***Nazwa kierunku: ADMINISTRACJA PUBLICZNA***

***Profil – PRAKTYCZNY[[1]](#footnote-1)***

***Poziom studiów: PIERWSZEGO STOPNIA.[[2]](#footnote-2)***

***Dziedzina: NAUKI SPOŁECZNE, dyscyplina naukowa: NAUKI O POLITYCE I ADMINISTRACJI 70% (DYSCYPLINA WIODĄCA), NAUKI PRAWNE 30%[[3]](#footnote-3)***

***Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji - SZÓSTY[[4]](#footnote-4)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Symbole efektów kierunkowych** | **Kierunkowe efekty uczenia się** | **Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk**  **PRK[[5]](#footnote-5)** | **Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia PRK dla właściwego poziomu[[6]](#footnote-6)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **WIEDZA: ABSOLWENT ZNA I ROZUMIE** | **Kod składnika opisu** | **Kod składnik opisu** |
| K\_W01 | ma wiedzę o miejscu i znaczeniu nauk prawnych oraz nauk o polityce i administracji w systemie nauk oraz o specyfice przedmiotowej i metodologicznej prawa | P6U\_W | P6S\_WG |
| K\_W02 | ma wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucji życia społecznego regulowanych przez prawo, w szczególności o państwie i jego organach, oraz istniejących między nimi relacjach w skali krajowej, międzynarodowej i ponadnarodowej | P6U\_W | P6S\_WG |
| K\_W03 | ma wiedzę o rodzajach więzi prawnych i organizacyjnych występujących w społeczeństwie i łączących jej członków ze sobą, z instytucjami o charakterze krajowym, międzynarodowym i ponadnarodowym oraz o więziach między tymi instytucjami, | P6U\_W | P6S\_WG |
| K\_W04 | ma wiedzę na temat roli człowieka w organizacji państwowej, a także strukturach międzynarodowych i ponadnarodowych, a także jego wpływu na kształt tej organizacji oraz tych struktur i zasady ich funkcjonowania; ma wiedzę w zakresie organizacji i zarządzania w administracji, jak również norm moralnych i etycznych fundamentalnych dla organizacji i funkcjonowania państwa | P6U\_W | P6S\_WG  P6S\_WK |
| K\_W05 | ma zaawansowaną wiedzę o prawach i obowiązkach urzędnika w ramach jego działalności zawodowej, zna i rozumie różnorodne (w tym prawne, ekonomiczne i etyczne) uwarunkowania tej działalności oraz status zawodowy i zasady odpowiedzialności urzędnika | P6U\_W | P6S\_WG |
| K\_W06 | ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i reguł pozaprawnych mających wpływ na zachowanie człowieka jako jednostki oraz jako członka społeczeństwa, a także relacji tych zasad i reguł do norm prawnych | P6U\_W | P6S\_WK |
| K\_W07 | ma uporządkowaną i zaawansowaną wiedzę dotyczącą źródeł prawa w szczególności prawa stosowanego w działaniach administracji publicznej oraz zna ich specyfikę | P6U\_W | P6S\_WG |
| K\_W08 | zna podstawowe czynniki wpływające na proces tworzenia prawa i treść obowiązującego prawa | P6U\_W | P6S\_WG  P6S\_WK |
| K\_W09 | ma zaawansowaną wiedzę na temat elementarnych zasad i reguł wykładni prawa i wnioskowań prawniczych oraz praktycznego ich stosowania w różnych gałęziach prawa, w szczególności w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania administracji publicznej | P6U\_W | P6S\_WG |
| K\_W10 | ma ugruntowaną wiedzę na temat podstawowych zasad i norm prawa prywatnego i praktycznego ich stosowania w działaniach organów administracji publicznej | P6U\_W | P6S\_WG |
| K\_W11 | ma elementarną wiedzę w zakresie podstaw nauki organizacji i zarządzania oraz podstaw mikro- i makroekonomii wraz z metodami analizy ekonomicznej | P6U\_W | P6S\_WG  P6S\_WK |
| K\_W12 | ma podstawową wiedzę dotyczącą kształtowania się ustroju administracji publicznej na ziemiach polskich oraz zmian struktury jej organów i instytucji prawnych w ujęciu historycznym | P6U\_W | P6S\_WG |
| K\_W13 | zna zasady ustroju Rzeczypospolitej Polskiej dotyczące struktury i kompetencji poszczególnych organów władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej oraz rozumie praktyczne zastosowanie tych zasad | P6U\_W | P6S\_WG |
| K\_W14 | zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania administracji publicznej, w szczególności podejmowania decyzji przez jej organy | P6U\_W | P6S\_WG |
| K\_W15 | ma wiedzę z zakresu mechanizmów ochrony praw i wolności człowieka i obywatela oraz rozumie praktyczne stosowanie tej wiedzy | P6U\_W | P6S\_WG |
| K\_W16 | ma elementarną wiedzę o strukturze i zasadach funkcjonowania organizacji o charakterze międzynarodowym i ponadnarodowym, w tym ich historycznego kształtowania się | P6U\_W | P6S\_WG |
| K\_W17 | zna publicznoprawne uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości oraz reguły i zasady funkcjonowania różnych form indywidualnej przedsiębiorczości w obrocie prawnym | P6U\_W | P6S\_WK |
| K\_W18 | posiada podstawową wiedzę o unormowaniach prawnych w zakresie ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego | P6U\_W | P6S\_WK |
| K\_W19 | zna i rozumie dylematy współczesnej cywilizacji związane z rolą administracji publicznej i jej urzędników w życiu społecznym i gospodarczym | P6U\_W | P6S\_WK |
|  | **UMIEJĘTNOŚCI: ABSOLWENT POTRAFI** | **Kod składnika opisu** | **Kod składnik opisu** |
| K\_U01 | potrafi dokonywać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych mogących mieć wpływ na procesy decyzyjne w sferze publicznej; analizuje ich wzajemne powiązania oraz wpływ na procesy tworzenia i stosowania prawa | P6U\_U | P6S\_UW |
| K\_U02 | potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu prawa, a także organizacji i zarządzania w administracji publicznej oraz mikro- i makroekonomii w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z procesami racjonalnego i efektywnego podejmowania decyzji w sferze publicznej, w tym procesami tworzenia i stosowania prawa | P6U\_U | P6S\_UW |
| K\_U03 | potrafi właściwie analizować przyczyny historyczne, ekonomiczne i społeczne oraz przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych w zakresie prawa, zwłaszcza w sferze publicznej | P6U\_U | P6S\_UW |
| K\_U04 | potrafi wykorzystać standardowe metody i narzędzia z zakresu organizacji i zarządzania w administracji publicznej oraz pomocniczo nauk prawnych oraz mikro- i makroekonomii w celu prognozowania procesów i zjawisk społecznych oraz ich praktycznych skutków w szczególności w sferze publicznej | P6U\_U | P6S\_UW |
| K\_U05 | prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz konkretnymi normami i regułami prawnymi, a także regułami zawodowymi i moralnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania w sferze działań administracji publicznej; potrafi przewidzieć skutki prawne i organizacyjnych konkretnych działań | P6U\_U | P6S\_UW |
| K\_U06 | potrafi dokonywać analizy własnych działań i wskazywać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu | P6U\_U | P6S\_UW  P6S\_UU |
| K\_U07 | potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę na temat obowiązującego prawa, w tym dorobek doktryny oraz orzecznictwo do rozstrzygania dylematów i problemów prawnych pojawiających się w pracy zawodowej urzędnika administracji publicznej | P6U\_U | P6S\_UW |
| K\_U08 | potrafi ocenić przydatność i efektywność typowych procedur i metod stosowanych w procesach decyzyjnych | P6U\_U | P6S\_UW |
| K\_U09 | potrafi w prawidłowy sposób dokonywać wykładni prawa i przeprowadzać wnioskowania prawnicze w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania administracji publicznej | P6U\_U | P6S\_UW |
| K\_U10 | potrafi prawidłowo dokonać ustalania stanu faktycznego, jego kwalifikacji oraz podjąć na jego podstawie rozstrzygnięcie | P6U\_U | P6S\_UW |
| K\_U11 | potrafi przewidzieć skutki prawne i organizacyjne konkretnych stanów faktycznych i skutki możliwych rozstrzygnięć | P6U\_U | P6S\_UW |
| K\_U12 | posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych nieobojętnych dla prawidłowego funkcjonowania administracji publicznej | P6U\_U | P6S\_UW |
| K\_U13 | posiada umiejętność sporządzania w języku polskim podstawowych pism inicjujących postępowanie w określonych sprawach oraz projektować stosowne decyzje i opracowywać podstawowe środki zaskarżenia, a także prezentować pisemnie wyniki własnych analiz i oceny różnych problemów | P6U\_U | P6S\_UK |
| K\_U14 | posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych oraz komunikowania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie w języku polskim i wybranym języku obcym na tematy dotyczące szczegółowych zagadnień z zakresu funkcjonowania administracji publicznej, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł | P6U\_U | P6S\_UK |
| K\_U15 | potrafi w prawidłowy sposób pozyskiwać, selekcjonować i przetwarzać informacje niezbędne w działalności zawodowej urzędnika administracji publicznej | P6U\_U | P6S\_UW |
| K\_U16 | ma umiejętności językowe w zakresie prawa w szczególności prawa administracyjnego zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemy Opisu Kształcenia Językowego | P6U\_U | P6S\_UK |
| K\_U17 | potrafi uczestniczyć w debacie na tematy dotyczące działalności administracji publicznej prezentując wyniki własnych analiz i swoje oceny różnych problemów umiejętnie uzasadniając własne stanowisko i oceniając inne opinie | P6U\_U | P6S\_UK |
| K\_U18 | potrafi planować i organizować własną pracę jako przyszłego urzędnika administracji publicznej oraz członka zespołu, a także wykonywać zaplanowane zadania indywidualne oraz współdziałać z innymi członkami zespołu oraz kierować małym zespołem, przyjmując odpowiedzialność za efekty jego pracy; jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie | P6U\_U | P6S\_UO |
| K\_U19 | potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie; w szczególności systematycznie aktualizować wiedzę o stanie prawnym oraz podnosić swoje kwalifikacje zawodowe | P6U\_U | P6S\_UU |
|  | **KOMPETENCJE SPOŁECZNE: ABSOLWENT JEST GOTÓW** | **Kod składnika opisu** | **Kod składnik opisu** |
| K\_K01 | mając świadomość i krytycznie oceniając poziom swojej wiedzy, odbieranych treści i własnych umiejętności, a także uznając znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w pracy urzędnika administracji publicznej jest gotów do ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, szczególnie stałej aktualizacji posiadanej wiedzy z zakresu funkcjonowania administracji publicznej, ale również zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu | P6U\_K | P6S\_KK |
| K\_K02 | jest gotów aktywnie uczestniczyć w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących różne zadania w szczególności w sferze publicznoprawnej | P6U\_K | P6S\_KO |
| K\_K04 | jest gotów do odpowiedzialnego przygotowywania się do swojej pracy, w tym odpowiedniego określania priorytetów służących realizacji określonych przez siebie lub innych zadań | P6U\_K | P6S\_KK  P6S\_KR |
| K\_K05 | prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu urzędnika administracji publicznej; ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, jest gotów do refleksji na tematy etyczne, przestrzegania oraz upowszechniania wzorców etycznego i praworządnego zachowania urzędnika administracji publicznej oraz uczestnika postępowania administracyjnego, jest również gotów do kultywowania i rozwijania dorobku oraz podtrzymywania etosu zawodu urzędnika administracji publicznej | P6U\_K | P6S\_KK  P6S\_KR |
| K\_K06 | jest gotów uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich) uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i organizacyjne, a także w inny sposób wypełniać społeczne zadania administracji publicznej, w szczególności inicjować działania na rzecz interesu publicznego oraz współorganizować działalność na rzecz środowiska społecznego | P6U\_K | P6S\_KO |
| K\_K07 | jest gotów uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności | P6U\_K | P6S\_KK |
| K\_K08 | dostrzega potrzebę racjonalnego i efektywnego gospodarowania ograniczonymi zasobami zarówno publicznymi jak prywatnymi, jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy mając na celu optymalizację podejmowanych działań | P6U\_K | P6S\_KO |

1. Wpisać właściwe: ogólnoakademicki lub praktyczny [↑](#footnote-ref-1)
2. Wpisać właściwe: pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wpisać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. *w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych*. Kierunek należy przyporządkować do co najmniej 1 dyscypliny. W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia (liczona wg. punktów ECTS). Należy wskazać % udział poszczególnych dziedzin i dyscyplin. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wpisać właściwe: studia pierwszego stopnia – poziom 6, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie – poziom 7. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy odnieść się do właściwego poziom PRK 6-8 zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. *o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji* [↑](#footnote-ref-5)
6. Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia sią dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r*. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.* W przypadku studiów inżynierskich powinny uwzględniać również możliwość uzyskania wszystkich kompetencji inżynierskich, o których mowa w cz. III rozporządzenia. Efekty uczenia sią dla kierunków z dziedziny sztuki powinny zawierać odniesienia również do cz. II rozporządzenia. [↑](#footnote-ref-6)