

**Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów naukowych dla doktorantów,
finansowanych z Własnego Funduszu Stypendialnego
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

I. Zasady ubiegania się o stypendium z Funduszu

§ 1

1. Rektor UMCS ogłasza nabór wniosków o stypendia naukowe dla doktorantów (zwane dalej stypendiami) z Własnego Funduszu Stypendialnego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (zwanego dalej Funduszem) po zatwierdzeniu przez Senat Uczelni planu rzeczowo-finansowego za poprzedni rok kalendarzowy, jednakże nie później niż do listopada danego roku kalendarzowego. **Ogłoszenie o naborze wniosków umieszczone jest na stronie internetowej Uczelni.**
2. Stypendia z Funduszu przyznawane są na rok akademicki, z zastrzeżeniem ust. 3, i mogą być wypłacane jednorazowo lub w dwóch ratach. Sposób wypłaty ustala Rektor UMCS w ogłoszeniu o naborze wniosków.
3. Wysokość oraz ilość możliwych do przyznania stypendiów dla stypendystów, o których mowa w § 2, określana jest co roku przez Rektora UMCS, z zastrzeżeniem ust. 1 i podawana w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 2

1. Stypendia w ramach Funduszu przyznawane są oddzielnie dla:
 - 1) doktorantów I roku kształcenia
 - 2) doktorantów lat wyższych.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 pkt.1 przyznawane jest doktorantom, którzy w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym ogłaszany jest nabór wniosków stypendialnych wyróżnili się w pracy naukowej, w tym: posiadają publikacje w czasopismach naukowych lub uczestniczyli w konferencjach naukowych, podczas których wygłosili referaty lub uczestniczyli w projektach badawczych realizowanych przez UMCS;
3. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przyznawane jest doktorantom, którzy w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym ogłaszany jest nabór wniosków stypendialnych:
 - 1) rozpoczęli lub zrealizowali badania finansowane z grantów zewnętrznych, w szczególności z MNiSW, NCN, NCBIR, itp. lub z grantów wydziałowych;

- 2) wyróżniali się w pracy naukowej, w tym: posiadają recenzowane publikacje w renomowanych wydawnictwach i czasopismach naukowych lub uczestniczyli w konferencjach naukowych o zasięgu co najmniej ogólnopolskim/międzynarodowym, podczas których wygłosili referaty/zaprezentowali postery.

§ 3

O stypendium z Funduszu nie może ubiegać się doktorant:

- 1) przebywający na przedłużeniu w roku akademickim, w którym ogłaszany jest nabór o stypendia z Funduszu;
- 2) przebywający na przedłużeniu w roku akademickim poprzedzającym rok składania wniosku stypendialnego.

§ 4

1. Doktoranci ubiegający się o stypendium z Funduszu składają następujące dokumenty:
 - 1) wniosek, który stanowi *załącznik nr 1* do Regulaminu;
 - 2) dokumenty potwierdzające uzyskane osiągnięcia, o których mowa § 2 ust. 2 albo 3 w szczególności: zaświadczenia potwierdzające uzyskane osiągnięcia, certyfikaty, opinie promotorów/opiekunów naukowych.
2. Doktorant zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów poświadczających osiągnięcia w języku polskim lub angielskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w innych językach, doktorant dołącza do wniosku tłumaczenie dokonane przez tłumacza lub pracownika Uczelni poświadczone podpisem i określeniem stanowiska służbowego.
3. Dokumenty za zgodność z oryginałem może potwierdzić notariusz lub pracownik Biura Spraw Studenckich Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów UMCS.
4. Wniosek stypendialny wraz z kompletem dokumentów, potwierdzających zgłoszone we wniosku osiągnięcia, doktorant składa do Biura Spraw Studenckich w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków stypendialnych z Funduszu.
5. Doktoranci – cudzoziemcy mogą składać dokumenty, o których mowa w ust. 1, w całości w języku angielskim.

§ 5

1. Obsługę administracyjną Funduszu oraz komisji stypendialnej, o której mowa w § 6, prowadzi Biuro Spraw Studenckich Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów.
2. Obsługę księgową Funduszu prowadzi Kwestura UMCS.

II. Procedura powołania komisji stypendialnej

§ 6

1. Rektor powołuje komisję stypendialną odpowiedzialną za przeprowadzenie oceny wniosków stypendialnych.
2. Oceny wniosków stypendialnych dokonuje komisja w składzie:
 - 1) prorektor właściwy ds. kształcenia – jako Przewodniczący komisji;
 - 2) przedstawiciel Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów;
 - 3) przedstawiciel Centrum Badań Naukowych;
 - 4) przedstawiciel Centrum Współpracy Międzynarodowej;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Doktorantów UMCS.
3. Komisja stypendialna powoływana jest na dany rok akademicki i obraduje na posiedzeniach.
4. Rektor UMCS przyznaje stypendium wyłaniając najlepszych doktorantów na podstawie rankingu ubiegających się o stypendium ustalonego w drodze przeprowadzonego postępowania konkursowego.
5. Przedstawiciele jednostek administracyjnych delegują dyrektorzy tych jednostek. Przedstawiciel Samorządu Doktorantów jest delegowany przez właściwy organ Samorządu Doktorantów.
6. Do obowiązków Przewodniczącego komisji należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń komisji;
 - 2) prowadzenie obrad komisji;
 - 3) organizacja pracy komisji, w tym wyznaczenie Sekretarza odpowiedzialnego za przygotowanie protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

III. Procedura przyznawania stypendiów z Funduszu

§ 7

1. Komisja stypendialna przeprowadza ocenę formalną i merytoryczną wniosków stypendialnych.
2. W przypadku błędów formalnych we wniosku komisja pozostawia wniosek bez rozpatrzenia, po uprzednim wezwaniu wnioskodawcy do uzupełnienia.
3. Po zakończeniu oceny formalnej Komisja w drodze uchwały określa ilość punktów możliwych do zdobycia za poszczególne osiągnięcia.
4. W przypadku uzyskania przez doktorantów takiej samej liczby punktów decyzję o przyznaniu stypendium konkretnej osobie pozostawia się Rektorowi.

5. Z przeprowadzonego postępowania przygotowawczy jest protokół wraz z ustalonymi rankingami doktorantów ubiegających się o stypendium według uzyskanej liczby punktów. Protokół wraz z rankingiem przekazywany jest Rektorowi UMCS przez Przewodniczącego Komisji.
6. Rektor UMCS, po zapoznaniu się z protokołem i rankingiem, podejmuje decyzję o przyznaniu stypendiów z Funduszu.
7. Decyzja Rektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Ogłoszenie o wynikach konkursu jest zamieszczane na stronie internetowej UMCS.
9. Doktoranci, którzy otrzymali stypendium z Funduszu zobowiązani są do złożenia Oświadczenia do celów podatkowych.
10. Doktoranci cudzoziemcy, którzy otrzymali stypendium z Funduszu zobowiązani są do złożenia dodatkowo Certyfikatu Rezydencji Podatkowej w Polsce lub kraju swojego pochodzenia.
11. Dyspozycje wypłat stypendiów podpisywane są przez Rektora UMCS.

§ 8

1. Rektor UMCS może wydać decyzję o wstrzymaniu wypłaty stypendium z Funduszu, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) stypendysta nie dopełni obowiązków wynikających, w zależności od realizowanej przez danego doktoranta formy kształcenia, z regulaminu studiów doktoranckich lub szkoły doktorskiej, w szczególności nie otrzyma niezbędnych zaliczeń pozwalających na kontynuację kształcenia w danym roku akademickim;
 - 2) stypendysta zostanie ukarany karą dyscyplinarną na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej dla doktorantów;
 - 3) stypendium zostało przyznane na podstawie fałszywych bądź nieprawdziwych zaświadczeń i oświadczeń.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, jest skuteczna z początkiem miesiąca następującego po miesiącu, w którym została wydana.

IV. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Prorektor właściwy ds. kształcenia raz w roku akademickim przedstawia na posiedzeniach właściwych kolegiów dziedzinowych informacje o wykorzystaniu środków w ramach Funduszu na podstawie sprawozdań przygotowanych przez Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów UMCS.
2. Stypendium jest przyznawane niezależnie od innych stypendiów i świadczeń oraz nie ogranicza prawa doktoranta do ubiegania się o przyznanie i otrzymywanie innych świadczeń wynikających z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisów ustawy wprowadzającej tą ustawę.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz regulacje wewnętrzne UMCS.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Wykaz załączników:

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium z Funduszu Stypendialnego UMCS dla doktorantów – załącznik nr 1.
2. Wzór Oświadczenia do celów podatkowych – załącznik nr 2.