

Harmonogram najważniejszych czynności związanych z zapewnieniem jakości kształcenia na WH UMCS

EFEKTY UCZENIA SIĘ I PROGRAM KSZTAŁCENIA	Termin wykonania	Odpowiedzialny	Weryfikacja
Przegląd i ewentualne modyfikacje celów kształcenia, zakładanych efektów uczenia się, treści oraz metod kształcenia i metod weryfikacji zakładanych efektów uczenia się prowadzonych przez siebie przedmiotów.	przed początkiem każdego semestru	Prowadzący zajęcia wprowadzają zmiany w USOS dla kolejnego cyklu kształcenia	Kierownik Katedry lub inna osoba w Instytutach nie posiadających Katedr sprawująca nadzór merytoryczny nad kierunkiem
Opracowanie i przekazanie Zespołowi Programowemu ds. kierunku studiów działającemu w Instytutach wniosków dotyczących ewentualnych zmian kierunkowych efektów uczenia się lub programu studiów.	do końca października każdego roku	Kierownicy Katedr lub inne osoby w Instytutach nieposiadających Katedr sprawująca nadzór merytoryczny nad kierunkiem	Właściwy Prodzikan, Kolegium Dziekańskie
Pozyskanie od wybranych interesariuszy zewnętrznych (relevantnych z uwagi na specyfikę danego kierunku studiów) oceny dotychczasowych kierunkowych efektów uczenia się oraz programu studiów.	do 15 grudnia każdego roku	Zespół Programowy ds. kierunku studiów w Instytucie	Właściwy Prodzikan, Kolegium Dziekańskie



Opracowanie projektu ewentualnych zmian kierunkowych efektów uczenia się lub programu studiów i przekazanie celem zaopiniowania samorządowi studentów, a w odniesieniu do studiów doktoranckich samorządowi doktorantów (brak zajęcia stanowiska przez organy samorządu studentów lub doktorantów w ciągu 14 dni poczytuje się za wyrażenie pozytywnej opinii proponowanych zmian);	do 15 stycznia każdego roku	Zespół Programowy ds. kierunku studiów we współpracy z Zespołem ds. Jakości kształcenia	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia
Przekazanie Kolegium Dziekańskiemu – po zaopiniowaniu przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia – propozycji zmian kierunkowych efektów uczenia się lub programu studiów wraz z opiniami samorządu studentów, a w odniesieniu do studiów doktoranckich samorządu doktorantów;	do końca stycznia każdego roku	Przewodniczący Zespołu Programowego ds. kierunku studiów	Kolegium Dziekańskie, Dziekan
Monitorowanie i bieżąca weryfikacja zakładanych efektów uczenia się - wypełnienie właściwego załącznika „Monitorowanie i bieżąca weryfikacja zakładanych efektów uczenia się”.	po zakończeniu sesji egzaminacyjnej	Prowadzący zajęcia	Kierownik Katedry lub inna osoba w Instytutach nieposiadających Katedr sprawująca nadzór merytoryczny nad kierunkiem



1. Analiza wyników indywidualnych pracowników z Ankiety oceny zajęć. 2. Przygotowanie rekomendacji z badania, podjęcie ewentualnych/koniecznych działań „naprawczych”.	w ciągu 2 miesięcy od publikacji raportu Uczelnianego Zespołu	1. Kierownik Katedry lub inna osoba w Instytutach nieposiadających Katedr sprawująca nadzór merytoryczny nad kierunkiem, we współpracy z Zespołem ds. Jakości kształcenia, Dziekan. 2. Kierownicy Katedr lub inne osoby w Instytutach nieposiadających Katedr, we współpracy z Zespołem ds. Jakości kształcenia, Dziekan.	Kolegium Dziekańskie
Przygotowanie na podstawie arkuszy „Monitorowanie i bieżąca weryfikacja zakładanych efektów uczenia się” raportu zawierającego ocenę realizacji zakładanych efektów kształcenia na danym kierunku studiów.	na koniec roku akademickiego	Zespół ds. Jakości Kształcenia	Dziekan
PRAKTYKI	Termin wykonania	Odpowiedzialny	Weryfikacja



Przesyłanie do osoby odpowiedzialnej w Dziekanacie obowiązujące wzorów zaświadczeń, uzupełnionych o efekty praktyki dla kierunku/specjalności w wersji elektronicznej, w formacie doc., Dotyczy to również praktyk realizowanych w systemie ciągłym, a zaliczanych na koniec etapu edukacyjnego;	nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym praktyki będą się odbywały	Osoba wyznaczona przez Dziekana	Koordinator kierunków studiów, Dziekan
Przygotowanie imiennej listy Opiekunów praktyk, wraz z ich służbowym adresem e-mail i telefonem kontaktowym oraz podaniem kierunku/specjalności, nad którym sprawują opiekę i przekazanie do osoby odpowiedzialnej w Dziekanacie;	nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego	Koordinator kierunków studiów	Dziekan
Publikacja Listy Opiekunów na stronach jednostek prowadzących praktyki;	nie później niż na 15 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego	Osoba wyznaczona przez Dziekana	Dziekan
Analiza osiągniętych efektów kształcenia, przygotowanie rekomendacji.	po zakończeniu cyklu praktyk w danym roku akademickim;	Opiekunowie praktyk	Dziekan
DYPLOMOWANIE	Termin wykonania	Odpowiedzialny	Weryfikacja



1. Przesyłanie w wersji elektronicznej do instytutów protokołów ewaluacji systemu dyplomowania zawierających listy studentów ostatnich lat wszystkich kierunków studiów licencjackich i magisterskich prowadzonych w instytucie z wypełnionymi następującymi informacjami: numer indeksu, imię i nazwisko studenta. 2. Zatwierdzenie tematów prac dyplomowych: - Tematy prac dyplomowych promotorzy przekazują opiekunom roku - Następnie opiniowane są przez Kierownika Katedry lub inną osobę w Instytutach nieposiadających Katedr i zatwierdzane przez Kolegium Dziekańskie. 3. Uzupełnienie protokołów ewaluacji systemu dyplomowania o listę tematów i nazwiska promotorów, niezwłocznie przekazanie ich do dziekanatu.	do końca przedostatniego semestru zajęć seminaryjnych	1. upoważniona osoba w Dziekanacie 2. promotor, Kierownik Katedry lub inna osoba w Instytutach nieposiadających Katedr. 3. osoba upoważniona przez dyrektora Instytutu	Dziekan Kolegium Dziekańskie
---	--	---	--



Ewaluacja sytemu dyplomowania: 1. Wypełnienie załącznika „Protokół ewaluacji systemu dyplomowania”. 2. Przekazanie załącznika z informacjami dla danego seminarium do Dziekanatu. 3. Przygotowanie zestawienia zbiorczego z ewaluacji systemu dyplomowania.	1. Po każdym egzaminie dyplomowym. 2. Po zakończeniu wszystkich egzaminów dyplomowych w danej sesji.	1.Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej 2.Prowadzący seminaria dyplomowe 3. Osoba wyznaczona przez dziekana Wydziału.	Dziekan
Analiza i ocena danych dotyczących egzaminów dyplomowych zewidencjonowanych w Instytucie. Przygotowanie rekomendacji na temat poszczególnych elementów procesu dyplomowania.	20 listopada każdego roku	Kierownicy Katedr lub inne osoby w Instytutach nieposiadających Katedr, Dyrektor Instytutu	Właściwy Prodziekan
HOSPITACJE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	Termin wykonania	Odpowiedzialny	Weryfikacja
Prowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych.	w ciągu roku	Kierownicy Katedr lub inne osoby w Instytutach nieposiadających Katedr, Dziekan	Dziekan
Zbiorcze zestawienie hospitacji przeprowadzonych w Katedrze, opracowanie wniosków.	do 10 września	Kierownik Katedry lub inna osoba w Instytutach nieposiadających Katedr	Dziekan



Opracowanie przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia rekomendacji z hospitacji przeprowadzonych na poszczególnych kierunkach.	do 30 września	Członkowie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia	Dziekan
MONITOROWANIE KARIERY ABSOLWENTÓW/EK NA RYNKU PRACY	Termin wykonania	Odpowiedzialny	Weryfikacja
Analiza raportu końcowego opracowanego przez Wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia, przygotowanie wniosków dotyczących ewentualnej korekty programów kształcenia, zmian w zasadach rekrutacji, organizacji procesu kształcenia.	do dwóch miesięcy po otrzymaniu raportu	Zespół ds. Jakości Kształcenia Koordynator kierunków studiów	Kolegium Dziekańskie, Dziekan
WYKORZYSTANIE WYNIKÓW OGÓLNOUNIWERSYTECKICH BADAŃ JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Termin wykonania	Odpowiedzialny	Weryfikacja
Analiza wyników badań prowadzonych na poziomie ogólnouniwersyteckimi, przygotowanie rekomendacji.	do dwóch miesięcy po otrzymaniu raportu Uczelnianego Zespołu	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Dziekan



Analiza otrzymanych wyników badań ogólnouniwersyteckich oraz rekomendacji Wydziałowego Zespół ds. Jakości Kształcenia zgodnie ze swoimi potrzebami, prowadzonymi kierunkami.	do dwóch miesięcy po otrzymaniu raportu Uczelnianego Zespołu oraz rekomendacji Wydziałowego Zespół ds. Jakości Kształcenia	Zespół ds. Jakości Kształcenia, Kierownicy Katedr lub inne osoby w Instytutach nieposiadających Katedr, Dyrektor Instytutu	Kolegium Dziekańskie, Dziekan
WERYFIKACJA JAKOŚCI ZAPLECZA MATERIALNEGO	Termin wykonania	Odpowiedzialny	Weryfikacja
Przegląd i ocena warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych	przed rozpoczęciem każdego semestru	Koordynator kierunków studiów	Dziekan
ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO	Termin wykonania	Odpowiedzialny	Weryfikacja
Przekazanie do dziekanatu w wersji elektronicznej aktualnych list studentów z podziałem na grupy KW/CA/LB dla wszystkich przedmiotów.	nie później niż 10 dni po rozpoczęciu każdego semestru	Opiekun roku	Właściwy Prodziekan
Wprowadzenie danych dotyczących składu osobowego grup do systemu USOS.	nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej	Dziekanat	Dziekan