Lublin, dn. 05.10.2021r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**Dostarczenie i instalacja terminali płatniczych wraz z ich obsługą i rozliczaniem płatności bezgotówkowych**

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,

plac Marii Curie-Skłodowskiej 5;

20-031 Lublin,

www.umcs.pl,

kwestura.sekretariat@mail.umcs.pl,

godziny urzędowania: 7:15 ÷ 15:15.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwaną dalej ustawą, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie i instalacja terminali płatniczych wraz z ich obsługą i rozliczaniem płatności bezgotówkowych dokonywanych za pomocą kart płatniczych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do zaproszenia.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

1. 66172000-6 Usługi przetwarzania transakcji finansowych i usługi izb rozrachunkowych
2. 32440000-9 Wyposażenie telemetryczne i terminali
3. **Osoba upoważniona do kontaktu:**

Sprawy merytoryczne – Agnieszka Duer, zastępca Kwestora UMCS,

81-537-53-20, kwestura.sekretariat@mail.umcs.pl,

1. **Termin wykonania zamówienia:** 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.
2. **Termin związania ofertą:** 14 dni licząc od upływu terminu na składanie ofert.
3. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
4. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do zaproszenia.
5. Oferta musi być złożona w formie zeskanowanych dokumentów oraz powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo, zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
7. **Informacja o sposobie składania oferty:**
8. Oferty należy składać elektronicznie na adres mailowy: kwestura.sekretariat@mail.umcs.pl
9. Każdy załączany plik przed zeskanowaniem musi być uprzednio podpisany przez upoważnione osoby.
10. Przed terminem składania ofert Wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty. Po upływie terminu do składania ofert, Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
11. Za datę wpływu ofert, oświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wpływu maila z kompletną ofertą.
12. **Miejsce i termin składania:**

Ofertę (w formie zeskanowanych dokumentów) wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy przesłać na adres mailowy: kwestura.sekretariat@mail.umcs.pl w terminie **do dnia** **14.10.2021r. do godziny 12:00.**

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

1. **Kryteria oceny ofert:**
2. **Miesięczna cena dzierżawy jednego terminala** waga 40%;
3. **Procentowa wysokość prowizji i opłat związanych z obsługą transakcji płatności kartą (R1)** waga 30%.
4. **Procentowa wysokość prowizji i opłat związanych z obsługą transakcji BLIK (R2)**  waga 30%.

Przy dokonywaniu oceny ofert, zespół oceniający oferty w postępowaniu posłuży się następującymi wzorami i zasadami:

1. kryterium cena (C):

C = (Cn / Co) x 40 pkt,

C – przyznane punkty w kryterium cena;

Cn – najniższa cena dzierżawy jednego terminala (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

Co – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

1. kryterium procentowa wysokość prowizji i opłat związanych z obsługą transakcji płatności kartą (R1):

(R1): R1 = (Rn1 / Ro1) x 30 pkt,

R1 – przyznane punkty w kryterium procentowa wysokość prowizji i opłat płatności kartą;

Rn1 – najniższa procentowa wysokość prowizji i opłat ofertowa spośród wszystkich ważnych ofert;

Ro1 – procentowa wartość w ww. kryterium oferty ocenianej.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

1. kryterium procentowa wysokość prowizji i opłat związanych z obsługą transakcji BLIK(R2):

(R2): R2 = (Rn2 / Ro2) x 30 pkt,

R2 – przyznane punkty w kryterium procentowa wysokość prowizji i opłat płatności BLIK;

Rn2 – najniższa procentowa wysokość prowizji i opłat ofertowa spośród wszystkich ważnych ofert;

Ro2 – procentowa wartość w ww. kryterium oferty ocenianej.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: S = C + R1 + R2, gdzie:

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

W celu obliczenia całkowitej ilości punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w dokumentach zamówienia i która została najwyżej oceniona w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

1. **Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń, kwalifikacja ofert:**
2. Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów.
3. Oferta Wykonawcy, której treść nie odpowiada treści zaproszenia nie będzie podlegała ocenie.
4. **Zawarcie umowy:**

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, na wzorze umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Umowa zostanie zweryfikowana przez Radców Prawnych UMCS.

1. **Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

1. **Postanowienia końcowe:**
2. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w zakresie, którego dotyczą oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
3. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze wynikające z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Załączniki składające się na integralną część Zaproszenia:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Lublin, 05.10.2021r.

Zatwierdził

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy, pod nazwą:

**Dostarczenie i instalacja terminali płatniczych wraz z ich obsługą i rozliczaniem płatności bezgotówkowych**

**Opis przedmiotu zamówienia.**

* + 1. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie i instalacja 11 terminali płatniczych wraz z ich obsługą i rozliczaniem płatności bezgotówkowych dokonywanych za pomocą kart płatniczych. Terminale (wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem, instrukcją oraz oprogramowaniem w języku polskim) zostaną wydzierżawione na okres dwóch lat od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca zapewni codzienną obsługę transakcji dokonywanych przez posiadaczy wszystkich kart płatniczych funkcjonujących w obrocie w Polsce przez cały okres trwania umowy.

Terminale muszą zapewnić obsługę płatności w technologii zbliżeniowej oraz BLIK. Jeden terminal płatniczy będzie obsługiwać jeden rachunek bankowy, uszczegółowienie przypisania konkretnej lokalizacji terminala do właściwego rachunku bankowego, zostanie podana w umowie. Obsługa terminala musi uwzględniać zmianę rachunków bankowych (w czasie trwania umowy) przypisanych do terminala oraz możliwość połączenia z kasą fiskalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający określa średni obrót miesięczny na wszystkich terminalach na około 100.000,00 PLN (sto tysięcy złotych). Jest to wartość szacunkowa i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości faktycznie zrealizowanych obrotów poprzez terminale płatnicze.

* + 1. **Zakres szczegółowy zamówienia.**

W ramach usługi instalacji Wykonawca:

* + - * 1. dostarczy i zainstaluje na rzecz Zamawiającego 11 terminali płatniczych stacjonarnych z kartą SIM, łączność GPRS + PIN PAD + stacja dokująca;
				2. skonfiguruje urządzenia w sposób umożliwiający domyślne podłączenie do sieci internet; zapewni poprawną eksploatację bez dodatkowych czynności instalacyjnych i konfiguracyjnych.

W ramach usług wdrożeniowych Wykonawca zapewni:

1. przeszkolenie wskazanych pracowników w zakresie bieżącej obsługi terminali oraz bieżące wsparcie techniczne przed dniem uruchomienia terminali (koszt szkolenia i wsparcia wliczony w cenę dzierżawy);
2. kompatybilność z istniejącymi systemami Zamawiającego (SAP);
3. bezpieczeństwo przesyłu danych podczas operacji za pomocą terminala.

Obsługa płatności dokonywanych kartami płatniczymi obejmować będzie obsługę procesu autoryzacji transakcji, w tym przetwarzanie i przesyłanie komunikatów:

1. dokonane płatności zbiorczą kwotą z konkretnego terminala będą uznawane na rachunku bankowych Zamawiającego następnego dnia roboczego, po dokonaniu płatności;
2. zapewnienie obsługi rozliczeń brutto (kwota wpłaty równa kwocie transakcji);
3. rozliczenie prowizji i opłat jednorazowo na koniec miesiąca;
4. zapewnienie dostępu online do systemu transakcyjnego;
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania drogą elektroniczną raportu transakcji za dany dzień w następnym dniu roboczym na wskazany adres mailowy;
6. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis terminali w czasie maksimum 8 godzin od zgłoszenia usterki.
7. za obsługę i rozliczenie operacji dokonanych przy użyciu kart płatniczych Wykonawca pobiera prowizję, liczoną procentowo od wartości podanej w przedstawionych do rozliczenia dowodach sprzedaży.
8. z tytułu dzierżawy terminali, Zamawiający zobowiązany jest uiszczać miesięczna opłatę zaczynając od następnego miesiąca po dacie przekazania i zainstalowania terminali, potwierdzającego protokołem przekazania podpisanego przez obie strony umowy.
9. opłata za utrzymanie danych w systemie, opłata instalacyjna, opłata za niezbędne szkolenia i wsparcie techniczne będzie wliczona w cenę dzierżawy.
	* 1. **Pozostałe ustalenia.**
			+ 1. Termin realizacji zamówienia - 24 miesiące.
				2. Oferta cenowa powinna być wyrażona w PLN.
				3. Lokalizacja terminali – teren miasteczka akademickiego UMCS.
				4. Zapłata prowizji oraz opłata za dzierżawę terminali będzie dokonywana, co miesiąc przelewem, w złotych polskich, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Należności będą uregulowane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
				5. Zamawiający dopuszcza możliwość zamknięcia zapytania ofertowego bez zawarcia umowy.

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

**Formularz oferty.**

**Wykonawca:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa / firma, adres)

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………………………………………………………….……………….

(imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

tel., adres e-mail: …………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………..

NIP: ……………………………………….. REGON: …………………………………………..

Wykonawca jest: 🞎 mikro, 🞎 małym 🞎 średnim 🞎 dużym przedsiębiorcą\*

w odpowiedzi zaproszenie do składania ofert prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy, pod nazwą: „**Dostarczenie i instalacja terminali płatniczych wraz z ich obsługą i rozliczaniem płatności bezgotówkowych”**, składamy niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
3. opłata za dzierżawę pojedynczego terminala za **cenę brutto**, ustaloną zgodnie z poniższym:

cena netto: ………………………….. złotych, stawka VAT: 23%, cena brutto: ………………………………… złotych, oraz

1. wysokość prowizji i opłat dodatkowych związanych z obsługą terminali to:
	1. ………........................ prowizja od transakcji kartami płatniczymi;
	2. …………………………...... prowizja od transakcji BLIK.
2. Zobowiązujemy się realizować zamówienie w terminie określonym w dokumentach zamówienia.
3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 14 dni licząc od upływu terminu na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu. 2)
5. Oświadczamy, że nie składamy niżej wymienionych dokumentów, które dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (jeżeli dotyczy, Wykonawca zaznacza właściwy kwadrat):

🞎 ekrs.ms.gov.pl – odpis z właściwego rejestru;

🞎 prod.ceidg.gov.pl – informacja z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

🞎 ………………………… – inny rejestr.

**……………………………………………...**

(miejscowość, data)

Oferta powinna być złożona w formie elektronicznej, zeskanowany dokument opatrzony podpisem

przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel./ fax.: 81-537-53-20, adres email: kwestura.sekretariat@mail.umcs.pl**;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w **Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej** jest Pani **Sylwia Pawłowska-Jachura,** adres **e-mail: dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl\***;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Dostarczenie i instalacja terminali płatniczych wraz z ich obsługą i rozliczaniem płatności bezgotówkowych”**. Postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwaną dalej ustawą, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o stosowne zapisy ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z wymogami ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
17. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
18. Administrator danych zobowiązuje kontrahenta Panią/ Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.