

**Zaproszenie do składania ofert**

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin
2. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie jest prowadzone poniżej progu stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.
3. Przedmiot zamówienia: **„Prace remontowe w budynku administracyjnym na terenie Ogrodu Botanicznego UMCS – wymiana drzwi wewnętrznych”**.
  - 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.
  - 3.2. Gwarancja na wykonaną przez Wykonawcę prace – będzie obowiązywać do upływu terminu rękojmi za wady robót wykonanych, stanowiących przedmiot zamówienia.
4. **Osoby upoważnione do kontaktu:** mgr inż. Piotr Czyżewski tel. 81 537-57-19, Dział Inwestycji i Remontów UMCS.
5. **Termin wykonania zamówienia:** Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie **do 20.12.2021r.**
6. **Termin związania ofertą:** Okres związania ofertą wynosi **14 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
7. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
  - 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
  - 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
  - 3) W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
  - 4) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: **„Prace remontowe w budynku administracyjnym na terenie Ogrodu Botanicznego UMCS – wymiana drzwi wewnętrznych” oraz nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.**
  - 5) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
  - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro IX, pokój nr **901 w terminie do dnia 20 października 2021r. do godz. 14:00 za pośrednictwem poczty lub kancelarii UMCS (pokój 001-Kancelaria, na parterze budynku Rektoratu).**
  - 2) Z uwagi na stan epidemii koronawirusa w Polsce otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu **20 października 2021r.** w pok. nr **901** w siedzibie Zamawiającego bez udziału Oferentów. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej UMCS.
9. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
  - 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
  - 2) Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
  - 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
  - 4) Cena opisana w pkt 9 ppkt 1) lub pkt 9 ppkt 2) jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
  - 5) Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
10. **Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów oraz oświadczeń:**

Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wezwać do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
11. **Kryteria oceny ofert.**
  - 1) Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%).
  - 2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.



**12. Zawarcie umowy:**

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 3 z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

**13. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Załączniki:

- \* Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia - dokumentacja + przedmiary robót.
- \* Nr 2 – Formularz oferty
- \* Nr 3 – Wzór umowy
- \* Nr 4 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.



**FORMULARZ OFERTOWY**

- 1) Ja / My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz firmy  
.....  
.....
2. w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert z dnia 13.08.2021r. na: „**Prace remontowe w budynku administracyjnym na terenie Ogrodu Botanicznego UMCS – wymiana drzwi wewnętrznych**” składamy niniejszą ofertę.
- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia udostępnionym przez Zamawiającego. Ponadto nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 3) Jako wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć wykonanie robót budowlanych w zakresie określonym w zaproszeniu do składania ofert.
- 4) Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do zaproszenia do składania ofert.
- 5) Oferujemy realizację zamówienia za łączną cenę:  
brutto: ..... PLN, słownie: .....
- 6) Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie do 20.12.2021r.**
- 7) Udzielimy rękojmi i gwarancji na zlecone nam do wykonania zamówienie na okres określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.
- 8) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **14 dni** od daty zakończenia terminu składania ofert.
- 9) Oświadczam, że zawarty w zaproszeniu do składania ofert projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 10) Ofertę składamy na .....kolejno ponumerowanych stronach.
- 11) Załącznikami do niniejszego formularza są:
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić



Pomiędzy **Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353**, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

....., przy kontrasygnacie Kwestora UMCS

a

....., zwanym/ą dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez....., a łącznie zwanych „Stronami”.

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.

### § 1

#### Przedmiot umowy

3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji roboty budowlane polegające na: **„Prace remontowe w budynku administracyjnym na terenie Ogrodu Botanicznego UMCS – wymiana drzwi wewnętrznych”**.
4. Szczegółowy zakres robót podany jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym, załącznik do niniejszej umowy.

### § 2

#### Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne, w terminach z niej wynikających,
  - 2) wykonywanie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego i przepisami BHP
  - 3) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
  - 4) zapewnienie nadzoru nad robotami budowlanymi przez kierownika budowy posiadającego właściwe uprawnienia budowlane i należące do właściwej izby inżynierów,
  - 5) zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
  - 6) prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi ww. uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność,
  - 7) ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody na osobach i w mieniu, jakich mogą doznać Zamawiający, jak i osoby trzecie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także związane z nienależytym wykonaniem,
  - 8) wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu materiałów własnych, o jakości zatwierdzonej przez upoważnioną osobę Zamawiającego, wskazaną w § 6 ust. 1 pkt 1) umowy. Zastosowane materiały muszą być oznaczone zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. 2021. 1213) oraz zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2020 .1333 tj. ze zm.),
  - 9) w sytuacji, gdy materiały budowlane określone w OPZ, a następnie w umowie, przestały być produkowane i są niedostępne, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem, Wykonawca może zaproponować inne materiały o parametrach nie gorszych od podanych w ofercie, spełniające warunki określone w SIWZ, za cenę określoną w ofercie i umowie,
  - 10) zorganizowanie, a następnie po wykonaniu przedmiotu umowy, zlikwidowanie zaplecza robót na własny koszt,
  - 11) utrzymanie terenu robót w należytym porządku, po zakończeniu prac uporządkowanie i przekazanie go Zamawiającemu przed odbiorem robót. Wykonawca ma prawo składować materiały budowlane w zakresie i rozmiarze ustalonym z inspektorem robót, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - 12) ponoszenie kosztów wywozu i utylizacji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2020r., poz. 1219 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2021r., poz. 779),
  - 13) prowadzenie prac w taki sposób i w takich godzinach by prace przebiegały w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników budynku, gdyż prace prowadzone będą w budynku czynnym,
  - 14) zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych podczas odbioru wad,
  - 15) dokonywanie bezpłatnych napraw w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) niezwłoczne przekazanie Wykonawcy placu budowy tj. w terminie realizacji umowy,
  - 2) odbiór przedmiotu umowy w terminach wynikających z niniejszej umowy,
  - 3) zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

### § 3

#### Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 20.12.2021r.**
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia, w przypadku wystąpienia przesłanek zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy,
  - 2) powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,



- 3) stawki podatku od towarów i usług (VAT); wartość umowy określona w §2 ust. 1 umowy ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku VAT lub podwyższeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie,
  - 4) zaistnienia okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne w stosunku do Wykonawcy oraz od niego niezależne, któremu nie mógł się on przeciwstawić działając z należyłą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które Wykonawca nie ma wpływu, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
3. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 2 Wykonawca w formie pisemnej zgłosi niezwłocznie Zamawiającemu wystąpienie tych okoliczności.
  4. Nowy termin wykonania przedmiotu umowy Strony określą w aneksie do niniejszej umowy.

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy**

1. Całkowita cena wykonania przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi:..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT według stawki 23 %.
2. Rozliczanie robót będzie się odbywało fakturami częściowymi za elementy robót ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Zamawiającego i fakturą końcową.
3. Całkowita cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy.
4. Końcowe rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, wystawionego przez Zamawiającego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy. Okresy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem wymagalnych oświadczeń podwykonawców i Wykonawcy, o których mowa w § 5 ust.5.
6. W przypadku braku kompletu oświadczeń podwykonawców i Wykonawcy, o których mowa w § 5 ust. 5, płatność faktury zostanie wstrzymana do czasu ich doręczenia Zamawiającemu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze będzie figurował w wykazie podmiotów o których mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685).
8. W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685), Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten właśnie rachunek bankowy, z zastrzeżeniem, że wówczas zawiadomi o zapłacie należności Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w terminie siedmiu dni od dnia zlecenia przelewu.
9. W przypadku, gdy Zamawiający z winy Wykonawcy poniesie szkodę związaną z tym, iż na dzień zlecenia przelewu, rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze, nie figuruje w wykazie podmiotów których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685), Wykonawca pokryje szkodę poniesioną przez Zamawiającego z tego tytułu w wysokości wynikającej ze zobowiązania Urzędu Skarbowego do zapłaty.
10. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
11. Zamawiający dopuszcza prawo zmiany ceny umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku zmiany stawki podatku VAT, strony umowy sporządzą aneks do umowy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury, uwzględniającej obowiązującą stawkę tego podatku.
12. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowania ofert zapoznał się z terenem robót, opisem technicznym zamówienia oraz wykorzystał wszystkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego roboty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
13. Zapisy § 4 ust. 9 umowy obowiązują pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

#### **§ 5**

##### **Podwykonawstwo**

1. Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami i Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu szczegółowego zakresu robót wykonywanych przez Podwykonawcę, wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu wykonywanych przez niego robót oraz terminu ich wykonania.
3. Jeżeli Zamawiający, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia przez Wykonawcę zamiaru wykonywania przez Podwykonawcę szczegółowego przedmiotu robót budowlanych, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą.
4. Zawierający umowę z Podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.
5. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury lub protokołu odbioru potwierdzającego stan i wartość wykonanych robót:
  - 1) zestawienia należności dla wszystkich Podwykonawców wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur,
  - 2) dowody zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców. Dowodem zapłaty jest kopia polecenia przelewu,
  - 3) oświadczenia wszystkich Podwykonawców, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że



Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do Podwykonawców, wynikającymi z umowy podwykonawstwa,

- 4) protokół wykonanych robót podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Podwykonawcę w przypadku robót budowlanych.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzający wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej i nie może przypadać później niż dwa dni przed terminem płatności Zamawiającego z Generalnym Wykonawcą.

## **§ 6**

### **Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy: .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 umowy są upoważnione do podpisania "Protokołu odbioru" ze strony Zamawiającego.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
4. Przedmiot zamówienia odbierany jest przez Komisję, którą tworzą upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Okres gwarancji ustala się na **24 miesiące** licząc od daty odbioru końcowego.
3. Okres rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia jest równy okresowi gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze usterek – gwarancja biegnie od daty usunięcia tych usterek.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie uwzględniającym możliwości techniczne ich usunięcia, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania terminów realizacji umowy, o których mowa w § 3 ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0.1% wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli opóźnienie w terminach, o których mowa w ust. 1 przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w §4 ust. 1 umowy.
4. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie w terminie 14 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy również w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 7 dni;
  - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 3) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, na zasadach określonych w ust.3 pkt 1 umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w §8 ust.3 umowy, co nie wyklucza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary.
5. W przypadkach opisywanych w ust. 3 pkt 2 i pkt 3 umowy, przepis § 8 ust. 3 umowy nie ma zastosowania.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia,



- oświadczenia itp.) nie mogą stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy. Przepis §8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
  3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
    - 1) Prawo budowlane;
    - 2) Kodeks cywilny;
    - 3) Prawo zamówień publicznych;
    - 4) Inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy;z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
  5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**§ 11**  
**Załączniki do umowy**

Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel./ fax.: +48 81 537 51 24, adres email: inwestycje@poczta.umcs.lublin.pl;**
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej** jest Pani Sylwia Pawłowska-Jachura, kontakt: **dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: : „**Prace remontowe w budynku administracyjnym na terenie Ogrodu Botanicznego UMCS – wymiana drzwi wewnętrznych**”, którego wartość nie przekracza wartości 130 000 zł czyli progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o stosowne zapisy ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z wymogami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązkiem podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 11) Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

