

Program praktyk redaktorsko-medialnych na filologii polskiej UMCS, studia pierwszego stopnia

Studenckie praktyki zawodowe dla studentów filologii polskiej na specjalności redaktorsko-medialnej są realizowane w czwartym oraz szóstym semestrze studiów, w wymiarze, odpowiednio, 30 i 60 godzin.

W czwartym semestrze praktyki są realizowane w instytucjach publicznych bądź niepublicznych, w których ważnym aspektem działalności jest przygotowanie do publikacji materiałów tekstowych; w szczególności w redakcjach czasopism wydawanych w formie tradycyjnej i/lub internetowej. Celem tych praktyk jest zapoznanie się Studentów ze specyfiką redakcyjnej pracy nad tekstem, na wszystkich jej etapach. W ramach praktyk Studenci kształcą podstawowe umiejętności niezbędne w pracy redakcyjnej, czyli zdobywanie i przetwarzanie informacji oraz opracowywanie tekstów przeznaczonych do publikacji.

Praktyki w czwartym semestrze służą realizacji następujących efektów uczenia się: W1) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady tworzenia oraz metody analizy i interpretacji tekstów o charakterze informacyjnym i publicystycznym, przeznaczonych do publikacji w mediach masowych (K_W05); W2) Student zna i rozumie zasady organizacji pracy przy podejmowaniu zadań redakcyjnych; podstawowe regulacje dotyczące prawa, w tym autorskiego, oraz zasady etyki zawodowej redaktora; rozumie, na czym polega merkantylny oraz społeczny aspekt pracy redakcyjnej (K_W07); U1) Student potrafi dokonać poprawnej i krytycznej analizy różnego typu tekstów o charakterze informacyjnym i publicystycznym opublikowanych lub przeznaczonych do publikacji w mediach masowych (K_U05); U2) Student potrafi we własnej pracy redakcyjnej samodzielnie zdobywać wiedzę, korzystać z tradycyjnych, nowoczesnych i zaawansowanych technik wyszukiwania i użytkowania informacji (K_U06); U3) Student potrafi we własnej pracy redakcyjnej stosować przepisy z zakresu prawa autorskiego i ochrony własności intelektualnej (K_U07); U4) Student potrafi we własnej pracy redakcyjnej brać udział w debacie publicznej; uzasadniać swoje stanowisko i kreować wizerunek własny oraz wizerunek instytucji, którą reprezentuje, z wykorzystaniem technik retorycznych i zasad poprawnej oraz skutecznej komunikacji językowej (K_U09); U5) Student potrafi we własnej pracy redakcyjnej pracować indywidualnie i w zespole oraz samodzielnie planować i kształtować doskonalenie własnego warsztatu redaktorskiego, a także własnego rozwoju intelektualnego i społecznego (K_U10). K1) Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia obowiązków redaktora oraz jest

świadomy konsekwencji wynikających z podejmowanych działań (K_K03); K2) Student jest gotów do wzięcia udziału w debacie publicznej za pośrednictwem publikacji medialnych i jest świadomy konieczności poszanowania poglądów drugiej strony (K_K04); K3) Student jest gotów do współdziałania i pracy zespołowej w celu realizacji zadań redakcyjnych (K_K07).

W szóstym semestrze praktyki są realizowane w instytucjach publicznych bądź niepublicznych, w których ważnym aspektem działalności jest przygotowanie do publikacji materiałów audiowizualnych oraz werbalno-graficznych (tekst i obraz); w szczególności w redakcjach radiowych, telewizyjnych i internetowych. Celem praktyk jest zapoznanie się Studentów ze specyfiką redakcyjnej pracy nad materiałami audiowizualnymi i werbalno-graficznymi, na wszystkich jej etapach. W ramach praktyk Studenci kształcą zaawansowane umiejętności niezbędne w pracy redakcyjnej, czyli zdobywanie i przetwarzanie informacji oraz opracowywanie materiałów audiowizualnych oraz werbalno-graficznych przeznaczonych do publikacji.

Praktyki w szóstym semestrze służą realizacji następujących efektów uczenia się: W1) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady tworzenia oraz metody analizy i interpretacji tekstów oraz materiałów graficznych i audiowizualnych o charakterze informacyjnym i publicystycznym, przeznaczonych do publikacji w mediach masowych (K_W05); W2) Student zna i rozumie zasady organizacji pracy przy podejmowaniu zadań redakcyjnych; podstawowe regulacje dotyczące prawa, w tym autorskiego, oraz zasady etyki zawodowej redaktora; rozumie, na czym polega merkantylny oraz społeczny aspekt pracy redakcyjnej (K_W07); U1) Student potrafi dokonać poprawnej i krytycznej analizy różnego typu tekstów oraz materiałów graficznych i audiowizualnych o charakterze informacyjnym i publicystycznym opublikowanych lub przeznaczonych do publikacji w mediach masowych (K_U05); U2) Student potrafi we własnej pracy redakcyjnej samodzielnie zdobywać wiedzę, korzystać z tradycyjnych, nowoczesnych i zaawansowanych technik wyszukiwania i użytkowania informacji (K_U06); U3) Student potrafi we własnej pracy redakcyjnej stosować przepisy z zakresu prawa autorskiego i ochrony własności intelektualnej (K_U07); U4) Student potrafi poprzez pracę redakcyjną zabierać głos w debacie publicznej; uzasadniać swoje stanowisko i kreować wizerunek własny oraz wizerunek instytucji, którą reprezentuje, z wykorzystaniem technik retorycznych i zasad poprawnej oraz skutecznej komunikacji językowej (K_U09); U5) Student potrafi we własnej pracy redakcyjnej pracować indywidualnie i w zespole oraz samodzielnie planować i kształtować doskonalenie własnego warsztatu redaktorskiego, a także własnego rozwoju intelektualnego i społecznego (K_U10); K1) Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia obowiązków

redaktora oraz jest świadomy konsekwencji wynikających z podejmowanych działań (K_K03); K2) Student jest gotów do wzięcia udziału w debacie publicznej za pośrednictwem publikacji medialnych i jest świadomy konieczności poszanowania poglądów drugiej strony (K_K04); K3) Student jest gotów do współdziałania i pracy zespołowej w celu realizacji zadań redakcyjnych (K_K07).

Formalne zasady organizacji praktyk

Tok praktyk redaktorsko-medialnych jest w całości dokumentowany w internetowym Systemie Obsługi Praktyk UMCS (<https://praktyki.umcs.lublin.pl/>), do którego mają dostęp studenci oraz uczelniany opiekun praktyk, czuwający nad ich prawidłowym przebiegiem. Uczelnianym opiekunem praktyk jest nauczyciel akademicki mający odpowiednie kompetencje merytoryczne, a w szczególności doświadczenie w pracy redakcyjnej.

Praktyki przebiegają w następującym porządku:

1. Dokonanie samodzielnego wyboru praktykodawcy przez studenta. Główne kryterium wyboru stanowi możliwość realizacji zakładanych efektów uczenia się (zapotrzebowanie na absolwentów filologii polskiej mających przygotowanie redaktorsko-medialne występuje w wielu różnych instytucjach i należy w związku z tym elastycznie dostosowywać się do potrzeb rynku pracy). Na tym etapie student ma okazję przeprowadzić rekonesans rynku pracy, poznać instytucje mogące zaoferować pracę redaktorom, a także doskonalić własną operatywność, techniki autoprezentacji oraz perswazji. Jeżeli występują poważne trudności w samodzielnym znalezieniu praktykodawcy, student kontaktuje się z uczelnianym opiekunem praktyk, który pomaga mu w tym zakresie. Uczelnia oferuje szereg możliwości realizacji praktyk we własnych mediach akademickich, takich jak „Wiadomości Uniwersyteckie” i „Gadki z Chatki” (semestr 4) oraz Akademickie Radio Centrum i Telewizja Akademicka UMCS (semestr 6). Student za pośrednictwem Systemu Obsługi Praktyk zgłasza wybór praktykodawcy uczelnianemu opiekunowi praktyk, a ten ów wybór akceptuje, jeśli uzna, że wybrana przez studenta instytucja stworzy mu możliwość realizacji zakładanych efektów uczenia się.
2. Sporządzenie przez Dziekanat Wydziału Filologicznego UMCS „Deklaracji praktykodawcy”, oraz „Oświadczenia”, które to dokumenty zostają przekazane praktykodawcy za pośrednictwem studenta w celu ich wypełnienia, podpisania i

opatrzenia pieczęcią firmową, a następnie wgrania w formie skanów do Systemu Obsługi Praktyk.

3. Rozpoczęcie praktyk i sukcesywna dokumentacja ich przebiegu w „Dzienniku Praktyk”, wypełnianym na bieżąco w formie cyfrowej i dostępnym do wglądu przez uczelnianego opiekuna praktyk, który ma możliwość prześledzenia, jakie kolejne zadania student zrealizował. Specyfika działań Studenta zależy w głównej mierze od możliwości i potrzeb Praktykodawcy, niemniej jednak Student w ramach praktyk winien w czwartym semestrze skupić się na redakcyjnej pracy nad tekstem, natomiast w szóstym semestrze winien zapoznać się z kolejnymi etapami przygotowania do publikacji materiałów audiowizualnych i werbalno-graficznych i – w sposób aktywny lub przynajmniej jako obserwator – uczestniczyć w każdej kolejnej fazie tego procesu. Na etapie wypełniania dziennika System Obsługi Praktyk zapewnia stałą możliwość komunikacji między studentem a uczelnianym opiekunem praktyk.
4. Zakończenie realizacji praktyk u Praktykodawcy i przesłanie przez studenta „Dziennika Praktyk” do akceptacji uczelnianego opiekuna praktyk. Dokonanie oceny przebiegu praktyk przez reprezentanta Praktykodawcy – ocena zostaje odpowiednio udokumentowana (formularz „Zaświadczenia o odbytej praktyce” do pobrania w systemie Obsługi Praktyk”), tzn. wyrażona pisemnie, cyfrą oraz w formie opisowej, opatrzona podpisem i pieczęcią firmową.
5. Zaliczenie praktyk, którego podstawą jest zapoznanie się uczelnianego opiekuna praktyk z przedstawioną przez Studenta dokumentacją przebiegu praktyk, na którą składają się: 1) wypełniona „Deklaracja Praktykodawcy” oraz „Oświadczenie Praktykodawcy”; 2) opis wykonywanych przez Studenta zadań, zamieszczony w dzienniczku praktyk, opatrzony pieczęcią instytucji, w której Student odbywał praktyki, oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk; 3) „Zaświadczenie o odbytej praktyce” zawierające opinię Praktykodawcy o osiągniętych przez Studenta efektach uczenia się oraz ocenę – dokument opatrzony pieczęcią instytucjonalną.
6. Anonimowa ocena przebiegu praktyk przez studenta dokonana w ankiecie dostępnej w systemie USOS. Wyniki tej oceny są analizowane przez uczelnianego opiekuna praktyk i służą poprawie jakości kształcenia zawodowego.

Termin praktyk:

Praktyki są realizowane w semestrze letnim (czwartym i szóstym). Można je rozpocząć w dowolnym momencie semestru, rzecz jasna z uwzględnieniem uwarunkowań godzinowych. Należy mieć na względzie to, że ostateczną datą zaliczenia jest 30 września, toteż student winien zadbać o to, żeby pełna dokumentacja przebiegu praktyk została wgrana do Systemu Obsługi Praktyk co najmniej tydzień przed tą datą.

Wymiar godzin:

Dla 2. roku stacjonarnych studiów I stopnia – 30 godzin (2 ECTS).

Dla 3. roku stacjonarnych studiów I stopnia – 60 godzin (3 ECTS).