



Powiązanie Wydziału Humanistycznego UMCS z otoczeniem społeczno-gospodarczym

PODSTAWA PRAWNA:

- USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r.– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- ROZPORZĄDZENIE Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów
- UCHWAŁA Nr XXIV – 30.6/19 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 października 2019 r. w sprawie wytycznych dotyczących wymagań w zakresie tworzenia i doskonalenia programów studiów.

I. Formy i zakres współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

1. Poszczególne instytuty/jednostki opracowują strategie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, sposoby jej dokumentowania i ewaluacji.
2. W instytutach/jednostkach znajdują się umowy/porozumienia oraz innego rodzaju dokumentacja (m.in. sprawozdania, notatki służbowe etc.) potwierdzająca współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym. W każdym roku akademickim dokumentacja ta jest aktualizowana przez osobę do tego wyznaczoną. Na początku każdego roku akademickiego osoba ta podczas rady instytutu/jednostki przedstawia sprawozdanie o zakresie i formach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
3. Poszczególne instytuty/jednostki mogą zawierać umowy/porozumienia lub inaczej formalizować współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, np.:
 - a. z Kuratorium Oświaty w Lublinie;
 - b. z Archiwum Państwowym w Lublinie;
 - c. z instytucjami kultury;





- d. z władzami Lublina, województwa lubelskiego i innych jednostek samorządowych;
- e. z urzędami Konsularnymi Ukrainy i Białorusi w zakresie zadań promujących idee rozwoju współpracy dwustronnej;
- f. z podmiotami gospodarki.
- g. Pracownicy Wydziału Humanistycznego mogą uczestniczyć w organizacji m.in.:
- h. olimpiad przedmiotowych;
- i. konkursów skierowanych do uczniów;
- j. uroczystości organizowanych przez instytucje państwowe, samorządowe i prywatne;
- k. różnego rodzaju zajęć szkolnych i pozaszkolnych, zwłaszcza dla szkół średnich.

4. Zasady postępowania w zakresie opiniowania i podpisywania umów o prace badawcze z podmiotami krajowymi lub zagranicznymi oraz umów o współwłasności i komercjalizacji wyników prac badawczych określa Zarządzenie Nr 7/2020 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 10 lutego 2020 r



II. Udział otoczenia społeczno-gospodarczego w opracowaniu programów kształcenia jest realizowany poprzez na przykład:

1. Analizowaniu aktualnych oraz przewidywanych na przyszłość potrzeb rynku pracy;
2. Udział przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w zespołach programowych poszczególnych kierunków studiów;
3. Opracowywanie programów praktyk w porozumieniu z przedsiębiorstwami, firmami, instytucjami edukacyjnymi, kulturalnymi i mediami;
4. Współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi przy określeniu tematyki prac licencjackich i magisterskich;
5. Sporządzanie opinii na temat udziału studentów w praktykach;
6. Innych informacji z otoczenia społeczno-gospodarczego, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Humanistycznym.

III. Udział otoczenia społeczno-gospodarczego w realizacji procesu kształcenia realizowany jest poprzez:

1. Prowadzenie wybranych zajęć przez interesariuszy zewnętrznych w zakresie realizowanych treści kształcenia;
2. Współpracę w zakresie organizacji i prowadzeniu praktyk studenckich;
3. Inne, w tym również konsultacje i doradztwo co kształtu i zakresu dydaktyki.



IV. Sposoby weryfikacji współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym uczelni

1. Określenie liczby pracowników Wydziału Humanistycznego biorących udział w targach edukacyjnych, „dniach otwartych”, festiwalach nauki oraz innych wydarzeniach wzmacniających współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym przy wsparciu Centrum Promocji UMCS.
2. Ustalenie liczby prac dyplomowych i badawczych o tematyce zgłoszonej przez pracodawców. Informacje gromadzą dyrektorzy Instytutów/Jednostek i przekazują dziekanowi Wydziału.
3. Ustalenie udziału zajęć prowadzonych przez praktyków. Informacje gromadzą osoby odpowiedzialne za kształcenie na danym kierunku i włączają do dokumentacji potwierdzającej współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
4. Prowadzenie ewidencji umów lub innych form potwierdzających współpracę Instytutu/jednostki ze szkołami/innymi instytucjami publicznymi, firmami itd. Informacje te gromadzą Dyrektorzy Instytutów/Jednostek, włączają je do dokumentacji potwierdzającej współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
5. Inne.



V. Rada Pracodawców

Rada Pracodawców przy Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie stanowi efekt ustawicznych działań systematyzujących i wzmacniających współpracę Wydziału z otoczeniem społeczno – gospodarczym.

1. Cele współpracy:
 - a. Wymiana informacji i doświadczeń z obszaru działalności obydwu środowisk: naukowego i praktyki.
 - b. Dostarczanie pracodawcom wiedzy o profilach kształcenia na Wydziale Humanistycznym UMCS.
 - c. Inicjowanie działań leżących we wspólnym interesie.
 - d. Identyfikacja możliwych pól współpracy.
 - e. Wskazywanie przez przedstawicieli pracodawców głównych potrzeb rynku pracy.
2. Rada Pracodawców współpracuje z Wydziałem Humanistycznym w następujących obszarach:
 - a. Naukowo-badawczym;
 - b. Edukacyjnym;
 - c. Promocyjnym.
3. Działania podejmowane w ramach współpracy w obszarze naukowo-badawczym:
 - a. Zgłaszanie i realizacja wspólnych projektów naukowo-badawczych, w tym projektów unijnych;
 - b. Rozpatrywanie wniosków interesariuszy zewnętrznych przy prowadzeniu badań naukowych;
 - c. Realizacja wzajemnej działalności doradczej, konsultacyjnej oraz udzielanie innych form wsparcia w rozwiązywaniu konkretnych problemów.
4. Działania podejmowane w ramach współpracy w obszarze edukacyjnym:
 - a. Rozpatrywanie wniosków interesariuszy zewnętrznych przy projektowaniu programów kształcenia;



- b. Zgłaszanie pomysłów powołania nowych kierunków i specjalności, w tym studiów podyplomowych;
 - c. Okresowy monitoring i ocena programów oraz efektów kształcenia w kontekście wymagań otoczenia społeczno-gospodarczego;
 - d. Wsparcie działań jednostek Wydziału Humanistycznego UMCS w pozyskiwaniu miejsc staży i praktyk dla absolwentów i studentów Wydziału Humanistycznego.
5. Działania podejmowane w ramach współpracy w obszarze promocyjnym:
- a. Inicjowanie wspólnych przedsięwzięć o charakterze naukowym i edukacyjnym (konferencje, wykłady, warsztaty);
 - b. Współpraca w zakresie popularyzacji wiedzy i edukacji;
 - c. Udział w wydarzeniach organizowanych przez Wydział i partnerów oraz wsparcie przy ich organizacji.
6. Formy współpracy:
- a. Osoby sprawujące merytorycznie nadzór nad poszczególnymi kierunkami studiów zgłaszają do Rady Pracodawców Wydziału Humanistycznego 1-2 przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych współpracujących z Wydziałem Humanistycznym w ramach działalności zespołu programowego. Uczestniczą oni w pracach zespołu nad modyfikacjami programów istniejących studiów/kierunków lub specjalności oraz w przygotowaniu nowych programów studiów/kierunków lub specjalności oraz innych działaniach związanych z zapewnianiem jakości kształcenia w jednostce.
 - b. Członkostwo w Radzie Pracodawców proponuje przedstawicielom firm i instytucji Dziekan Wydziału Humanistycznego na okres swojej kadencji.
 - c. Dziekan Wydziału Humanistycznego w uzasadnionym przypadku może zwołać posiedzenie Rady Pracodawców w pełnym składzie. Posiedzenia są protokołowane. Udział w nich mogą brać: członkowie Rady Pracodawców, Kolegium Dziekańskie, członkowie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i inne zaproszone osoby.
 - d. Wnioski z posiedzeń i rekomendacje Rady Pracodawców są przekazywane Kolegium Dziekańskiemu oraz Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia.