

**POSTĘPOWANIE W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA WSZCZĘTE W TRYBIE
EKSTERNISTYCZNYM**

1. Złożenie przez Kandydata oświadczenia o zobowiązaniu się do pokrycia pełnych kosztów postępowania (dla osób spoza Instytutu Nauk Chemicznych);
2. Złożenie przez Kandydata (osoby spoza Instytutu Nauk Chemicznych) do Rady Naukowej Instytutu Nauk Chemicznych (p. 16A budynku „Małej Chemii”) wniosku o przeprowadzenie seminarium doktoranckiego (Uchwała nr 3.3.V/2019 Rady Instytutu Nauk Chemicznych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 grudnia 2019 r.);
3. Złożenie przez Kandydata do Rady Naukowej Instytutu Nauk Chemicznych (p. 16A budynku „Małej Chemii”) wniosku o przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, którego wzór określa załącznik nr 1 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (zwanym dalej Regulaminem) wraz z poświadczoną przez UMCS za zgodność z oryginałem kopią dyplomu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego bądź zaświadczeniem o uczestnictwie w programie Diamentowy Grant (ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji Dz. U. 2016 poz. 64); Zaświadczenie o uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji jest ważne wyłącznie w UMCS i przez okres nie dłuższy niż 3 lata od daty wydania.
 - a. powołanie spośród członków Rady Instytutu Nauk Chemicznych przez Dyrektora Instytutu (na podstawie kompletnego wniosku) trzyosobowej komisji egzaminacyjnej, która przeprowadzi weryfikację efektów uczenia się, w tym jej przewodniczącego;
 - b. przekazanie Kandydatowi przez Komisję egzaminacyjną zakresu egzaminu co najmniej na 30 dni przed terminem egzaminu. Egzamin musi odpowiadać kwalifikacjom na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji. Egzamin jest ustny;
 - c. podjęcie uchwały o pozytywnej weryfikacji albo negatywnej weryfikacji efektów uczenia się przez Komisję egzaminacyjną w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów;
 - d. wydanie Kandydatowi zaświadczenia o uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji przez Przewodniczącą Komisji. Zaświadczenie jest ważne wyłącznie w UMCS i przez okres nie dłuższy niż 3 lata od daty wydania;
4. Złożenie przez Kandydata do Rady Naukowej Instytutu Nauk Chemicznych (p. 16A budynku „Małej Chemii”) wniosku o wyznaczenie promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego, którego wzór określa załącznik nr 3 Regulaminu wraz z załącznikami:
 - a. protokół z przebiegu seminarium doktorskiego (dla osób spoza Instytutu Nauk Chemicznych);
 - b. oświadczenie dotyczące wyboru dyscypliny, w której Kandydat będzie realizował przewód oraz dyscypliny dodatkowej;
 - c. zgoda osób proponowanych do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego;
 - d. zaświadczenie, o którym mowa w § 7 ust. 3 Regulaminu tj. o uzyskaniu przez kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji;
 - e. w przypadku kandydatów na promotora lub promotora pomocniczego niebędących pracownikami UMCS:
 - i. oświadczenie o spełnianiu wymogów do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego, którego wzór określa załącznik nr 4 Regulaminu;
 - ii. wykaz dorobku naukowego kandydata na promotora lub promotora pomocniczego;

- f. koncepcja rozprawy doktorskiej obejmująca temat pracy i uzasadnienie jego wyboru, główne założenia badawcze, cel rozprawy, przewidywane metody badawcze i przewidywany termin złożenia rozprawy;
 - g. kwestionariusz osobowy.
5. Wyznaczenie przez Radę Naukową Instytutu Nauk Chemicznych w drodze uchwały promotora lub promotorów lub odmówienie wyznaczenia osób, zaproponowanych przez Kandydata. Uchwała jest ważna przez 3 lata;
6. Rozprawę doktorską może stanowić:
Praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych opatrzonych autoreferatem, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej (zgodnie z § 14 ust. 1 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie);
Zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych powinien obejmować co najmniej 3 artykuły z wykazu czasopism naukowych wydanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, obowiązującego w roku opublikowania artykułu, a autoreferat powinien zawierać:
- a. uzasadnienie wyboru tematu;
 - b. cel pracy i tezy badawcze;
 - c. metody badawcze;
 - d. zwięzłe omówienie wyników;
 - e. podsumowanie
- (zgodnie z uchwałą nr 3.3.II/2019 Rady Instytutu Nauk Chemicznych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 grudnia 2019 r.);
Rozprawa doktorska będąca przedmiotem postępowania w UMCS powinna być przygotowana w języku polskim lub angielskim. W przypadku planowania przygotowania rozprawy w języku innym niż wskazane w zdaniu poprzednim, wymagana jest zgoda rady naukowej. Zgodę wydaje się w drodze uchwały na pisemny wniosek kandydata poparty przez promotora, składany przed wszczęciem postępowania (zgodnie z § 14 ust. 3 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie).
7. Podpisanie przez Kandydata i Rektora UMCS umowy dotyczącej pokrycia pełnych kosztów postępowania lub umowy dotyczącej podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
8. Złożenie przez Kandydata do Rady Naukowej Instytutu Nauk Chemicznych (p. 16A budynku „Małej Chemii”) wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, którego wzór określa załącznik nr 6 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie wraz z załącznikami:
- a. 1 egzemplarza termobindowanego rozprawy doktorskiej w wydruku dwustronnym do dokumentacji wraz z załącznikami:
 - i. streszczenie rozprawy w języku angielskim;
 - ii. streszczenie rozprawy w języku polskim;
 - iii. oryginał opinii promotora na temat pracy doktorskiej (podpisanej przez promotora);
 - iv. opis osiągnięcia będącego przedmiotem rozprawy doktorskiej w językach polskim i angielskim – jeżeli rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną;

- v. oświadczenie wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie – jeżeli rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej;
- vi. jeżeli praca zbiorowa stanowiąca rozprawę doktorską ma więcej niż 5 współautorów, kandydat przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie;
- vii. życiorys naukowy kandydata;
- viii. kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub kopię dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668), dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała, **albo** opinia, o której mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, **albo** zaświadczenie o uczestnictwie w programie Diamentowy Grant;
- ix. kopia suplementu do dyplomu, przy czym jeżeli suplementu nie wydano, to kandydat składa oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 7 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie;
- x. wykaz prac naukowych i twórczych prac zawodowych oraz informacja o działalności popularyzującej naukę;
- xi. informacja o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora, w tym tytuły rozpraw doktorskich będących podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora;
- xii. kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego, poświadczającego znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2. Wykaz dopuszczalnych certyfikatów określa załącznik nr 8 Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie;
- xiii. nośnik elektroniczny zawierający elektroniczną wersję wszystkich załączników i rozprawę doktorską.

9. Asystent Dyrektora Instytutu wprowadza tytuł rozprawy doktorskiej do USOS i zamieszcza pracę w systemie APD. Promotor sprawdza pracę w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. W ciągu 7 dni od dnia pojawienia się pracy w APD Kandydat dostarcza wydruk z raportu antyplagiatowego (podpisany przez promotora). Uwaga: Maksymalny rozmiar pracy może wynosić 20MB. Praca powinna składać się z jednego pliku;

10. Powołanie pięciosobowej komisji ds. przewodu doktorskiego;

11. Zdanie przez Kandydata egzaminu z chemii, przedmiotu dodatkowego przed dopuszczeniem do publicznej obrony;

12. Złożenie przez Kandydata w p. 16A budynku „Małej Chemii” dokumentów:

- a. 3 egzemplarze pracy doktorskiej w twardej oprawie w wydruku jednostronnym dla recenzentów;
- b. płyta CD/DVD w twardej plastikowej okładce, która zostanie przekazana do Biblioteki Głównej UMCS. Powinna ona zawierać elektroniczną wersję rozprawy doktorskiej wraz ze streszczeniem w j. polskim i j. angielskim w formacie PDF. Ze względu na późniejsze dogrywanie na płycie recenzji, płyta powinna pozostać w wersji edytowalnej. Pracę należy przekazać scaloną w jeden plik – Biblioteka nie przyjmie pracy, w której każdy rozdział jest zapisany w oddzielnym pliku. Płyta powinna być opisana: autor, tytuł pracy, uczelnia, wydział, miejsce i rok;
- c. wypełniona umowa licencyjna (podpisana w 2 egzemplarzach) i oświadczenie. Dokumenty te zostaną przekazane do Biblioteki Głównej UMCS wraz z płytą CD/DVD;
- d. oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej rozprawy doktorskiej z przedstawionym wydrukiem papierowym oraz o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie analizy porównawczej rozprawy doktorskiej do dokumentacji. Rada Naukowa Instytutu Nauk Chemicznych wyznacza Komisję ds. przewodu doktorskiego;

13. Wyznaczenie 3 recenzentów rozprawy doktorskiej;

14. Wydanie postanowienia w sprawie dopuszczenia doktoranta do obrony rozprawy doktorskiej i wyznaczenie jej terminu przez Komisję Doktorską po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opiniami promotorów na temat pracy doktorskiej oraz recenzjami. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej dwóch recenzentów;

15. Jeśli postanowienie o dopuszczeniu do obrony rozprawy doktorskiej jest odmowne Doktorant może złożyć zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej za pośrednictwem Rady Naukowej Instytutu Nauk Chemicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia;

16. Ustalenie z przewodniczącym Komisji Doktorskiej terminu publicznej obrony. Przewodniczący składa podanie o wyrażenie zgody na przeprowadzenie publicznej obrony w danym terminie do Dyrektora Instytutu minimum na 40 dni przed planowanym terminem obrony;

17. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej. W trakcie publicznej obrony rozprawy doktorskiej Przewodniczący informuje Doktoranta o dziedzinie i dyscyplinie, w której doktorant ma uzyskać stopień doktora oraz o przedstawieniu Radzie Naukowej Instytutu Nauk Chemicznych projektu decyzji o nadaniu doktorantowi stopnia doktora. W przypadku nieprzyjęcia obrony przewodniczący komisji doktorskiej informuje doktoranta o nieprzyjęciu obrony rozprawy doktorskiej przez komisję oraz informuje o przedstawieniu Radzie Naukowej Instytutu Nauk Chemicznych wniosku o odmowę nadania stopnia. Promotor pomocniczy może uczestniczyć bez prawa głosu w posiedzeniach komisji doktorskiej, w tym w części niejawnej obrony rozprawy doktorskiej;

18. Wydanie decyzji w sprawie nadania bądź nie stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauk chemicznych na podstawie wniosku Komisji doktorskiej. Rada Naukowa Instytutu Nauk Chemicznych nie jest związana treścią wniosku. Decyzję Rada Naukowa Instytutu Nauk Chemicznych wydaje w ciągu 30 dni od dnia przeprowadzenia obrony;

19. Jeśli decyzja o nadaniu stopnia doktora była odmowna Doktorant może złożyć odwołanie w ciągu 30 dni od dnia doręczenia decyzji do Rady Doskonałości Naukowej za pośrednictwem Rady Naukowej Instytutu Nauk Chemicznych;

20.Odbiór dyplomu jest możliwy na uroczystej promocji, która jest dwa razy w roku (grudzień/czerwiec). Jeśli kandydat chce wcześniej odebrać dyplom, składa podanie do Rektora w tej sprawie;

21.Założenie Karty Synaba, wypełnienie formularza zawiadomienia o nadaniu stopnia przez Doktoranta. Przed wysłaniem formularza należy dostarczyć wydruk w celu sprawdzenia przez Dyrektora Instytutu.