



HARMONOGRAM

**Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów UMCS oraz Samorządu Doktorantów
UMCS z dnia 1 października 2021 r.**

obowiązujący w roku akademickim 2021/2022

**w sprawie czynności w postępowaniu dotyczącym wniosków o przyznanie stypendium rektora
w systemie USOSweb dla studentów i doktorantów**

Termin	Czynności
do 3-go października *	Osoby kontynuujące studia na UMCS po ukończeniu studiów na innej uczelni lub na innym wydziale UMCS; do tego dnia dostarczają zaświadczenie potwierdzające średnią ocen uzyskaną przez studenta w poprzednim roku studiów z dokładnością do 2-go miejsca po przecinku ze wskazaniem stosowanej tam skali ocen w poprzedniej uczelni lub z poprzedniego wydziału. Zaświadczenie należy przesłać drogą elektroniczną (skan PDF) na adres mailowy wskazany przez pracownika dziekanatu! Do dostarczenia zaświadczenia zobowiązany jest student. *nie dotyczy doktorantów
od 4-go października	Uruchomienie generowania wniosków w USOSweb o stypendium rektora; od tego momentu możliwe jest wypełnianie, poprawianie wniosków oraz dołączanie plików PDF, JPG lub PNG (dołączanie tylko do momentu rejestracji wniosku!). Podczas uzupełniania wniosku, dołącz w USOSweb niezbędne dokumenty w formie czytelnego odwzorowania cyfrowego jako pliki PDF, JPG lub PNG. Pliki z dokumentami należy dołączyć PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU. Obowiązkowo należy zastosować akcję „podpisz i złóż elektronicznie” na ostatnim ekranie wypełnianego wniosku. Po kliknięciu system wygeneruje spersonalizowany kod autoryzacyjny, który trafi na adres e-mail podany w systemie USOSweb, widoczny na wygenerowanym wniosku. Kod ten będzie musiał być wpisany w odpowiednim polu w USOSweb (na następnym ekranie). Po wpisaniu i zatwierdzeniu wniosek zostanie złożony, a status zmieni się na złożony . Wnioski i odwzorowane cyfrowo dokumenty potwierdzające składa się wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego przez USOSweb – wniosek złożony według powyższej instrukcji jest traktowany jako wniosek złożony w postaci elektronicznej. Zapoznaj się także z instrukcją zamieszczoną w USOSweb oraz na stronie https://www.umcs.pl/pl/student.htm
do 13-go października (do godz. 15:00)	Zamknięcie tury elektronicznego generowania wniosków i dołączania dokumentów w formacie PDF, JPG lub PNG do USOSweb; do tego czasu konieczne jest wygenerowanie wniosku, załączenie niezbędnych dokumentów w formacie PDF, JPG lub PNG, będących potwierdzeniem osiągnięć wnioskodawcy. Przekroczenie terminu skutkuje tym, że wygenerowanie wniosku w roku akademickim 2021/2022 nie będzie możliwe!
od 14-go października	Przygotowywanie wniosków do rozpatrzenia; weryfikacja, uzupełnianie i poprawianie wniosków „cofniętych do poprawy”, akceptacja złożonych wniosków i dokumentacji potwierdzającej.

Uwaga! W celu usprawnienia pracy prosimy o przemyślane rejestrowanie kompletnych wniosków! Informacje o ewentualnej konieczności poprawy wniosku przekazane zostaną w USOSweb w szczegółach konkretnego wniosku, jako komentarz koordynatora.

REKTOR

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski