. 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych

z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie

danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą

przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

11) Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*