

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA WYDZIALE ZAMIEJSCOWYM UMCS W PUŁAWACH
(tekst jednolity)**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin praktyk zawodowych (zwany dalej „regulaminem”) określa zakres i tryb odbywania praktyk zawodowych (zwanych dalej „praktykami”) przewidzianych w programach studiów na Wydziale Zamiejscowym Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Puławach (zwanego dalej „Wydziałem”)
2. Dokumentowanie przebiegu praktyk odbywa się przy wykorzystaniu Informatycznego Systemu Wsparcia Praktyk (zwanego dalej „systemem”), o którym mowa w Zarządzeniu Nr 70/2015 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie zasad organizacji i odbywania praktyk objętych planem studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach studiów pierwszego, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich (zwanego dalej „Zarządzeniem Nr 70/2015”).
3. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o:
 - 1) Uniwersytecie – rozumie się przez to Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
 - 2) Instytucji – rozumie się przez to Praktykodawcę w rozumieniu Zarządzenia Nr 70/2015.

§ 2

1. Dziekan Wydziału powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów praktyk zawodowych (zwanych dalej „opiekunem praktyk”) oraz może wyznaczyć spośród pracowników administracji koordynatora wydziałowego ds. praktyk studenckich (zwanego dalej „koordynatorem ds. praktyk”).
2. Opiekun praktyk:
 - 1) organizuje praktyki;
 - 2) nadzoruje przebieg praktyk;
 - 3) podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia praktyk;
 - 4) prowadzi ewidencję udzielonych zaliczeń;
 - 5) sporządza roczne sprawozdanie z przebiegu praktyk.
3. Koordynator ds. praktyk koordynuje obsługę organizacyjno - biurową praktyk realizowaną przez Dziekanat Wydziału.

Obowiązek odbycia praktyki

§ 3

Wymiar obowiązkowej praktyki zawodowej oraz termin jej realizacji określa plan studiów określony dla danego kierunku studiów.

Miejsca odbywania praktyk

§ 4

Student może odbyć praktykę w krajowej lub zagranicznej jednostce organizacyjnej (zwanej dalej „instytucją”), jeżeli:

- 1) charakter prowadzonej przez instytucję działalności i odbywanych przez studenta praktyk jest zgodny z kierunkiem studiów, a odbywanie w niej praktyki pozwoli na osiągnięcie efektów kształcenia przewidzianych dla tej praktyki w programie kształcenia (zwanych dalej „efektami kształcenia”);

- 2) instytucja wyrazi zgodę na odbycie przez studenta praktyki;
- 3) instytucja zobowiąże się do zapewnienia warunków umożliwiających odbycie praktyki zgodnie z wymogami regulaminu;
- 4) instytucja zobowiąże się do weryfikacji wpisów w prowadzonym przez studenta dzienniku praktyk i poświadczenia ich prawdziwości odpowiednim wpisem oraz do dokonania oceny stopnia osiągnięcia efektów kształcenia zawartej w opinii stanowiącej integralną część dziennika praktyk.

§ 5

W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie umów.

Formy praktyk

§ 6

Przewiduje się następujące formy praktyk:

- 1) praktykę na podstawie umowy ramowej Uniwersytetu (której skan załączony jest do systemu), w ramach której student korzysta z oferty praktyk przygotowanej przez Wydział na etapie ubiegania się o uprawnienia do prowadzenia określonego kierunku studiów,
- 2) praktykę na podstawie deklaracji wydawanej Studentowi w Dziekanacie po wprowadzeniu przez studenta niezbędnych danych instytucji do systemu i po zaakceptowaniu deklaracji przez opiekuna praktyk celem podpisania jej przez Studenta i uzyskania przez studenta podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania instytucji,
- 3) praktykę na podstawie umowy Uniwersytetu (zawieranej w sytuacji, gdy ze względu na wewnętrzne regulacje obowiązujące w instytucji, nie może ona przyjąć studenta na praktykę na podstawie niepodpisanej przez osobę reprezentującą Uniwersytet deklaracji) wydawanej studentowi w Dziekanacie - po wprowadzeniu przez studenta niezbędnych danych instytucji do systemu i po podpisaniu jej przez Dziekana Wydziału - celem uzyskania przez studenta podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania instytucji,
- 4) praktykę na podstawie umowy indywidualnej (zawieranej wg wzoru stosowanego przez instytucję w sytuacji, gdy instytucja deklaruje przyjęcie studenta na praktykę, ale nie zgadza się na zastosowanie żadnego z dokumentów, o których mowa w punktach 2 i 3 niniejszego paragrafu), której wersję elektroniczną student ma obowiązek wprowadzić do systemu, a następnie - po podpisaniu tej umowy przez Dziekana Wydziału - wydawanej studentowi w Dziekanacie celem uzyskania podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania instytucji.

§ 7

(skreślony)

§ 8

(skreślony)

Program praktyki

§ 9

Program praktyki obejmuje w szczególności:

- 1) zapoznanie się z wewnętrzną strukturą i zasadami funkcjonowania instytucji, w której odbywana jest praktyka,
- 2) zapoznanie się z przepisami o ochronie tajemnicy, przepisami BHP i p-poż. oraz zasadami obiegu dokumentów i ergonomii pracy,
- 3) wybrane zagadnienia z programu kształcenia.

§ 10

Szczegółowy program praktyki student ustala z osobą upoważnioną w instytucji z uwzględnieniem specyfiki działalności instytucji i konieczności osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia.

Obowiązki studenta odbywającego praktykę

§ 11

1. Przed rozpoczęciem odbywania praktyki student zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z niniejszym regulaminem, obowiązującym go programem praktyki i efektami praktyki dostępnymi w systemie po zalogowaniu oraz w sylabusie przedmiotu Praktyka zamieszczonym w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów,
 - 2) wyboru instytucji, w której będzie realizował praktykę, a której profil lub zakres działalności pozwoli zrealizować program praktyki i osiągnąć jej efekty kształcenia,
 - 3) uzyskania wstępnej zgody instytucji na realizację praktyki i informacji, na której z podstaw wyliczonych w § 6 będzie mógł tę praktykę odbyć,
 - 4) wprowadzenia danych wybranej instytucji do systemu wraz z wyborem jednej z podstaw, o których mowa w § 6, w celu wygenerowania niezbędnych dokumentów,
 - 5) uzyskania - za pośrednictwem systemu - zgody opiekuna praktyk na realizację praktyki w danej instytucji,
 - 6) pobrania z Dziekanatu wygenerowanego dokumentu, na podstawie którego odbywać będzie praktykę, uzyskania na tym dokumencie podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania instytucji i zwrotu podpisanego dokumentu do Dziekanatu.
2. Wymóg z punktu 6 poprzedniego ustępu nie dotyczy studentów odbywających praktykę na podstawie umowy ramowej Uniwersytetu. Jeśli żąda tego instytucja, z którą Uniwersytet zawarł umowę ramową, student pobiera z Dziekanatu skierowanie na praktykę.

§ 12

Odbywanie praktyki nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyki jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

§ 13

Student jest zobowiązany do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem oraz w sposób umożliwiający osiągnięcie efektów kształcenia, a w szczególności do:

- 1) przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uniwersytet i Wydział;
- 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 3) przestrzegania ustalonego przez instytucję porządku i dyscypliny pracy;
- 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy prawem chronionej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez instytucję;
- 5) zachowania godnego studenta Wydziału i stosownego do charakteru instytucji;
- 6) wykonywania zadań wyznaczonych przez osobę upoważnioną w instytucji.

§ 14

1. W czasie odbywania praktyki student jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Student, którego nie ubezpiecza Uniwersytet powinien samodzielnie ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
2. Student może ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas odbywania praktyki.

§ 15

Studentowi nie przysługuje od Uniwersytetu wynagrodzenie z tytułu pracy wykonywanej w czasie odbywania praktyki.

§ 16

Wszelkie koszty związane z odbyciem praktyki obciążają studenta.

§ 17

W czasie odbywania praktyki student obowiązany jest do bieżącego prowadzenia w systemie dziennika praktyki.

Odwołanie studenta z praktyki

§ 18

1. Opiekun praktyk odwołuje studenta z praktyki, gdy instytucja nie dopełni któregoś z obowiązków ciążących na niej na mocy wyrażonej uprzednio – w jednej z form, o których mowa w § 6 - zgody na przyjęcie studenta na praktykę.
2. Opiekun praktyk może odwołać studenta z praktyki, gdy:
 - 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w instytucji;
 - 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru instytucji;
 - 3) zachowanie studenta godzi w dobre imię Wydziału i Uniwersytetu;
 - 4) student nie posiada ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w wymaganym zakresie.
3. Opiekun praktyk może odwołać studenta z praktyki na jego wniosek, gdy w związku z odbywaną praktyką zostaną naruszone prawa studenta lub zaistnieją obiektywne okoliczności uniemożliwiające studentowi odbycie praktyki.
4. Odwołanie studenta z praktyki jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.

Warunki zaliczenia praktyki

§ 19

1. Potwierdzeniem spełnienia obowiązku odbycia praktyki jest jej zaliczenie przez opiekuna praktyk.
2. Opiekun praktyk dokonuje zaliczenia praktyki po dokonaniu oceny osiągniętych przez studenta efektów kształcenia.
3. Opiekun dokonuje oceny osiągnięcia efektów kształcenia z uwzględnieniem oceny, o której mowa w § 20 ust. 4.

§ 20

1. W celu uzyskania zaliczenia praktyki student jest zobowiązany do przedłożenia opiekunowi praktyk wydrukowanego z systemu dziennika praktyk.
2. Dziennik praktyk, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać wpisy odzwierciedlające przebieg praktyki.
3. Wpisy, o których mowa w ust. 2 są weryfikowane przez osobę upoważnioną w instytucji, która poświadcza podpisem ich zgodność z przebiegiem praktyki.
4. Osoba upoważniona w instytucji dokonuje również w dzienniku praktyk oceny osiągniętych przez studenta efektów kształcenia.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie, do zaliczenia praktyk studenckich stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zaliczania przedmiotów.

Zaliczenie zatrudnienia zgodnego z kierunkiem studiów jako praktyki

§ 22

1. Dziekan lub Prodziekan Wydziału, na wniosek studenta, złożony za pośrednictwem właściwego opiekuna praktyk i przez niego zaopiniowany, może zaliczyć jako praktykę wykonywaną przez studenta pracę zawodową lub inną działalność, jeśli była ona wykonywana w czasie, kiedy student był zobowiązany do odbycia praktyki, pod warunkiem, że zostały osiągnięte efekty kształcenia .
2. W celu uzyskania zaliczenia pracy zawodowej lub innej działalności jako praktyki student jest zobowiązany do wyboru w systemie opcji „praktyka zaliczona na innej podstawie” oraz

wprowadzenia do systemu skanu dokumentów potwierdzających wykonywanie pracy zawodowej lub innej działalności w okresie, o którym mowa w ust. 1.

3. Dokumenty, o którym mowa w ust. 2 powinny zawierać:

- 1) wskazanie instytucji, w której wykonywana była praca lub inna działalność;
- 2) okres wykonywania pracy lub innej działalności;
- 3) rodzaj i zakres wykonywanych czynności;
- 4) podpis osoby upoważnionej do wydania dokumentu.

Przechowywanie dokumentacji związanej z odbyciem i zaliczeniem praktyki

§ 23

Dokumenty związane z odbywaniem przez studenta praktyki oraz dokumenty potwierdzające wykonywanie pracy zawodowej lub innej działalności są przekazywane przez opiekuna praktyki do Dziekanatu Wydziału, a następnie są przechowywane w teczce osobowej studenta.

Odbywanie praktyk przez studentów zagranicznych

§ 24

Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego są analogiczne jak studentów polskich, o ile Dziekan Wydziału działając na podstawie postanowień wiążących umów międzynarodowych nie postanowi inaczej.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 25

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 roku.