



Przenoszenie osiągnięć na Wydziale Filozofii i Socjologii

§ 1 System ECTS

1. Przenoszenie zajęć zaliczonych przez studenta umożliwia kontynuację kształcenia w jednostce organizacyjnej uczelni, do której student się przenosi.
2. Osiągnięcia studenta wyrażane są w punktach ECTS. Punkty ECTS przyznawane są za:
 - zaliczenie każdego przedmiotu przewidzianego w planie studiów,
 - zaliczenie praktyk przewidzianych planem studiów,
 - przygotowanie i obronę pracy dyplomowej.
3. Do zaliczenia semestru na WFiS konieczne jest uzyskanie określonej liczby punktów ECTS, do ukończenia studiów pierwszego stopnia 180 punktów ECTS, do ukończenia studiów drugiego stopnia 120 punktów ECTS.
4. Punkty ECTS przypisane do przedmiotu odzwierciedlają nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla tego przedmiotu. Przypisywanie punktów dla objętych planem studiów przedmiotów dokonywane jest podczas opracowywania programu studiów dla danego kierunku i specjalności.
5. Informacje dotyczące przyznawanych punktów ECTS są publikowane na stronie Wydziału w zakładce student Programy Kształcenia i na stronach USOS- web.
 - Na Wydziale działają Przewodniczący Zespołów Programowych poszczególnych kierunków studiów, powoływani przez Dziekana. Zadania Przewodniczących zespołów Programowych obejmują, między innymi:
 - udzielenie pomocy studentom w sporządzaniu dokumentu „Porozumienie o programie studiów” dla studentów UMCS – European Credit Transfer and Accumulation System – Learning Agreement;
 - udzielanie pomocy w kontaktach z uczelnią partnerską, w opracowaniu planu/programu i wykazu zaliczeń (ECTS) oraz innych dokumentów niezbędnych przed wyjazdem;
 - współpraca z dziekanatem w zakresie zaliczania (ECTS) studentom mobilnym okresu studiów na wydziale macierzystym po powrocie z uczelni partnerskiej;
 - współpraca z Wydziałowym i Uczelnianym Zespołem ds. Jakości Kształcenia.





§ 2

Studia zagraniczne (program ERASMUS+)

1. Student ma obowiązek rozliczenia się z wyjazdu stypendialnego w Biurze Programu Erasmus oraz na swoim Wydziale zgodnie z podpisaną umową i regulaminem Wydziału/Instytutu.
2. W Biurze Programu Erasmus UMCS w terminie określonym w umowie na wyjazd na studia student powinien złożyć:
 - kopię zaświadczenia o uzyskanych zaliczeniach i egzaminach w uczelni przyjmującej (Transcript of Records); oryginał dokumentu powinien trafić do dziekanatu;
 - zaświadczenie o pobycie na uczelni przyjmującej zawierające datyienne rozpoczęcia i zakończenia studiów;
 - „Porozumienie o programie studiów”/Learning Agreement podpisany (po ewentualnych zmianach w programie studiów) przez prodziekana ds. studenckich oraz koordynatorów uczelni macierzystej i przyjmującej;
 - student ma również obowiązek wypełnić Ankietę on-line Stypendysty Erasmusa
3. Niezrealizowanie lub w znacznym stopniu niepełne realizowanie z winy studenta przyjętego planu studiów w dokumencie „Porozumienie o programie studiów”/Learning Agreement może skutkować anulowaniem umowy i koniecznością zwrotu przez studenta pełnej lub częściowej kwoty wypłaconego stypendium programu Erasmus+.
4. nierozliczenie lub niepełne rozliczenie z wyjazdu stypendialnego z winy studenta powoduje konieczność zwrotu pełnej lub częściowej kwoty wypłaconego stypendium w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu.
5. Na podstawie złożonej przez studenta dokumentacji Biuro Programu Erasmus+ na UMCS dokona rozliczenia finansowego należnego studentowi stypendium według obowiązujących zasad programu Erasmus+.

§ 3

Studia na innych uczelniach krajowych (program MOST)

1. Odbywanie i zaliczanie części studiów na innych uczelniach krajowych w ramach programu mobilności studentów MOST reguluje Regulamin Programu Mobilności Studentów MOST przyjęty przez KRUP.
2. Studia w ramach MOST odbywają się w oparciu o indywidualny program studiów, który podlega zatwierdzeniu przez Prodziekana ds. Studenckich. Potrzebę wszelkich korekt w programie, wynikających z przyczyn obiektywnych, student bezzwłocznie zgłasza do Prodziekana. Zmiany te mogą być dokonane jedynie za zgodą Prodziekana.





§ 4

Powtarzanie semestru lub roku

1. Student, który powtarza semestr/rok studiów, jest zobowiązany uzyskać zaliczenie wszystkich zajęć przewidzianych planem studiów i programem kształcenia.
2. Zgodnie z § 32 punkt 2 Regulaminu studiów UMCS na wniosek studenta powtarzającego semestr/rok Dziekan może zaliczyć przedmioty, z których student uzyskał ocenę pozytywną w poprzednim okresie nauki i zwolnić go z uczestnictwa w zajęciach, przy czym:
 - a) jeżeli Zespół programowy danego kierunku studiów, przygotowując coroczne sprawozdanie na zakończenie roku akademickiego, zgłosi istotne zmiany w programie przedmiotu skutkujące zmianami w sylabusie i osiąganymi efektach uczenia się, student jest zobowiązany do ponownego zaliczenia przedmiotu, z obowiązkiem uczestniczenia w zajęciach;
 - b) na kierunku kreatywność społeczna ocena z przedmiotu Warsztaty kreatywności może być przepisana, o ile student otrzymał z tego przedmiotu w poprzednim okresie nauki ocenę przynajmniej 3.5.
3. Oceny z zaliczonych przedmiotów uwzględniane są tylko raz przy obliczaniu średniej ze studiów.

§ 5

Wznowienie, zmiana kierunku studiów, uzupełnianie różnic programowych

1. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne. Decyzję w sprawie przeniesienia i uzupełnienia różnic programowych podejmuje prodziekan ds. Studenckich.
2. Za zgodą Prodziekana ds. Studenckich student może zmienić kierunek studiów po zaliczeniu co najmniej semestru, jeśli różnice programowe umożliwiają przyjęcie na drugi semestr wybranego kierunku lub odpowiedni wyższy.
3. Przy zmianie kierunku studiów Prodziekan może zarządzić sprawdzian wiedzy, predyspozycji lub uzdolnień wymaganych na danym kierunku.
4. Jeśli zmiana kierunku studiów wiąże się z przejściem na inny Wydział, decyzję podejmuje Dziekan przyjmujący.
5. Student, który przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, może wznowić naukę na tym samym kierunku lub - w wyjątkowych przypadkach - na kierunku pokrewnym.
6. O wznowienie studiów może ubiegać się osoba, która ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów, składając wniosek do Prodziekana ds. Studenckich przed rozpoczęciem właściwego semestru lub roku studiów, ale nie później niż 3 lat od prawomocnej decyzji o skreśleniu z listy studentów.





7. W decyzji o wznowieniu studiów Prodziekan ds. Studenckich określa warunki oraz rok studiów, na który osoba wznowiająca studia zostaje przyjęta. W przypadku dużych różnic programowych Prodziekan może cofnąć osobę wznowiającą studia na niższy semestr lub rok studiów.
8. W przypadku wznowienia studiów lub zmiany kierunku studiów Prodziekan ds. Studenckich określa różnice programowe do zaliczenia przez studenta, wskazując określone przedmioty oraz terminy ich zaliczenia.
9. W przypadkach budzących wątpliwości, ustalając, które przedmioty wchodzą w zakres różnic programowych wymagających uzupełnienia, prodziekan przeprowadza konsultacje z właściwym dyrektorem instytutu kierunkowego.

§ 6

Uznawanie innych osiągnięć

1. Student może ubiegać się o zaliczenie przedmiotu (zajęć) na podstawie osiągnięć uzyskanych na innym kierunku, uczelni (w tym zagranicznej), uzyskanych certyfikatów, odbytych kursów, praktyk i innych.
2. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje Prodziekan ds. Studenckich w następującym trybie:
 - Student kieruje do Prodziekana pisemny wniosek o uwzględnienie zaliczonego już przedmiotu oraz uzyskanych w związku z tym punktów zaliczeniowych na innej uczelni (lub na innym kierunku studiów/specjalności prowadzonych na UMCS).
 - Wniosek powinien zawierać oryginalną dokumentację, potwierdzającą uzyskanie zaliczenia/ zdanie egzaminu z danego przedmiotu (kartę okresowych osiągnięć studenta, ewentualnie zaświadczenie o zaliczeniu przedmiotu, sylabus potwierdzony przez jednostkę, w której zaliczono przedmiot).
 - Prodziekan kontaktuje się z jednostką, w której student zaliczył przedmiot, w celu potwierdzenia autentyczności przedstawionych dokumentów. Uzyskane informacje (w tym – imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby udzielającej informacji oraz data potwierdzenia) odnotowywane są na wniosku studenta.
 - Prodziekan, w porozumieniu z osobą prowadzącą dany przedmiot, ustala stopień zbieżności efektów kształcenia w odniesieniu do przedmiotu, o którym mowa we wniosku studenta.
 - Prodziekan, może dokonać stosownego wpisu w dokumentacji (karta okresowych osiągnięć studenta, protokół zaliczenia przedmiotu),
 - Pełna dokumentacja przechowywana jest w teczce osobowej studenta.





Podstawy prawne

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiające „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu
- Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018)
- Regulamin Programu Mobilności Studentów MOST przyjęty przez KRUP. 13 grudnia 1999 r. ze zmianami: 21.02.2003, 18.03.2004, 7.12.2007, 12.10.2010, 25.10.2013, 07.03.2014, 22.10.2014 (www.uka.amu.edu.pl).
- Regulamin studiów , Uchwała Nr 26.5/19 Senatu UMCS z dnia 24 kwietnia 2019 r.

