Oznaczenie sprawy: PU/18-2021/DZP-z

**Zaproszenie do składania ofert**

**„Dostawa automatu szorująco-zbierającego do UMCS w Lublinie” PU/18-2021/DZP-z**

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, plac Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, strona www.umcs.pl, email [zampubl@umcs.lublin.pl](mailto:zampubl@umcs.lublin.pl).
2. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej wartości 130 000 zł - ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Pzp)

(Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.).

1. **Przedmiot zamówienia:** dostawa automatu szorująco-zbierającego do budynku Wydziału Pedagogiki i Psychologii, Uniwersytet Marii Curie - Skłodowskiej w Lublinie.
2. **Osoba upoważniona do kontaktu: Magdalena Modrzyńska, nr tel. 81 537 57 00, e-mail:** [**magdalena.modrzynska@mail.umcs.pl**](mailto:magdalena.modrzynska@mail.umcs.pl)
3. **Termin wykonania zamówienia:** W terminie 12-26 listopada 2021 r.
4. **Termin związania ofertą:** okres związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
5. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
6. **Na ofertę składają się:**
7. **Wypełniony i podpisany formularz oferty** *(w formie oryginału)* zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym **Załącznik  nr 2 do Zaproszenia** (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w Zaproszeniu i wynikające z zawartości formularza oferty).
8. Dokumenty **(deklaracje zgodności, karty katalogowe dla każdej z pozycji opisu przedmiotu zamówienia)** na potwierdzenie, że zaoferowane produkty odpowiadają wymaganiom Zamawiającego podanym w opisie przedmiotu zamówienia, (w formie oryginału lub kopii dokumentu poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem)
9. Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do występowania w imieniu Wykonawcy.
10. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego: **Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, Rektorat, Sekcja Zaopatrzenia** oraz opisana: „**Oferta na ……………………………...……”** (*wpisać nazwę postępowania oraz oznaczenie sprawy*); **Nie otwierać przed dniem …….…………** *(wpisać datę i godzinę otwarcia ofert).*
12. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
13. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, zgodnie **z Załącznikiem nr 2** do Zaproszenia.
14. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (w tym koszt dostawy wraz z wniesieniem).
15. **Miejsce i termin składania ofert:**
16. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5,   
    20-031 Lublin, **Rektorat (parter), Kancelaria Uniwersytetu** w terminie do dnia:  **21.10.2021 r. do godz. 12:00.**
17. **Kryteria oceny ofert:**
18. Kryterium wyboru oferty jest łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (cena – 100%).
19. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego.
20. **Zawarcie umowy:**
21. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku nr 4** do zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
22. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
24. **W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem** stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz inne obowiązujące przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
25. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Pzp.
26. **Załączniki składające się na integralną część Zaproszenia:**
27. Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,
28. Załącznik nr 2 - formularz oferty,
29. Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna z art. 13 RODO,
30. Załącznik nr 4 – projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 1

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa automatu szorująco-zbierającego do budynku Wydziału Pedagogiki i Psychologii, Uniwersytet Marii Curie - Skłodowskiej w Lublinie.
      2. Przedmiot umowy obejmuje: transport, rozładunek, wniesienie i montaż we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
      3. Realizacja zamówienia: **12 – 26** **listopada 2021.** Szczegóły przedmiotu umowy (w tym dostawy) będą wcześniej uzgadniane z administratorem obiektu.
      4. Wykonawca zagwarantuje minimum 12 – miesięczny okres gwarancji, licząc od daty prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego.

Adres dostawy: Budynek Instytutu Pedagogiki przy ul. Głębokiej w Lublinie. Administrator obiektu: Joanna Iwanek nr tel.: 662 733 614

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis przedmiotu zamówienia** | **Ilość** |
| **Automat szorująco-zbierający** zasilany bateryjnie do prowadzenia o parametrach:  -zawiera baterie żelowe o mocy min. 100 Ah  -jednocześnie zmywa i osusza powierzchnie  -napełnianie wężem rozciągliwym  -wylewanie wody poprzez węże spustowe  -zdejmowany zbiornik wody brudnej  -wbudowana ładowarka baterii  -wydajność min. 1600 m2/h  -rozmiar pada ok. 1x16”  -szerokość robocza 40-50 cm  -ssawa 800-900mm  -szczotka czyszcząca 400-500 mm  -rękojeść o regulowanym położeniu  -emisja hałasu 65-75 dB  -silnik szczotki min. 300 W  -silnik ssawy min. 400W  -obroty szczotki 90-110rpm  -pojemność zbiornika min. 2 x 40 L  -waga 120-140 kg  -wymiary: 460-70 x 1050-1080 x 1150-1170 mm | 2 szt. |

Załącznik nr 2

**OFERTA PU/18-2021/DZP-z**

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………

*(pełna nazwa/fi****r****ma, adres )*

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

NIP: *………………………………………………………………………............*

tel., fax, adres e-mail: ...............................................................................................................................................................................

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert:

„Dostawa automatu szorująco-zbierającego do UMCS w Lublinie” PU/18-2021/DZP-z składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wg poniższego:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Przedmiot zamówienia | Ilość | Zaoferowany produkt\*: producent, model (lub numer katalogowy) | Cena jedn. brutto | Wartość brutto |
| 1. | Automat szorująco-zbierający – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. | 2 szt. |  |  |  |
|  |  |  |  | **Razem:** |  |

1. Zobowiązujemy się zrealizować dostawę wraz z montażem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.
3. Udzielamy … - gwarancji (min. 12 miesięcy od daty dostarczenia zamówienia) na zaoferowany asortyment.
4. Płatność: na podstawie faktury z 30 – dniowym terminem płatności.
5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

…………………………. .…………………………………………………………

(miejscowość i data) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel./ fax.: +48 81 537 59 65, adres email: zampubl@umcs.lublin.pl****;*
2. inspektorem ochrony danych osobowych w ***Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej***jest Pani**Sylwia Pawłowska–Jachura,** adres **e-mail*: dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl\****;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o  udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z poźn. zm.) – zwanej dalej ustawą.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o stosowne zapisy ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z wymogami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
17. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
18. Administrator danych zobowiązuje kontrahenta Panią/ Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 4

**Projektowane postanowienia umowy**

nr PU/18-2021/DZP-z

zawarta w Lublinie w dniu ………………........... r.

pomiędzy:  
**Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej** w Lublinie, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, NIP: 712- 010-36-92, REGON: 000001353, zwanym dalej w treści Umowy **"Zamawiającym”,** reprezentowanym przez: **……………………………………**, przy kontrasygnacie Kwestora UMCS,

a

**…………………………………………………………………………………….** reprezentowanym przez ……………………………………………………… .

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o wartości nieprzekraczającej progu 130 000,00 zł netto - ustawa z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r, poz. 2019 z późn. zm.).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest **dostawa automatu szorująco-zbierającego do UMCS w Lublinie** wymienionych w ofercie stanowiącej integralną część umowy.

**§ 2**

**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie 12 – 26 listopada 2021 r. Szczegóły przedmiotu umowy zostaną wcześniej uzgodnione z administratorem obiektu.

2. Przedmiot umowy dostarczony i zamontowany będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego:

**Budynek Instytutu Pedagogiki przy ul. Głębokiej w Lublinie.**

**Administrator obiektu: Joanna Iwanek nr tel.: 662 733 614**

3. Przedmiot umowy obejmuje: transport, dostawę, rozładunek, wniesienie do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.

4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń.

5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy do momentu usunięcia wad przez Wykonawcę.

**§ 3**

**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, w cenie określonej w formularzu oferty.
2. Wartość umowy ustala się na kwotę: **……………………… zł brutto** (słownie: ………….) w tym wartość podatku od towarów i usług według stawki ….. %, wartość netto: **…………..** (słownie: …………………).
3. Cena brutto zawiera wszystkie koszty, podatki i opłaty związane z dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

**§ 4**

**TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni licząc od dnia jej otrzymania, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w §2 ust.5 oraz § 7 ust. 4, gdzie 30 dniowy termin będzie liczony od daty prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, poprzez dostarczenie całego asortymentu wolnego od wad.
2. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu, rachunek bankowy, określony na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U.2021 poz. 685).
3. Jako zapłatę faktury rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1, lub nie uzupełnia braków ilościowych albo nie dokonuje wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad, w terminie określonym w § 7 ust. 4, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości niezrealizowanej w terminie części przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w dostawie, nie więcej niż 20% wartości brutto umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ogólnej wartości brutto umowy, jeżeli  
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający odstąpi od umowy.
3. W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten właśnie rachunek, z zastrzeżeniem, że wówczas zawiadomi o zapłacie należności Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu.
4. W przypadku, gdy Zamawiający z winy Wykonawcy poniesie szkodę związaną z tym, iż na dzień zlecenia przelewu, rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96 b ust. 1. ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), Wykonawca pokryje szkodę poniesioną przez Zamawiającego z tego tytułu w pełnej wysokości.
5. Zapis powyższego ustępu obowiązuje pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
7. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Łączna Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 2 niniejszej umowy.

**§ 6**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości oraz terminu określonego w § 2 ust. 1 oraz § 7 ust. 4.
  2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 10 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.

**§ 7**

**GWARANCJA i REKLAMACJE**

* 1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia oferowany Zamawiającemu jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim produktom przez prawo polskie/unijne.
  2. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczonego przedmiotu umowy objętego zamówieniem.
  3. Wykonawca udziela gwarancji ….. miesięcy na dostarczony przedmiot umowy.
  4. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie i/lub montażu Zamawiający reklamuje niezwłocznie. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania wezwania.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności umowy.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik:

- Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…….……………………..………….. ………….……