

**PRAKTYKI STUDENCKIE –
kierunek prawno-menadżerski II stopnia, rok akad. 2021/2022
opiekun praktyk: dr Michał Zalewski
michal.zalewski@mail.umcs.pl**

**ZALICZENIE ZATRUDNIENIA LUB INNEJ DZIAŁALNOŚCI JAKO PRAKTYKI
(§ 10 REGULAMINU PRAKTYK)**

Istnieje możliwość zaliczenia pracy zawodowej lub innej działalności (stażu, wolontariatu itp.) jako praktyki studenckiej, jeżeli zostały osiągnięte efekty praktyk.

Aby uzyskać zaliczenie praktyk w tym trybie należy:

1. **Zapisać się na praktykę w SOP**, zaznaczając jako podstawę praktyk „**praktyka zaliczona na innej podstawie**”.
2. **Wprowadzić do SOP zeskanowane dokumenty zaliczające:**
 - **wypełniony formularz wniosku o zaliczenie jako praktyki pracy zawodowej lub innej działalności** (dostępny na stronie internetowej WPiA UMCS, zakładka Dla studentów/Praktyki, szkolenia i staże/Praktyki/Do pobrania oraz na stronie internetowej UMCS w moim profilu pracowniczym),
 - **umowy lub inne dokumenty**, w których będą zawarte następujące elementy:
 - a) **wskazanie instytucji**, w której była wykonywana praca lub inna działalność,
 - b) **okres wykonywania pracy lub innej działalności** (tak, by można było stwierdzić, iż odbywała się co najmniej 120 godzin),
 - c) **rodzaj i zakres wykonywanych czynności** (tak, by można było stwierdzić czy zostały osiągnięte efekty praktyk),
 - d) **podpis osoby upoważnionej** do wydania dokumentu.

Dokumenty powinny zostać zeskanowane do jednego pliku, podpisanego „Dokumentacja praktyk_imię i nazwisko_nr abumu”.
3. **Dostarczyć dokumenty będące podstawą zaliczenia w formie papierowej do opiekuna praktyk** (możliwe jest zostawienie dokumentów na portierni budynku WPiA lub przesłanie ich pocztą).
Zaliczenia praktyk udzielam po otrzymaniu dokumentów w formie papierowej.