



Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Humanistycznym UMCS

WPROWADZENIE

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia jest integralnym elementem Strategii Rozwoju Wydziału Humanistycznego UMCS w Lublinie. Strategia określa cele oraz sposoby ich realizacji. Dziekan, prodekan, kierownicy jednostek organizacyjnych wspólnie z przedstawicielami Kolegium Dziekańskiego są zobowiązani do nakreślania kierunków rozwoju Wydziału nie rzadziej niż raz na 5 lat. Cele rozwoju Wydziału wyznaczane są w obszarach: nauki, dydaktyki oraz organizacji. Całość zebrana jest w jednym dokumencie zatwierdzonym przez Kolegium Dziekańskie, która stanowi podstawę oceny stopnia realizacji przyjętych założeń oraz jest podstawą przy tworzeniu strategii w kolejnych okresach.

Zgodnie z § 2 i 3 UCHWAŁY Nr XXIV-30.5/19 Senatu UMCS z dnia 16 października 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

1. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia ma charakter kompleksowy. Odnosi się do wszystkich form i poziomów kształcenia oraz obejmuje każdy z obszarów działalności Uniwersytetu mający wpływ na przebieg kształcenia i jego rezultaty.
2. Działania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia obejmują również badanie losów absolwentów, jako elementu dostarczającego wiedzy o wartości oferty edukacyjnej w kontekście rynku pracy.
3. Doskonalenie jakości kształcenia odbywa się przy zaangażowaniu całej społeczności akademickiej, w oparciu o twórczy dialog i współpracę wszystkich podmiotów biorących udział w procesie kształcenia, w tym także studentów, doktorantów, słuchaczy oraz interesariuszy zewnętrznych.





Zgodnie z & 5 ZARZĄDZENIA Nr 62/2019 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 listopada 2019 r.:

1. Wydziałowy Zespół pełni funkcję doradczą i rekomendacyjną dla Dziekana oraz współpracują z kolegium dziekańskim i zespołami programowymi.
2. Propozycje działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia, wypracowane przez Wydziałowe Zespoły i przewidziane do wdrożenia, są przedstawiane do akceptacji kolegium dziekańskiego.

I.

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Humanistycznym opiera się na:

- Uchwale Nr XXIV-30.5/19 Senatu UMCS z dnia 16 października 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Zarządzeniu Nr 62/2019 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie w sprawie szczegółowych zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
- Statucie, Regulaminie studiów, uchwałach Senatu, zarządzeniach Rektora a także innych aktach wewnętrznych uczelni w zakresie kształcenia, uchwałach kolegium dziekańskiego Wydziału Humanistycznego dotyczących procesu kształcenia

II.

Za jakość kształcenia na Wydziale Humanistycznym odpowiedzialni są **wszyscy** członkowie społeczności wydziałowej: władze wydziału, nauczyciele, pracownicy administracji, studenci, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych i uczestnicy kursów prowadzonych w jednostce. Wysoka jakość kształcenia to efekt naszej wspólnej pracy i ciągłego doskonalenia, dlatego naszym celem jest rozwój **kultury jakości**, na którą składają się:

1. projakościowe **postawy i działania** członków społeczności wydziałowej oraz relacje między nimi;
2. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia.



III.

Cel Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia wynika z **polityki jakości kształcenia** na Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie. Jest on zgodny z polityką jakości Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, obejmującej wszystkie formy i poziomy studiów. Celem jest zapewnienie kształcenia na najwyższym poziomie, w szczególności poprzez:

1. kreatywne planowanie, organizowanie i realizowanie procesu dydaktycznego;
2. stałe monitorowanie i analizowanie jakości kształcenia;
3. podejmowanie działań na rzecz podnoszenia kwalifikacji kadry dydaktycznej i naukowej;
4. podejmowanie działań doskonalących proces kształcenia.

IV.

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale obejmuje:

1. opis celów i zadań Wydziałowego Zespołu;
2. opis struktury zespołu;
3. wykaz procedur obowiązujących w jednostce;
4. schemat autoewaluacji.

V.

Zgodnie Art. 115 Ustawy z dnia 20 lipca 2018— Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw, który mówi, iż pracownicy naukowo-dydaktyczni, naukowcy i dydaktyczni są obowiązani uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni, do realizacji szczegółowych zadań zespołu mogą być powołani wszyscy pracownicy Wydziału.





WYDZIAŁOWY ZESPÓŁ DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

CEL I ZADANIA ZESPOŁU

1. Cel główny

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia pełni funkcję doradczą i rekomendacyjną dla Dziekana Wydziału. Koordynuje prace na zapewnieniem jakości kształcenia na Wydziale.

2. Cele szczegółowe:

- a. Stworzenie/aktualizacja procedur zapewniających stałe doskonalenie jakości kształcenia.
- b. Wdrożenie procedur zapewniających stałe doskonalenie jakości kształcenia.
- c. Podniesienie rangi pracy dydaktycznej.

3. Zadania:

- a. ustalanie w porozumieniu z pracownikami wydziału polityki jakości kształcenia i dostosowanie jej do misji i strategii rozwoju wydziału i Uniwersytetu;
- b. określenie szczegółowych celów i zasad funkcjonowania Wydziałowego Zespołu;
- c. inicjowanie i propagowanie działań na rzecz doskonalenia procesu edukacyjnego i jego obsługi na prowadzonych przez wydział kierunkach studiów i innych formach kształcenia;
- d. opracowanie procedur zapewnienia jakości kształcenia zatwierdzonych przez radę wydziału, stosownie do potrzeb i możliwości wydziału wynikających ze specyfiki badawczej, dydaktycznej oraz organizacyjnej wydziału;
- e. przygotowanie metod i narzędzi doskonalenia jakości kształcenia do zastosowania na wydziale;
- f. organizowanie szkoleń i spotkań informacyjnych dla pracowników wydziału w sprawach związanych z doskonaleniem jakości kształcenia;



- g. opiniowanie programów kształcenia dla kierunków nowotworzonych oraz zmian w programach dla kierunków istniejących;
- h. analiza wyników ewaluacji procesu kształcenia i jego obsługi wraz z formułowaniem wniosków i zaleceń w zakresie doskonalenia jakości kształcenia;
- i. monitorowanie funkcjonowania wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- j. przygotowanie w wyznaczonym terminie corocznych raportów na temat stanu wdrożenia i funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia na poszczególnych wydziałach zwanych „raportami samooceny jednostki”
- k. przygotowanie materiałów do raportu samooceny jednostki na potrzeby akredytacji programowej bądź instytucjonalnej;
- l. podnoszenie wśród społeczności akademickiej wydziału poziomu świadomości na temat potrzeb doskonalenia jakości kształcenia.



STRUKTURA ZESPOŁU

Przewodniczącym Wydziałowego Zespołu ds. Jakości kształcenia jest Dziekan i on powołuje jego skład zgodnie z § 6 pkt. 1 i 2 Zarządzeniu Nr 62/2019 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie w sprawie w sprawie szczegółowych zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

W skład Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia wchodzi:

- a. przedstawiciele zespołów programowych z jednostek wydziałowych;
- b. przedstawiciele studentów z każdego poziomu studiów prowadzonych na wydziale delegowanych przez Wydziałowy Samorząd Studentów
- c. wybrani nauczyciele akademicy wykazujący się wysokimi kompetencjami dydaktycznymi i nienaganną postawą etyczną, w liczbie wskazanej przez Dziekana, zapewniającej właściwą reprezentację prowadzonych kierunków studiów;
- d. inne osoby wskazane przez Dziekana.

Dla sprawnej organizacji pracy istnieje możliwość powołania zespołów ds. zadań szczegółowych stosownie do potrzeb Wydziału.



WYKAZ OBSZARÓW/PROCESÓW, DLA KTÓRYCH OPRACOWANO SZCZEGÓŁOWE PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE NA WYDZIALE

Efekty uczenia się

Hospitacje zajęć dydaktycznych

Monitorowanie kariery absolwentów na rynku pracy

Powiązanie z otoczeniem zewnętrznym

Praktyki zawodowe

Program kształcenia

Skargi i wnioski

System informacyjny

Wykorzystanie wyników badań jakości kształcenia

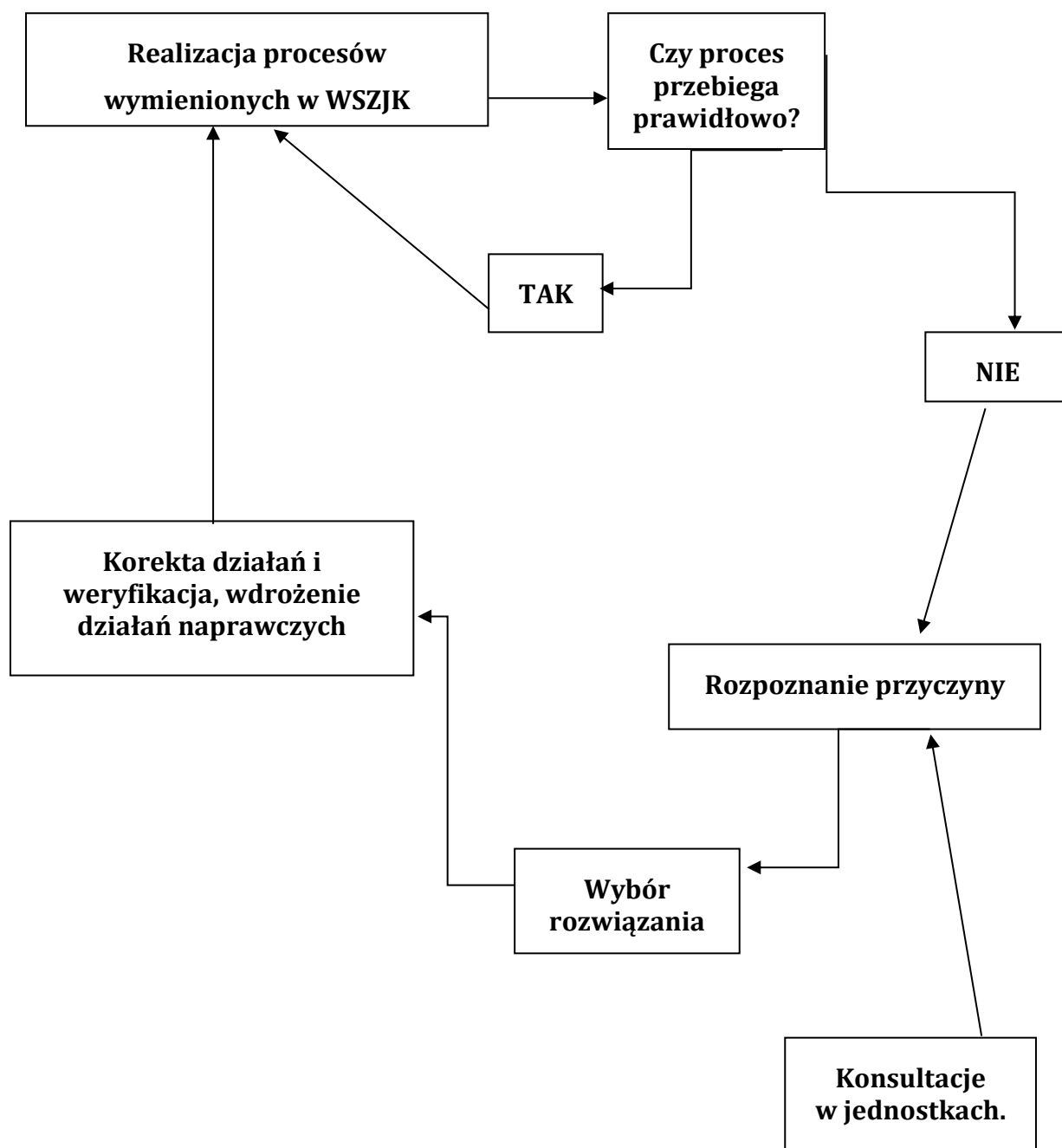
Zaplecze materialne

Zasady potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną

W opracowanych procedurach wskazano system podejmowania decyzji oraz osoby odpowiedzialne za analizę jakości procesu. Katalog procedur może być poszerzony. Same procedury mogą podlegać ocenie (uwagi można zgłaszać, wypełniając kartę uwag i przekazanie jej do przewodniczącej WZdsJK) oraz aktualizacji wynikającej ze zmiany przepisów wewnętrznych i zewnętrznych.



SCHEMAT AUTOEWALUACJI SYSTEMU





KARTA UWAG DO PROCEDUR

Lublin, dn.

Imię i nazwisko/Zakład/Zespół:

Pełniona funkcja:

Procedura	Obowiązująca treść	Propozycja zmiany

ZGŁASZAM ZAPOTRZEBOWANIE NA PROCEDURĘ W ZAKRESIE:

UZASADNIENIE: