

**Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów za wyniki w nauce dla studentów,
finansowanych z Własnego Funduszu Stypendialnego
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Stypendia za wyniki w nauce dla studentów (zwane dalej stypendiami) z Własnego Funduszu Stypendialnego UMCS (zwanego dalej Funduszem) mogą być przyznawane i wypłacane za wyniki w nauce zdobyte przed podjęciem studiów albo na studiach pierwszego lub drugiego stopnia lub studiach jednolitych magisterskich.

II. Zasady ubiegania się o stypendium

§ 2

1. Rektor UMCS ogłasza nabór wniosków o stypendia z Funduszu po zatwierdzeniu przez Senat UMCS planu rzeczowo-finansowego za poprzedni rok kalendarzowy, jednakże nie później niż do końca listopada danego roku kalendarzowego. Ogłoszenie o naborze wniosków umieszczone jest na stronie internetowej UMCS.
2. Stypendia z Funduszu przyznawane są na rok akademicki, z zastrzeżeniem ust. 3, i mogą być wypłacane jednorazowo lub w dwóch ratach. Sposób wypłaty ustala Rektor UMCS w ogłoszeniu o naborze wniosków.
3. Wysokość oraz ilość możliwych do przyznania stypendiów dla stypendystów, o których mowa w § 3 określana jest co roku przez Rektora UMCS, z zastrzeżeniem ust. 1 i podawana w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 3

Stypendia przyznawane są oddzielnie dla:

- 1) studentów I roku studiów I stopnia i jednolitych magisterskich, którzy w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym ogłaszany jest nabór wniosków stypendialnych spełnili co najmniej jeden z następujących warunków:
 - a) uzyskali bardzo dobre wyniki z egzaminu maturalnego, w tym co najmniej 85% punktów na poziomie rozszerzonym z jednego z przedmiotów z grupy obowiązkowych egzaminów w części pisemnej matury lub co najmniej 85% punktów na poziomie rozszerzonym lub dwujęzycznym z co najmniej jednego z przedmiotów maturalnych takich jak: biologia, chemia, filozofia, fizyka, geografia, historia, historia muzyki, historia sztuki, informatyka, język obcy nowożytny (wybór spośród następujących języków: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, włoski), wiedza o społeczeństwie w części pisemnej matury oraz osiągnęli średnią ocen z ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej na poziomie co najmniej 5.0;
 - b) zostali laureatami bądź finalistami olimpiady międzynarodowej lub olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, lub laureatami konkursu o zasięgu ogólnopolskim, w tym organizowanym przez UMCS.

- 2) studentów pozostałych lat studiów I oraz II stopnia, a także jednolitych studiów magisterskich, którzy w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym ogłaszany jest nabór wniosków stypendialnych, łącznie spełnili następujące warunki:
- osiągnęli bardzo dobre wyniki w nauce, w tym średnią ocen nie niższą niż 4,4;
 - uzyskali indywidualne osiągnięcia naukowe, w tym rozpoczęli lub zrealizowali projekt badawczo-naukowy powiązany z prowadzonym w UMCS kierunkiem studiów;
 - brali udział w badaniach nad priorytetowym dla UMCS obszarem nauki, stanowiącym podstawę ich pracy licencjackiej/inżynierskiej lub magisterskiej, który przyczyni/przyczynił się do zwiększenia dorobku badawczego UMCS lub współpracy UMCS o charakterze naukowym z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz biznesem.

§ 4

O stypendium nie może ubiegać się student:

- 1) przebywający na urlopie od zajęć w roku składania wniosku;
- 2) przebywający na urlopie od zajęć w roku poprzedzającym rok składania wniosku;
- 3) powtarzający rok lub semestr studiów;
- 4) posiadający warunkowy wpis na kolejny rok lub semestr studiów.

§ 5

1. Studenci ubiegający się o stypendium składają następujące dokumenty:
 - 1) wniosek, który stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu;
 - 2) dokumenty potwierdzające uzyskane osiągnięcia, o którym mowa § 3 w szczególności: zaświadczenia potwierdzające uzyskane osiągnięcia, w tym uzyskanie średnich ocen, certyfikaty, dyplomy, kopie świadectw maturalnych w przypadku studentów, o których mowa w § 3 pkt 1, lub dyplomy ukończenia studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych studiów magisterskich potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 3) zaświadczenia od opiekunów naukowych, w przypadku osiągnięć określonych w § 3 pkt. 2 lit. c,
2. Student zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów poświadczających osiągnięcia w języku polskim lub angielskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w innych językach student dołącza do wniosku tłumaczenie dokonane przez tłumacza lub pracownika UMCS poświadczone podpisem i określeniem stanowiska służbowego.
3. Dokumenty za zgodność z oryginałem może potwierdzić notariusz lub pracownik Biura Spraw Studenckich Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów UMCS.
4. Wniosek stypendialny wraz z kompletem dokumentów potwierdzających zgłoszone we wniosku osiągnięcia, kandydat składa do Biura Spraw Studenckich w terminach wskazanych w ogłoszeniu Rektora UMCS o naborze wniosków stypendialnych z Funduszu.
5. Studenci mogą składać dokumenty, o których mowa ust. 1 pkt. 2, również w języku angielskim.
6. Studenci cudzoziemcy kształcący się na studiach prowadzonych w języku innym niż język polski mogą składać dokumenty, o których mowa w ust. 1.

§ 6

1. Obsługę administracyjną Funduszu oraz komisji stypendialnych, o których mowa w § 7, prowadzi Biuro Spraw Studenckich Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów.
2. Obsługę księgową Funduszu prowadzi Kwestura UMCS.

III. Procedura powołania komisji stypendialnych

§ 7

1. Rektor UMCS powołuje komisję stypendialną odpowiedzialną za przeprowadzenie oceny wniosków stypendialnych określonych w § 5.
2. Oceny wniosków stypendialnych określonych w § 5, dokonuje komisja w składzie:
 - 1) prorektor właściwy ds. studenckich – jako przewodniczący;
 - 2) pełnomocnik Rektora ds. studenckich;
 - 3) przedstawiciel Centrum Badań Naukowych;
 - 4) przedstawiciel Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów;
 - 5) członek Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów UMCS właściwy do spraw socjalno-bytowych'.
3. Komisja stypendialna powoływana jest na dany rok akademicki i obraduje na posiedzeniach.
4. Rektor UMCS przyznaje stypendium wyłaniając najlepszych studentów na podstawie rankingu ubiegających się o stypendium, ustalonego w drodze przeprowadzonego postępowania konkursowego.
5. Przedstawiciele jednostek administracyjnych delegują dyrektorzy tych jednostek.
6. Do obowiązków Przewodniczącego komisji należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń komisji;
 - 2) prowadzenie obrad komisji;
 - 3) organizacja pracy komisji, w tym wyznaczenie Sekretarza odpowiedzialnego za przygotowanie protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

IV. Procedura przyznawania stypendiów z Funduszu

§ 8

1. Komisja stypendialna przeprowadza ocenę formalną i merytoryczną wniosków stypendialnych.
2. W przypadku błędów formalnych we wniosku komisja pozostawia wniosek bez rozpatrzenia, po uprzednim wezwaniu wnioskodawcy do uzupełnienia.
3. Po zakończeniu oceny formalnej komisja w drodze uchwały określa ilość punktów możliwych do zdobycia w ramach poszczególnych kategorii, jak również za poszczególne osiągnięcia.
4. W przypadku otrzymania przez studentów takiej samej liczby punktów decyzję o przyznaniu stypendium konkretnej osobie pozostawia się Rektorowi.
5. Z przeprowadzonego postępowania przygotowujący jest protokół wraz z ustalonymi rankingami studentów ubiegających się o stypendium według uzyskanej liczby punktów. Protokół wraz z rankingiem przekazywany jest Rektorowi UMCS przez Przewodniczącego Komisji.
6. Rektor UMCS, po zapoznaniu się z protokołem i rankingiem, podejmuje decyzję o przyznaniu stypendiów z Funduszu.
7. Decyzja Rektora UMCS jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Ogłoszenie o wynikach naboru jest zamieszczane na stronie internetowej UMCS.
9. Stypendyści Własnego Funduszu Stypendialnego zobowiązani są do złożenia Oświadczenia do celów podatkowych.
10. Studenci cudzoziemcy, którzy otrzymali stypendium z Funduszu zobowiązani są do złożenia dodatkowo Certyfikatu Rezydencji Podatkowej w Polsce lub w kraju swoje pochodzenia.
11. Dyspozycje wypłat stypendiów podpisywane są przez Rektora UMCS.

§ 9

1. Rektor UMCS może wydać decyzję o wstrzymaniu wypłaty stypendium z Funduszu, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) stypendysta nie dopełni obowiązków wynikających z Regulaminu Studiów w szczególności nie otrzyma niezbędnych zaliczeń pozwalających na kontynuację studiów w danym roku akademickim;
 - 2) stypendysta zostanie ukarany karą dyscyplinarną na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej dla studentów;
 - 3) stypendium zostało przyznane na podstawie fałszywych bądź nieprawdziwych zaświadczeń i oświadczeń.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, jest skuteczna z początkiem miesiąca następującego po miesiącu, w którym została wydana.

V. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Prorektor właściwy ds. studenckich raz w roku akademickim przedstawia na posiedzeniu Senackiej Komisji ds. Dydaktyki i Wychowania informacje o wykorzystaniu środków w ramach Funduszu na podstawie sprawozdań przygotowanych przez Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów UMCS.
2. Stypendium jest przyznawane niezależnie od innych stypendiów i świadczeń oraz nie ogranicza prawa studenta do ubiegania się o przyznanie i otrzymywanie innych świadczeń wynikających z Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz regulacje wewnętrzne UMCS.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Wykaz załączników:

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium z Własnego Funduszy Stypendialnego UMCS dla studentów – załącznik nr 1.
2. Wzór Oświadczenia dla celów podatkowych – załącznik nr 2.