Oznaczenie sprawy: PU/22-2021/DZP-p

**Zaproszenie do składania ofert pn.:**

 **„Rozbudowa aplikacji mobilnej”.**

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin

strona www: umcs.pl, email zampubl@umcs.lublin.pl, tel./faks: (81) 537 57 03,

**strona internetowa prowadzonego postępowania: https://pzp.umcs.pl**

1. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie jest prowadzone poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) zwaną dalej ustawą, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto , z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie -Skłodowskiej w Lublinie.

***Zamówienie jest finansowane ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach projektu pt. „Welcome to Poland” NAWA - „UMCS 4ALL - zintegrowany zespół działań na rzecz umiędzynarodowienia oraz wzmocnienia organizacyjnego Uniwersytetu Marii Curie - Skłodowskiej w zakresie obsługi studentów, doktorantów i kadry z zagranicy” UMOWA NR PPI/WTP/2020/1/00154/U/00001.***

1. **Przedmiot zamówienia:**
2. **Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa poprzez stworzenie nowych funkcjonalności aplikacji mobilnej dla studentów i pracowników cudzoziemców Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie pn. „UMCS Guide”.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.**
4. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

72212220-7 – Usługi opracowywania oprogramowania dla internetu i intranetu;

72611000-6 – Usługi w zakresie wsparcia technicznego.

1. **Osoby upoważnione do kontaktu:**
2. **sprawy merytoryczne:**

Mateusz Woźniak, email: mateusz.wozniak@mail.umcs.pl, tel.: 81 537 54 66

Ewelina Panas, e-mail: ewelina.panas@mail.umcs.pl. tel. 81 537 54 66

1. **sprawy formalne:**

Karolina Możdżeń, karolina.mozdzen@mail.umcs.pl, tel. (81) 537 57 03.

1. **Termin związania ofertą:** okres związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. **Termin wykonania zamówienia**: od dnia zawarcia umowy do **30 listopada 2021 roku.**
3. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

* 1. **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

*Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej* ***1 usługę polegającą na stworzeniu lub rozbudowie aplikacji mobilnej*** *o wartości co najmniej 60 000,00 złotych brutto.*

Przez wartość 1 usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanych usług w ramach 1 umowy.

**Spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia złożonego, według Załącznika nr 5 do Zaproszenia - Wykaz usług.**

*\* W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania dokumentów zamówienia na stronie internetowej zamawiającego. Jeżeli w dniu opublikowania*

*dokumentów zamówienia NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.*

1. **Kwalifikacji zawodowych:**

**Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że** *dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia: co najmniej 3 osobowy zespół w skład którego będą wchodziły osoby spełniające poniższe wymagania:*

* 1. ***dwóch programistów*** *posiadających minimum* ***roczne doświadczenie w projektowaniu aplikacji mobilnych;***

***b)******jednego grafika****, mającego w swoim portfolio wdrożenie* ***minimum 3 projektów graficznych stron aplikacji dla urządzeń mobilnych.***

**Spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia złożonego, według Załącznika nr 6 do Zaproszenia - Wykaz osób.**

*Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
3. W ofercie należy podać cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załączniki do Zaproszenia tj.: **Wykaz usług** oraz **Wykaz osób** a także **Koncepcję na rozbudowę oraz optymalizację aplikacji mobilnej,**
5. **Oferta musi być złożona w formie pisemnej** oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwo, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów rejestrowych lub ewidencyjnych (w szczególności z odpisu właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
6. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
7. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: **Oferta w postępowaniu pod nazwą: „Rozbudowa aplikacji mobilnej”.**
8. **oznaczenie sprawy: PU/22-2021/DZP-p”.** „**Nie otwierać przed dniem 20.10.2021. godz. 11.15”** oraz nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.
9. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
11. **Miejsce i termin składania ofert:**
12. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5,
20-031 Lublin, **Rektorat parter, Kancelaria Uniwersytetu** w terminie do dnia:  **20.10.2021r. do godz. 11:00**
13. Oferty zostaną otwarte w dniu: **20.10.2021r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, Rektorat piętro XII, pokój 1202.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
15. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
16. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
17. **Termin składania ofert: 20.10.2021r. do godziny 11: 00**.
18. **Kryteria oceny ofert:**
19. **cena\*** – waga 40%,
20. **zakres funkcjonalności aplikacji \*\*** – waga 60%.

*\* – ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;*

*\*\* – ocenie będzie podlegał zakres funkcjonalności aplikacji, w oparciu o załączoną do oferty koncepcję*

 Przy dokonywaniu oceny Zamawiający posłuży się posłuży się następującymi wzorami, odpowiednio przy kryterium:

1. **przy kryterium cena: C = (Cn / Co) x 40 pkt**, gdzie:

*C – przyznane punkty w kryterium cena;*

*Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;*

*Co – cena oferty ocenianej (brutto).*

**Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.**

1. **przy kryterium** **zakres funkcjonalności aplikacji: K = KI** + **KII** + **KIII**, gdzie:

K – przyznane punkty w kryterium: zakres funkcjonalności aplikacji

Oferta Wykonawcy w tym kryterium zostanie oceniona zgodnie z poniższym opisem :

*Ocena zostanie dokonana na podstawie koncepcji przedstawionej przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą koncepcji na:* *rozbudowę poprzez stworzenie nowych funkcjonalności aplikacji mobilnej dla studentów i pracowników cudzoziemców Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie pn. „UMCS Guide”, będącej podstawą oceny. W koncepcji muszą być zawarte założenia określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.*

**Zakres funkcjonalności aplikacji będzie oceniany pod kątem:**

I. (**KI**) Intuicyjność i kompatybilność nowych modułów z istniejącymi interfejsem aplikacji – łącznie 25 pkt, z czego:

**a)** niski stopień skomplikowania obsługi oraz prosty sposób korzystania z zaproponowanych nowych funkcjonalności

- 15 pkt

**b)** szybka i łatwa nawigacja po aplikacji z wykorzystaniem nowych funkcjonalności - 10 pkt

II. (**KII**) Wprowadzenie innowacyjnych i aktualnie obowiązujących rozwiązań wykorzystywanych w aplikacjach mobilnych

 - łącznie 20 pkt, z czego:

**a)** wprowadzenie nowych narzędzi w aplikacji umożliwiających administratorowi wprowadzenie takich elementów jak: stworzenie indywidualnego profilu użytkownika, prowadzenie zapisów na wydarzenia, prowadzenie systemu zniżek w punktach usługowych i handlowych dla użytkowników aplikacji – 10 pkt

**b)** możliwości, które uzyska użytkownik w ramach indywidualnego profilu założonego w aplikacji (np. możliwość dodania zdjęcia, informacji o edukacji, pracy zawodowej, zainteresowaniach itp.). – 10 pkt.

III. (**KIII**) Rozwiązania graficzne – łącznie 15 pkt, z czego:

**a)** prostota i estetyka projektu graficznego aplikacji, nawiązanie do obecnej szaty graficznej aplikacji – 8 pkt

**b)** przejrzysty układ treści w nowoutworzonych modułach – 7 pkt

**Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów**.

**Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: S = C + K**, gdzie:

*S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert;*

*C, K – zgodnie z definicjami jak powyżej.*

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

W celu obliczenia punktów za ofertę wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

1. **Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów oraz oświadczeń:**

Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wzywać do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.

1. **Zawarcie umowy:**
2. Zamawiający zawrze umowę zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w **Załączniku nr 4 do Zaproszenia** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
6. W sprawach nieuregulowanych Zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy w zakresie, którego dotyczy oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy.

1. **Załączniki składające się na integralną część Zaproszenia:**
2. Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
3. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia;
4. Załącznik nr 3 - Koncepcja;
5. Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy;
6. Załącznik nr 5 - Wykaz usług;
7. Załącznik nr 6 - Wykaz osób;
8. Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

**Z A T W I E R D Z I Ł**

***Lublin, dnia 15.10.2021r. PROREKTOR***

 ***prof. dr hab. Wiesław I. Gruszecki***

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia.**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**„Rozbudowa aplikacji mobilnej”**

**(oznaczenie sprawy: PU/22-2021/DZP-p )**

**I. Część ogólna**

1. Przedmiot zamówieniazakłada rozbudowę poprzez zaprojektowanie nowych funkcjonalności aplikacji mobilnej działającej na urządzeniach przenośnych. Rozbudowana aplikacja mobilna będzie dedykowana na smartfony z możliwością uruchomienia na tabletach oraz będzie działać w trybie portretowym.

2. Głównym celem rozbudowy aplikacji mobilnej jest zaprojektowanie nowych funkcjonalności dla użytkowników aplikacji mobilnej „UMCS Guide” poprzez stworzenie narzędzi zapewniających możliwość utworzenia indywidualnego profilu użytkownika (moduł „Profil”), stworzenie wirtualnego systemu zapisów na wydarzenia organizowane na UMCS skierowane do studentów i pracowników cudzoziemców (moduł „Zapisy”), stworzenie narzędzia zapewniającego możliwość skorzystania przez użytkowników aplikacji z wygenerowanych kodów zniżkowych oferowanych przez partnerów UMCS (moduł „Partnerzy”).

3. Nowe funkcjonalności aplikacji muszą zostać zaprojektowane zgodnie z aktualnymi zasadami tworzenia i rozbudowy aplikacji mobilnych. Nawigacja w rozbudowanej aplikacji powinna być intuicyjna oraz ergonomiczna dla użytkownika, zapewniać łatwy dostęp do poszukiwanej treści za pośrednictwem modułów, stanowić przejrzysty i zrozumiały system komunikacji.

4. Zastosowane nowe rozwiązania będą zapewniać minimalną liczbę czynności, które musi wykonać użytkownik korzystając z danej nowej funkcji.

5. Główne atuty rozbudowanej aplikacji to dostępność, intuicyjność, podręczność oraz praktyczne zastosowanie w życiu codziennym.

6. Wszelkie treści tekstowe stanowiące kontent w języku angielskim, przygotuje i dostarczy Zamawiający.

7. Struktura rozbudowanej aplikacji będzie opierać się na dotychczasowych modułach oraz menu głównym oraz zaprojektowanych 3 nowych funkcjonalnościach w formie modułów.

8. Nowe moduły będą responsywne z funkcjonującymi w sieci aplikacjami (m.in. Facebook, Instagram, Youtube).

9. Zaprojektowane moduły zostaną zaprojektowane w sposób zapewniający ich kompatybilność z system nawigacji aplikacji „UMCS Guide”

10. Zaprojektowane moduły zostaną zaprojektowane w sposób zapewniający ich spójność z systemem identyfikacji graficznej aplikacji „UMCS Guide”

11. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego rozbudowania aplikacji: konsultacje z Zamawiającym, opracowanie nowych modułów, stworzenie systemu baz danych na serwerze, wdrożenie nowych funkcjonalności aplikacji.

12.Wykonawca w ramach aplikacji dokona modyfikacji w panelu administracyjnym pozwalających na obsługę nowych modułów oraz przeszkoli oddelegowane przez Zamawiającego osoby będące administratorami niniejszej aplikacji.

13. Rozbudowana aplikacja będzie ogólnodostępna dla wszystkich użytkowników, których urządzenia spełniają wymagania techniczne i będzie możliwa do pobrania bezpłatnie w co najmniej w Google Play i App Store w wymaganiach technicznych.

14. Na etapie konsultacji i wykonania rozbudowy aplikacji odbędzie się minimum 2 spotkania Zamawiającego z Wykonawcą, w celu omówienia dotychczasowych postępów prac nad rozbudową aplikacji oraz zaplanowanie kolejnych etapów prac związanych z przedmiotem zamówienia.

**II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**1. Brief postępowania przy wykonaniu rozbudowy aplikacji „UMCS Guide”**

|  |
| --- |
| **Informacje ogólne:** |
| Nazwa i przedmiot zamówienia  | Rozbudowa poprzez stworzenie nowych funkcjonalności aplikacji mobilnej dla studentów i pracowników cudzoziemców Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie pn. „UMCS Guide” |
| Grupa odbiorców  | studenci i pracownicy cudzoziemcy Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie |
| Wersja językowa  | angielska  |
| **Założenia:** |
| Cel:  | 1. Zaprojektowanie nowych modułów aplikacji mobilnej UMCS Guide mających na celu zwiększenie liczby użytkowników i stałe korzystanie z aplikacji mobilnej przez studentów i pracowników zagranicznych UMCS,
2. Indywidualizacja profilu użytkownika aplikacji UMCS Guide,
3. Stworzenie możliwości zapisu na wydarzenia organizowane przez UMCS (szkolenia, warsztaty, konferencje, wydarzenia sportowe i kulturalne),
4. Generowanie dla Zamawiającego listy użytkowników, którzy zapisali się na wydarzenia organizowane przez UMCS,
5. Prezentacja partnerów UMCS oferujących zniżki dla studentów i pracowników zagranicznych UMCS
6. Zachęcenie użytkowników aplikacji do korzystania z systemu zniżek oferowanych przez partnerów UMCS
 |
| **Nawigacja i struktura:** |
| 1. Rozbudowana aplikacja zawierać będzie trzy nowe moduły – „profil”, „zapisy”, „partnerzy”. Główne menu zostanie rozbudowane o trzy nowe kafelki (Główne menu), przekierowujące do kolejnych jej warstw.  |
| 2.System nawigacji aplikacji mobilnej uwzględniający nowe moduły musi zostać zaprojektowany zgodnie z aktualnymi zasadami tworzenia aplikacji mobilnych. |
| 3. Zmodyfikowana i rozbudowana nawigacja musi być intuicyjna dla użytkownika, zapewniać łatwy dostęp do poszukiwanej treści, stanowić przejrzysty i zrozumiały system komunikacji. |
| 4. Dodanie nowych modułów ma zapewnić zachowanie podstawowych zasad zapewniających wysoki poziom ergonomii w zakresie rozmieszczenia elementów/modułów/przycisków aplikacji mobilnej. Struktura aplikacji po rozbudowie ma zapewniać realizację zasad trzech kliknięć.  |
| 5.Struktura prezentowanych informacji powinna być spójna i zrozumiała dla użytkownika. |
| 6.Nowe elementy ekranu powinny sprzyjać i zachęcać do nawigacji. |
| 7.Etykiety nowych przycisków powinny być informatywne (dostarczać pełnej informacji). |
| **Szata graficzna aplikacji mobilnej:** |
| 1.Wykonawca zagwarantuje realizację rozbudowy aplikacji z uwzględnieniem rozwiązań graficznych stosowanych w aplikacji mobilnej „UMCS Guide” |
| 2. Wykonawca zastosuje rozwiązania graficzne spójne z kreacją graficzną zastosowaną w aplikacji „UMCS Guide” |
| 3.Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag zamawiającego w opracowaniu projektów graficznych. |
| 4. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie projekty bazowe zawierające elementy graficzne zastosowane w aplikacji „UMCS Guide” |

**2.Opis potrzeb funkcjonalnych i związanych z tym wymagań minimalnych związanych z rozbudową aplikacji**

**A. Moduł I „Profil” na stronie głównej aplikacji:**

Sekcja profilu umożliwi utworzenie profilu osobistego użytkownika aplikacji z danymi zawierającymi: imię, nazwisko, nr albumu, adres e-mail, nr telefonu oraz zdjęcie.

**B. Moduł II „Zapisy” na stronie głównej aplikacji**

Moduł „Zapisy” umożliwi wyświetlenie nadchodzących wydarzeń (np. szkolenia, webinary, konferencje, seminaria), na które użytkownik będzie mógł się zapisać oraz tych, na które został już zapisany. Potwierdzeniem zapisu umożliwiającym weryfikację uczestnika będzie wygenerowany Paszport UMCS Guide zawierający dane wydarzenia, imię, nazwisko, nr albumu oraz zdjęcie użytkownika aplikacji z QR kodem zawierającym podstawowe informacje o uczestniku i wydarzeniu.

**C. Moduł III „Partnerzy” na stronie głównej aplikacji**

Moduł „Partnerzy” umożliwi wyświetlenie instytucji współpracujących z UMCS, którzy oferują zniżki na konkretne usługi albo produkty. Po wybraniu poszczególnych partnerów wyświetlone zostaną informacje o datach i zakresie obowiązujących u danego partnera promocji oraz przycisk „Skorzystaj z promocji”. Po naciśnięciu tego przycisku wygenerowany zostanie kupon promocyjny zawierający dane partnera, imię, nazwisko, nr albumu oraz zdjęcie użytkownika aplikacji z QR kodem zawierającym podstawowe informacje o uczestniku i promocji oraz promocyjny kod zniżkowy w formie alfanumerycznego ciągu znaków.

**3.Wymagania techniczne aplikacji:**

a) Rozbudowana aplikacja mobilna będąca przedmiotem zamówienia musi działać na wszystkich urządzeniach mobilnych wykorzystujących system Android (od wersji 5.0 i wyżej), Apple iOS (10.0 i wyżej).

b) Aplikacja po rozbudowie musi wykorzystywać dostępne w urządzeniach moduły GPS do określania aktualnej lokalizacji użytkownika i proponowania obiektów znajdujących się w jego pobliżu.

c) Aplikacja mobilna po rozbudowie powinna pobierać dane z serwera i przechowywać je przez okres następnych 30 dni kalendarzowych oraz ubiegłych 30 dni kalendarzowych zapewniając użytkownikowi szybki do nich dostęp przy powtórnym dostępie, również w trybie offline. Przy czym dzień pobrania danych jest punktem odniesienia do liczenia czasu dostępności danych.

d) Wykonawca dostarczy dokumentację techniczną oraz kody źródłowe aplikacji mobilnej po jej modyfikacji.

e) W trakcie analizy zostanie określone które z nowych modułów będą pracowały w trybie online/offline oraz reguły dotyczące aktualizacji danych.

f) Wykonawca przekaże Zamawiającemu zmodyfikowane pliki niezbędne do umieszczenia aplikacji w wyżej umieszczonych sklepach internetowych, a także do pobrania aplikacji ze strony internetowej Zamawiającego

**4. Obsługa i szkolenie moderatorów rozbudowanej aplikacji**

a) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przeprowadzi szkolenie z zakresu prowadzenia, moderowania i zarządzania rozbudowanym panelem administracyjnym aplikacji dla oddelegowanych pracowników Zamawiającego (od 1 do 2 osób)

**5. Gwarancja:**

a) Na dostarczony i wdrożony System Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:

* nieodpłatnego usuwania wad, w szczególności niezgodności Systemu z dostarczoną dokumentacją,
* pomocy w analizie kodu źródłowego oraz dokumentacji systemu,
* udzielania administratorom wyjaśnień dotyczących użytkowania i eksploatacji wykonanego systemu,
* pomocy w dokonywaniu zmian w systemie,
* pomocy w optymalizacji pracy systemu, bezpośredniej diagnostyki w docelowej lokalizacji Zamawiającego, z wykorzystaniem metody zdalnego dostępu.

**Załącznik nr 2 do Zaproszenia**

**FORMULARZ OFERTY**

**„Rozbudowa aplikacji mobilnej”**

**(oznaczenie sprawy: PU/22-2021/DZP-p)**

 **Wykonawca:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 *(pełna nazwa / firma, adres)*

 **Reprezentowany przez:** …………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………

 *(imię, nazwisko, stanowisko /podstawa do reprezentacji)*

**NIP** …………………………..**REGON**……………………………

 **tel.** ……………………………..**adres e-mail:** ...........................................................................................................................

**Wykonawca jest:** □ mikro / □ małym / □ średnim przedsiębiorcą

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do składania ofert w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, za cenę:

**cena netto …………………………………….złotych**

**cena brutto** (stawka VAT : 23 %) **…………………………………………… złotych**.

1. Zobowiązujemy się realizować zamówienie w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert oraz w umowie.
2. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu do składania ofert wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu. 2)
4. Oświadczamy, że niżej wymienione dokumenty, są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych: (jeżeli dotyczy Wykonawca zaznacza właściwe):

□ ekrs.ms.gov.pl – odpis z właściwego rejestru ( KRS)

□ prod.ceidg.gov.pl – informacja z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG)

□ ………………………… – inny rejestr.

*………………………………… .…………………………….. ……………………………………*

*(miejscowość, data) (pieczęć firmowa Wykonawcy) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

 *do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

**Załącznik nr 3 do Zaproszenia - składana wraz z ofertą**

**KONCEPCJA**

 **„Rozbudowa aplikacji mobilnej”**

**(oznaczenie sprawy: PU/22-2021/DZP-p )**

**Wykonawca:** …………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres )*

**Reprezentowany przez:** …………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby treść koncepcji zawierała się na maksymalnie 2 stronach A4, na niniejszym załączniku. W koncepcji muszą być zawarte założenia określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

*………………………………… .…………………………….. ……………………………………*

*(miejscowość, data) (pieczęć firmowa Wykonawcy) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

 *do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 4 do Zaproszenia**

**Projektowane postanowienia umowy**

**„Rozbudowa aplikacji mobilnej”**

 **(oznaczenie sprawy: PU/22-2021/DZP-p )**

**Umowy…………..**

zawarta w Lublinie w dniu …………………………………… pomiędzy Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, PIac Marii Curie - Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, zwany dalej w treści Umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez: …………………………………przy kontrasygnacie Kwestora UMCS,

a ………………………………………………….. zwanym w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez: …………………………………

łącznie zwanych Stronami

Podstawa umowy

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021, poz.1129 t.j zwaną dalej ustawą, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

***Zamówienie jest finansowane ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach projektu pt. „Welcome to Poland” NAWA - „UMCS 4ALL - zintegrowany zespół działań na rzecz umiędzynarodowienia oraz wzmocnienia organizacyjnego Uniwersytetu Marii Curie - Skłodowskiej w zakresie obsługi studentów, doktorantów i kadry z zagranicy” UMOWA NR PPI/WTP/2020/1/00154/U/00001.***

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

* + 1. Przedmiotem umowy jest: **Rozbudowa poprzez stworzenie nowych funkcjonalności aplikacji mobilnej dla studentów**

**i pracowników cudzoziemców Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie pn. „UMCS Guide”**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji, warunki realizacji i przekazanie przedmiotu umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od** **dnia zawarcia umowy** **do dnia 30 listopada 2021 roku**, w tym wykonanie i testowanie, wdrożenie aplikacji.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pierwszą wersję testową przedmiotu umowy w terminie do 9 listopada 2021 roku. Wykonawca przedłoży wersję beta na przeznaczonym do użytku aplikacji serwerze.
3. Zamawiający potwierdzi przekazanie wersji beta wedle żądania Wykonawcy w formie korespondencji elektronicznej (e-mail).
4. Zamawiający przeprowadzi testy zgodności wersji beta w terminie 7 dni licząc od dnia jej przekazania. Następnie Zamawiający ma prawo do przekazania Wykonawcy kompletnej i jednoznacznej listy zmian lub wykrytych błędów (Lista Zmian). Nie przekazanie Listy Zmian we wskazanym terminie oznacza brak zastrzeżeń ze strony Zmawiającego.
5. Lista zmian zostanie przekazana w formie korespondencji elektronicznej (e-mail).
6. Wykonawca wprowadzi modyfikacje oraz usunie błędy wskazane w Liście Zmian w terminie 7 dni licząc od dnia jej przedłożenia.
7. Wprowadzane modyfikacje mogą opierać się na sugerowanych w Liście Zmian przez Zmawiającego rozwiązaniach lub w drodze wzajemnych konsultacji stron umowy. Jeżeli zamawiający nie skorzysta z wyżej wskazanego prawa, Wykonawcy przysługuje prawo interpretacji przekazanych uwag zgodnie z wiedzą i najwyższą starannością, mającej na celu należyte wykonanie przedmiotu umowy, na co Zamawiający wyraża zgodę.
8. Wykonawcy, w przypadku zgłoszenia błędu lub zaproponowania zmiany, przysługuje uprawnienie do odmowy ich uznania, w przypadku, gdyby Zamawiający zgłosił błąd lub propozycję zamiany przedmiotu umowy, których usunięcie lub wprowadzenie wykracza poza zakres przedmiotu umowy.
9. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ostateczną pełną wersję przedmiotu umowy w maksymalnym terminie do dnia 30 listopada 2021 roku, która będzie uwzględniać modyfikacje znajdujące się na Liście Zmian. Wykonawca przedłoży wersję ostateczną na serwerze Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zadań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji usługi, nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszelkich działań związanych z wykonaniem umowy. Ponosi on odpowiedzialność cywilną i pracowniczą względem swoich pracowników, zleceniobiorców, wykonawców, a także osób trzecich, które w wyniku, w związku lub przy okazji wykonywania umowy poniosły szkodę majątkową lub niemajątkową.
12. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

**§ 3**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ……zł netto ……….. ( słownie:………………..); stawka VAT 23% ……. zł brutto (słownie: ………………………………..).
2. Strony uzgadniają, że w kwocie wskazanej ust. 1 zawarta zostaje należność za przeniesienie praw autorskich do przedmiotu umowy na zasadach określonych § 5 umowy.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone w terminie do 30 dni na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, od dnia przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego/-nej rachunku/faktury, po podpisaniu bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli obu stron protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie usługi.

Do podpisania protokoły zdawczo-odbiorczego uprawnieni są:

- ze strony Zamawiającego: ………………………………………………………………………………,

- ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………,

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy określony na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług ( tj. Dz. U. z 2021r. poz. 685) dalej zwaną ustawą o VAT.
2. W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten właśnie rachunek, z zastrzeżeniem, że wówczas zawiadomi o zapłacie należności Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu.
3. W przypadku, gdy Zamawiający z winy Wykonawcy poniesie szkodę związaną z tym, iż na dzień zlecenia przelewu, rachunekbankowy Wykonawcy określony na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96 b ust. 1. ustawy o VAT Wykonawca pokryje szkodę poniesioną przez Zamawiającego, z tego tytułu w pełniej wysokości.
4. Zapis powyższego ustępu obowiązuje pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

**§ 4**

**Rękojmia za wady oraz usuwanie wad**

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres 2 lat licząc od dnia zainstalowania ostatecznej wersji aplikacji na serwerze wskazanym przez Zamawiającego pod warunkiem, że w stworzony kod na potrzeby przedmiotu zamówienia nie będą ingerowały osoby trzecie, niebędące pracownikami Wykonawcy.
2. Rękojmia obejmuje następujące kategorie wad:
3. wady krytyczne - uniemożliwiające korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
4. wady istotne - znacząco ograniczające korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
5. wady zwykłe – pozostałe usterki, które nie wpływają na dostępność aplikacji,
6. Zgłoszenie usterki może odbywać się w formie korespondencji e-mailowej lub poprzez kontakt telefoniczny Zamawiającego z Wykonawcą.

4. Wykonawca usunie wady:

1. wskazane w ust. 2 pkt 1) - w terminie maksymalnie 2 dni roboczych przy czym podstawa funkcjonowania przedmiotu umowy zostanie przywrócona niezwłocznie.
2. wskazane w ust. 2 pkt 2) - w terminie maksymalnie 5 dni roboczych, przy czym podstawa funkcjonalność zostanie przywrócona w terminie 2 dni roboczych,
3. wskazane w ust. 3 pkt 3)– w terminie maksymalnie 7 dni roboczych.
4. Strony będą współpracować przy usuwaniu wad.
5. W przypadku braku możliwości usunięcia wad Zamawiający może złożyć Wnioskodawcy wniosek o obniżeniu wynagrodzenia, zlecić wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolne od wad lub odstąpić od umowy. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy nie może nastąpić w przypadku braku możliwości usunięcia wad, o których mowa w ust. 2 pkt 3).

**§ 5**

**Przeniesienie praw autorskich**

1. Wykonawca w ramach i na podstawie umowy przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe i pokrewne do przedmiotu zamówienia, w szczególności do nowych elementów (modułów) aplikacji mobilnej, sekwencji kodów, programu, oprogramowania wykonanych przez Wykonawcę przy realizacją umowy.
2. Zgoda na przeniesienie praw autorskich oraz prawa do udzielania dalszych zgód na rozporządzanie, korzystanie oraz realizację prawa i praw zależnych, obejmuje następców prawnych Zamawiającego oraz osoby, na które zostaną przeniesione autorskie prawa majątkowe w całości lub w części. Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę na przenoszenie przez Zamawiającego na osoby trzecie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych w całości lub części oraz na udzielenie licencji.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, obejmuje wszelkie pola eksploatacji wymienione w art. 50 Prawa Autorskiego, w szczególności:
4. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - trwałe lub czasowe zwielokrotnianie, w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, jak i zwielokrotnianie w zakresie, w którym jest to niezbędne do wprowadzenia, wyświetlania, dostosowania, przechowywania oprogramowania dla własnych potrzeb Zamawiającego, zgodnie z jego charakterem i przeznaczeniem, w tym prawo do zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i używania aplikacji oraz sporządzania jego kopii w celu zgodnego z przeznaczeniem używania aplikacji, w celach archiwalnych, w celu wymiany wadliwej kopii lub w celu zweryfikowania błędów w aplikacji.
5. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono -Zamawiający może rozpowszechniać sporządzone przez siebie kopie Dokumentacji Oprogramowania lub ich fragmentów wyłącznie dla swojego użytku jak również udostępniać je w całości lub części w sieciach komputerowych, w tym w Internecie,
6. w zakresie zmian i rozpowszechniania utworu -inne niż określone powyżej.
7. Wykonawca wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych przeniesie na Zamawiającego prawo własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy nośników i Dokumentacji Oprogramowania, co nastąpi na mocy Umowy z momentem ich wydania Zamawiającemu bez konieczności podpisywania dodatkowych dokumentów lub dokonywania innych czynności oraz bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust 1 umowy obejmuje przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych wraz z prawami zależnymi, w tym do wykonywania zmian i modyfikacji w całości lub w części oraz udzielnie ewentualnej licencji. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

**§ 6**

**Licencje**

1. Wykonawca zapewni, że oprogramowanie będzie posiadać kody i numery identyfikacyjne Licencjodawcy uprawnionego do udzielenia Licencji.
2. W odniesieniu do wchodzącego w skład oprogramowania Wykonawcy, Wykonawca udzieli Zamawiającemu stosownych Licencji na zasadach wskazanych w Umowie.
3. Wykonawca w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie doprowadzi do naruszenia jakichkolwiek autorskich praw osobistych lub majątkowych, w tym praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych i innych praw własności intelektualnej.
4. W przypadku, gdy Zamawiający zostanie prawomocnie uznany za naruszającego autorskich praw osobistych lub majątkowych, Wykonawca zwróci lub uiści za Zamawiającego kwoty należne danemu podmiotowi trzeciemu.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw autorskich za materiały w postaci plików audio i video, tekstów i innych elementów aplikacji, które zostaną przekazane przez Zamawiającego.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części:
2. w przypadku opóźnienia w realizacji poszczególnych terminów umownych przekraczających 7 dni.
3. po uprzednim, bezskutecznym, pisemnym pod rygorem nieważności wezwaniu do zwłoki terminowego wykonania przedmiotu umowy, w którym zostanie udzielony dodatkowy, co najmniej 7-dniowy termin na zwłoki wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku naruszenia obowiązku współdziałania przez Zamawiającego, który utrudnia lub uniemożliwia realizację przedmiotu umowy zgodnie z przyjętymi ustaleniami oraz terminami, po uprzednim bezskutecznym, pisemnym pod rygorem nieważności wezwaniu do usunięcia naruszeń, w którym zostanie udzielony dodatkowy co najmniej 7-dniowy termin na usunięcie naruszeń.
5. Każda ze Stron może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku naruszenia §10 umowy terminie 7 dni licząc od dni powzięcia informacji o danym naruszeniu.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niewykonania umowy w terminie, tj. niedotrzymania terminów określonych w § 2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
6. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości przedmiotu umowy.

 **§ 9**

**Nadzór i koordynacja realizacji umowy**

1. Nadzór ze strony Zamawiającego nad realizacją umowy sprawować będą:
2. Mateusz Woźniak, email: mateusz.wozniak@mail.umcs.pl, tel.: 81 537 54 66
3. Ewelina Panas, e-mail: ewelina.panas@mail.umcs.pl. tel. 81 537 54 66

2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją umowy sprawować będzie/będą:

1. …………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………….
3. Strony uzgadniają, że wszelkie oświadczenia woli będą składane przez ich odpowiednio umocowanych przedstawicieli.

**§ 10**

**Tajemnica i poufność informacji**

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony, w związku z realizacją niniejszej umowy mogą być wykorzystane tylko w celu jej realizacji. Strony będą zachowywać zasady poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji.

2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie narusza obowiązku którejkolwiek ze stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom, jak również uprawnień stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności oraz informacji, których obowiązek ujawnienia określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Strony nie ujawnią osobom trzecim bez zezwolenia drugiej strony informacji poufnych.

4. Strony zapewnią przestrzeganie obowiązków poufności przez swoich pracowników i osoby/ podmioty trzecie, którymi będą się posługiwać w przy realizacji niniejszej umowy.

**§ 11**

**Zawieszenie świadczenia usługi**

1. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
2. Strona umowy, która opóźnia się ze swoimi świadczeniami wynikającymi z umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na kary umowne lub odstąpienia od umowy przez drugą stronę z powodu niedopełnienia obowiązków umownych.
3. Dla potrzeb umowy, „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Strony i któremu nie może ona zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, pożar.
4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
5. Jeśli w toku wykonywania umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które spowodują niemożność świadczenia usług, ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o tym Zamawiającego w formie pisemnej. W zawiadomieniu określony będzie prawdopodobny czas niemożności świadczenia usług oraz jego przyczyna.

**§ 12**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem ich nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
3. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach, zmianę terminów realizacji określonych w § 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w razie konieczności wprowadzenia zmian, które będą następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
5. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnieni

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa Autorskiego ustawy oraz przepisy wykonawcze do ustawy.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w sposób polubowny.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w sposób określony ust. 2, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
5. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Integralną częścią Umowy są załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;

2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

3) Załącznik nr 3 – Koncepcja rozbudowy aplikacji mobilnej

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 5 do Zaproszenia - składany wraz z ofertą**

WYKAZ USŁUG

 **„Rozbudowa aplikacji mobilnej”**

**(oznaczenie sprawy: PU/22-2021/DZP-p)**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem usługi, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj zamówienia, opis** | **Wartość brutto** | **Data wykonania** | **Podmiot, na rzecz którego****wykonywano usługi** |
| 1. | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**(stworzenie lub rozbudowa aplikacji mobilnej)**  | ………………………**(co najmniej 60 000 złotych brutto)** | ……………………………………………… | …………………………………….……………………………………. |

*Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.*

*W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących* ***szerszy zakres*** *niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien podać* ***całkowitą wartość usług*** *oraz podać wartość* ***usług w zakresie wymaganym warunkiem****.*

 *Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

*………………………………… .…………………………….. ……………………………………*

*(miejscowość, data) (pieczęć firmowa Wykonawcy) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

 *do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 6 do Zaproszenia - składany wraz z ofertą**

WYKAZ OSÓB

 **„Rozbudowa aplikacji mobilnej”**

**(oznaczenie sprawy: PU/22-2021/DZP-p )**

Oświadczam, że zamówienie wykonywać będą następujące osoby:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia** | **Doświadczenie****zawodowe** | **Zakres****wykonywanych****czynności** | **Podstawa****dysponowania****wskazanymi****osobami \*** |
| 1. | ……………………………………………………………………… | Wykształcenie:……………………………………………….……………kwalifikacje zawodowe:……………………………………………….……………uprawnienia:……………………………………………….…………… | ………………………………………………*(minimum roczne doświadczenie w projektowaniu aplikacji mobilnych)*  | programista | ……………………………………………………………………………………………… |
| 2. | ……………………………………………………………………… | Wykształcenie:……………………………………………….……………kwalifikacje zawodowe:……………………………………………….……………uprawnienia:……………………………………………….…………… | ………………………………………………*(minimum roczne doświadczenie w projektowaniu aplikacji mobilnych)*  | programista | ……………………………………………………………………………………………… |
| 3. | ……………………………………………………………………… | Wykształcenie:……………………………………………….……………kwalifikacje zawodowe:……………………………………………….……………uprawnienia:……………………………………………….…………… | ………………………………………………*(posiada w swoim portfolio wdrożenie minimum 3 projektów graficznych stron aplikacji dla urządzeń mobilnych)*  | grafik | ……………………………………………………………………………………………… |

\* – m. in.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.

*Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając* ***zobowiązanie tych podmiotów*** *do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.*

*………………………………… .…………………………….. ……………………………………..*

*(miejscowość, data) (pieczęć firmowa Wykonawcy) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

 *do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 7 do Zaproszenia**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel./ fax.: +48 81 537 57 03, adres email: zampubl@umcs.lublin.pl****;*
2. inspektorem ochrony danych osobowych w ***Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej***jest Pani**Sylwia Pawłowska-Jachura,** adres **e-mail*: dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl\****;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) zwaną dalej ustawą, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie pn. **„Rozbudowa aplikacji mobilnej” (oznaczenie sprawy PU/22-2021/DZP-p)**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o stosowne zapisy ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z wymogami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, oraz w ramach dokumentacji projektowej przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
17. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
18. Administrator danych zobowiązuje Panią/ Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*