

Archiwistyka i nowoczesne zarządzanie zapisami informacyjnymi I st. 3 rok

Opiekun roku: Tomisław Giergiel

Specjalności: Informatyka biurowa i archiwalna Zarządzanie dokumentacją współczesną

Studenci powinni zaliczyć: IBIA Praktyki (240 godzin) - dr Tomasz Czarnota
ZDW Praktyki (240 godzin) - dr Tomasz Czarnota

	Poniedziałek	Wtorek	środa	Czwartek	Piątek
8.00 – 8.45			PRAKTYKI		
8.50 – 9.35	Dzieje kancelarii (WY) prof. dr hab. Krzysztof Skupieński (online - MS Teams)				
9.40 – 10.25	Podstawy baz danych (LB) dr Monika Leśnik (online - Wirtualny Kampus)			Dzieje kancelarii (KW) dr hab. Krzysztof Latawiec (online - MS Teams)	
10.30 – 11.15					
11.20 – 12.05		Cykl życiowy dokumentów (KW) dr hab. Marek Konstankiewicz (s. 30)		Seminarium licencjackie	
12.10 – 12.55	Wykład fakultatywny (WY) dr hab. Marek Konstankiewicz (online - MS Teams)			Translatorium z języka nowożytnego dla archiwistów i records managerów - j. rosyjski (KW) dr hab. Krzysztof Latawiec (s. 219 SH)	
13.00 – 13.45	Systemy informacyjne w archiwach (WY) prof. dr hab. Krzysztof Skupieński (online - MS Teams)	Translatorium z języka nowożytnego dla archiwistów i records managerów - j. niemiecki (KW) dr hab. Michał Tomaszek (s. 301)		Wprowadzenie do nauk o dokumencie (KW) prof. dr hab. Janusz Łosowski (s. 318)	
13.50 – 14.35	Wprowadzenie do nauk o dokumencie (WY) prof. dr hab. Krzysztof Skupieński (online - MS Teams)			Dokumentacja we współczesnych organizacjach (KW) dr hab. Tomisław Giergiel (s. 1)	
14.40 – 15.25	Systemy informacyjne w archiwach (LB) dr Tomasz Czarnota (online - Wirtualny Kampus)				
15.30 – 16.15					
16.20 – 17.05					
17.10 – 17.55	Oprogramowanie dklasy ECM (WY) Grzegorz Gałęzowski (online - MS Teams)				
18.00 – 18.45	Oprogramowanie dklasy ECM (LB) Grzegorz Gałęzowski (online - MS Teams)				
18.50 – 19.35					