

UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ



**ZASADY
BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
ORAZ KSZTAŁCENIA
W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA
STANU EPIDEMII**

Lublin wrzesień 2021 r.

Pełna wersja procedury zostaje upubliczniona na stronie www.umcs.pl i stronach www.kazdego.wydzialu w specjalnej zakładce koronawirus, a także przesłana na adresy poczty elektronicznej wszystkich użytkowników systemu informatycznego UMCS.

Osoby, które wykonują pracę (niezależnie od podstawy prawnej jej wykonywania) lub odbywają zajęcia w budynkach Uczelni mają obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz przestrzegania postanowień procedury, realizacji wynikających z niej zadań oraz poddawaniu się wymienionym w niej działaniom prewencyjnym .

Ogólne zasady ograniczania ryzyka szerzenia się zakażeń wśród pracowników, studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych lub innych form kształcenia prowadzonych przez Uczelnię

1. Samoocena zdrowia pracowników, studentów oraz innych osób przebywających w obiektach Uczelni

- 1.1 Każda osoba, korzystająca z budynków Uczelni, powinna codziennie rano (przed wyjściem do pracy, na zajęcia, itp.) dokonywać samooceny stanu zdrowia, zwłaszcza w sytuacji wcześniejszego bliskiego kontaktu z osobą zakażoną, podejrzaną o chorobę zakaźną wywołaną wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzaną o zakażenie tym wirusem.
- 1.2 Elementami samooceny stanu zdrowia są:
 - obserwacja objawów mogących świadczyć o infekcji układu oddechowego,
 - pomiar temperatury ciała.
- 1.3 W przypadku wystąpienia stanu podgorączkowego ($37,3^{\circ}\text{C} < \text{temperatura} < 38^{\circ}\text{C}$), gorączki ($\text{temperatura} \geq 38^{\circ}\text{C}$) lub innych objawów mogących świadczyć o zakażeniu wirusem SARS-CoV-2, należy skontaktować się z lekarzem Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ).
- 1.4 **W przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów mogących świadczyć o infekcji układu oddechowego oraz w przypadku wystąpienia stanu podgorączkowego lub gorączki, zabronione jest przychodzenie na Uczelnię do czasu zdiagnozowania przyczyny tego stanu oraz wyleczenia infekcji.**
- 1.5 Osoby, które mają wątpliwości co do zalecanego sposobu postępowania mogą skorzystać z anonimowego wywiadu informacyjnego opartego na wytycznych Światowej Organizacji Zdrowia (WHO) oraz amerykańskiej agencji *Centers for Disease Control and Prevention* (CDC) umieszczonego na Platformie „**Sprawdź, czy masz objawy COVID-19**” (strona Serwisu Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia <https://pacjent.gov.pl/koronawirus/sprawdz-objawy>).
- 1.6 Wykaz danych kontaktowych służb sanitarnych oraz stron do samodzielnego zgłaszania kwarantanny oraz rejestracji na wykonanie testy w kierunku wirusa SARS-CoV-2.

Lp.	Nazwa instytucji	Kontakt
1.	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie ul. Uniwersytecka 12 20-029 Lublin	faks: 81-532-47-23 e-mail: psse.lublin@pis.gov.pl
2.	Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie ul. Pielęgniarek 6 620-708 Lublin	fax: 81-743-46-86 e-mail: wsse.lublin@pis.gov.pl lub sekretariat@wsse.lublin.pl
3.	Całodobowa infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia.	800-190-590
4.	Całodobowa infolinia Inspekcji Sanitarnej	+48-222-500-115
5.	Teleplatforma Pierwszego Kontakt Telefony od pacjentów odbierane są od poniedziałku do piątki w godzinach od 18.00 do 8.00 rano kolejnego dnia, czyli po godzinach pracy poradni POZ. Platforma działa również całodobowo w sobotę, niedzielą i święta.	800-137-200
6.	W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia natychmiast zadzwoń na numer alarmowy.	112 lub 999
7.	Strona internetowa umożliwiająca samodzielne zgłoszenie kwarantanny po bliskim kontakcie z osobą zakażoną.	<u>Zgłoś kwarantannę - Gov.pl - Portal Gov.pl (www.gov.pl)</u> lub telefonicznie 221-043-705
8.	Strona internetowa umożliwiająca samodzielne zapisanie się na test diagnostyczny w kierunku wirusa SARS-CoV-2, jeżeli podejrzewasz zakażenie – występują objawy choroby.	<u>Zapisz się na test na koronawirusa (SARS-CoV-2) - Gov.pl - Portal Gov.pl (www.gov.pl)</u>

Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia, podejrzenia choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzenia zakażenia tym wirusem, wśród pracowników, studentów, słuchaczy oraz innych osób korzystających z obiektów należących do Uczelni lub mających bezpośrednie kontakty zawodowe z pracownikami i studentami

1. Sposób postępowania osób korzystających z obiektów Uczelni oraz mających bezpośrednie kontakty zawodowe z pracownikami lub studentami Uczelni, u których stwierdzono zakażenie, podejrzenie choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzenie zakażenia tym wirusem

1.1 Wszystkie osoby korzystające z obiektów Uczelni w związku z wykonywaną pracą lub nauką, osoby mające bezpośrednie kontakty zawodowe z pracownikami lub studentami Uczelni oraz osoby korzystające z uczelnianej infrastruktury, a zwłaszcza:

- pracownicy uczelni zatrudnieni w ramach stosunku pracy, osoby odbywające staże zawodowe oraz wolontariusze,
- osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenie), jeżeli ich realizacja wiąże się z koniecznością przebywania w obiektach Uczelni oraz kontaktów zawodowych z pracownikami lub studentami Uczelni, w trakcie których dochodziło do bliskich kontaktów,
- studenci oraz uczniowie odbywający na Uczelni praktyki zawodowe,
- studenci studiów (stacjonarnych i niestacjonarnych) I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich,
- doktoranci studiów doktoranckich,
- doktoranci szkół doktorskich,
- słuchacze studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia realizowanych przez Uczelnię,
- mieszkańcy domów studenta,
- osoby przebywające na Uczelni na stypendiach/pobytach naukowych/wizytach studyjnych,
- pracownicy firm świadczących usługi związane z bezpośrednią obsługą obiektów Uczelni (sprzątanie, obsługa szatni, obsługa portierni, ochrona obiektów),
- osoby prowadzące działalność gospodarczą w obiektach Uczelni (stołówki, bufety, punkty ksero, kioski, itp.),

są zobowiązane do natychmiastowego przekazania informacji o stwierdzonym w jej przypadku zakażeniu, podejrzeniu choroby wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzeniu zakażenia tym wirusem pod wskazane niżej, czynne całodobowo numery telefonów:

Telefon komórkowy – 506-102-571.

Telefon komórkowy – 506-102-773.

1.2 W przypadku pracowników i studentów anglojęzycznych informację, o której mowa w punkcie 1.1 należy przekazać pod wskazany niżej numer telefonu, czynny w dni robocze od godziny 7¹⁵ do godziny 15¹⁵

(81) 537-29-26.

1.3 Osoby zakażone, podejrzane o chorobę wywołaną wirusem SARS-CoV-2 (**poddane izolacji lub izolacji domowej na podstawie decyzji sanepidu**) lub podejrzane o zakażenie wirusem SARS-CoV-2 (**poddane kwarantannie na podstawie decyzji sanepidu**), są zobowiązane do przekazania następujących danych:

- a) imienia i nazwiska,
- b) numeru telefonu kontaktowego,
- c) podstawy przebywania w obiektach Uczelni lub kontaktów zawodowych z pracownikami oraz studentami (np. pracownik, student, doktorant, itp.),
- d) faktu zamieszkania w domu studenta należącym do Uczelni,
- e) daty wystąpienia objawów chorobowych (w przypadku zakażenia, lub podejrzenia choroby),
- f) daty pobrania materiału do badania na obecność wirusa SARS-CoV-2 (w przypadku zakażenia, lub podejrzenia choroby),
- g) daty wydania decyzji sanepidu o izolacji lub kwarantannie,
- h) wykazu osób, z którymi miały bliski kontakt w trakcie przebywania na Uczelni, wraz z informacją o miejscu ich pracy lub nauki oraz dacie kontaktu,
- i) wykaz o którym mowa wyżej powinien obejmować co najmniej okres:
 - 7 dni poprzedzających wystąpienie objawów chorobowych,
 - w przypadku braku objawów chorobowych, ale pozytywnym wyniku badania na obecność wirusa, do 7 dni przed pobraniem materiału do badania,
 - 7 dni od styczności z osobą zakażoną lub podejrzaną o zakażenie.

1.4 Osoby przebywające na kwarantannie, u których w trakcie jej trwania, wystąpią objawy świadczące o chorobie wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub po uzyskaniu pozytywnego wyniku testu na obecność tego wirusa, są zobowiązane do natychmiastowego przekazania informacji o tym fakcie pod wskazane wyżej numery telefonów.

1.5 W stosunku do pracowników, studentów oraz doktorantów, którzy mimo obowiązku nie dokonają zgłoszenia, będą wyciągane konsekwencje dyscyplinarne określone w odrębnych przepisach.

1.6 Mieszkańcy domów studenckich, którzy mimo obowiązku nie dokonają zgłoszenia, po zakończeniu okresu leczenia, izolacji lub kwarantanny mogą zostać pozbawieni prawa do dalszego zamieszkiwania w tych obiektach.

2. Zasady postępowania z osobą, u której stwierdzono objawy świadczące o możliwości zachorowania na COVID-19, w trakcie pobytu w obiektach należących do Uczelni

- 2.1 W przypadku wystąpienia u osób przebywających w budynkach należących do Uczelni, objawów ewidentnie świadczących o możliwości zachorowania na COVID-19, należy ten fakt natychmiast zgłosić do kierownika obiektu.
- 2.2 Jeżeli powiadomienie kierownika obiektu nie będzie możliwe, to należy powiadomić osobę pełniącą dyżur w portierni obiektu.
- 2.3 Powiadomienia może dokonać osoba u której wystąpiły objawy chorobowe lub osoba, która jest świadkiem zdarzenia wskazującego na występowanie objawów chorobowych u osoby trzeciej.
- 2.4 Kierownik (pracownik portierni) pobiera z portierni środki ochrony indywidualnej oraz dodatkową jednorazową maseczkę medyczną typu II przeznaczoną dla osoby chorej.
- 2.5 Po założeniu środków ochrony indywidualnej (fartucha jednorazowego, jednorazowej maski medycznej typu II oraz rękawic jednorazowych), kierownik (pracownik) udaje się do miejsca, w którym przebywa osoba z objawami chorobowymi.
- 2.6 Osoba z objawami chorobowymi, po założeniu dostarczonej maseczki, udaje się z kierownikiem (pracownikiem) najkrótszą drogą do pokoju izolacyjnego. Podczas przemieszczania się do pokoju izolacyjnego nie należy korzystać z windy oraz należy zachowywać dystans co najmniej 2 m.
- 2.7 Po wejściu osoby z objawami chorobowymi do pomieszczenia izolacyjnego, należy natychmiast oznakować je znakiem świadczącym o przebywaniu w nim osoby podejrzewanej o zakażenie.
- 2.8 Osoba izolowana powinna przeprowadzić samodzielny pomiar temperatury, przy pomocy termometru bezkontaktowego stanowiącego wyposażenia pokoju izolacyjnego.
- 2.9 Po odizolowaniu osoby z objawami chorobowymi, kierownik lub pracownik portierni informuje o tym fakcie dziekana lub dyrektora jednostki ogólnouczelnianej.
- 2.10 Osoba izolowana kontaktuje się osobiście za pomocą telefonu z lekarzem POZ, personelem infolinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub infolinii NFZ w celu uzyskania informacji dotyczących dalszego postępowania.
- 2.11 Jeżeli ze względu na stan zdrowia, osoba izolowana nie może samodzielnie przeprowadzić rozmowy telefonicznej, prowadzi ją kierownik obiektu lub pracownik portierni.
- 2.12 Jeżeli z uzyskanych informacji nie wynika konieczność natychmiastowego transportu do szpitala lub udzielenia pomocy przez zespół ratownictwa medycznego, osoba z objawami chorobowymi może samodzielnie udać się do miejsca zamieszkania. Wskazane jest umożliwienie tej osobie skontaktowania się z członkiem rodziny, który mógł by zapewnić jej pomoc w drodze.
- 2.13 W przypadku znacznego pogorszenia stanu zdrowia kierownik obiektu lub pracownik portierni wzywają zespół ratownictwa medycznego – tel. **112** lub **999**.
- 2.14 W pokoju izolacyjnym może przebywać wyłącznie osoba izolowana, jeżeli będzie konieczność skontaktowania się z nią, osoba wchodząca do pomieszczenia izolacyjnego

musi posiadać środki ochrony indywidualnej wymienione wyżej oraz zachowywać dystans co najmniej 2 m.

- 2.15** Kierownik obiektu bezzwłocznie nakazuje sprzątanie i dezynfekcję pomieszczenia, w którym przebywała osoba z objawami chorobowymi oraz korytarzy, którymi była transportowana do pomieszczenia izolacyjnego.

Ogólne zasady organizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Uczelnię

1. Ogólne wymagania dotyczące udziału w zajęciach stacjonarnych

- 1.1** W obiektach dydaktycznych uczestnicy zajęć są zobowiązani do przestrzegania wszystkich zasad bezpieczeństwa wprowadzonych niniejszą procedurą.
- 1.2** W zajęciach stacjonarnych mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, które nie wykazują objawów chorobowych górnych dróg oddechowych oraz nie mają gorączki lub stanu podgorączkowego. W przypadku występowania przewlekłych chorób mogących dawać podobne objawy np. astma, student ma obowiązek poinformować o tym fakcie osoby prowadzące zajęcia i przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające taką chorobę.
- 1.3** Uczestnicy zajęć przychodzą do budynku dydaktycznego tuż przed zajęciami i powinni go opuścić zaraz po ich zakończeniu.
- 1.4** Wewnątrz budynku uczestnicy zajęć przemieszczają się najkrótszą drogą do pomieszczenia dydaktycznego, w którym odbywają się zajęcia.
- 1.5** Uczestnicy zajęć są zobowiązani do pozostawiania odzieży wierzchniej oraz większych bagaży (torby, plecaki, itp.) w szatni. Na zajęcia należy zabierać wyłącznie niezbędne rzeczy.
- 1.6** Każdorazowo przed wejściem do pomieszczenia gdzie odbywają się zajęcia, uczestnicy zajęć są zobowiązani do dezynfekcji rąk.
- 1.7** Podczas zajęć w laboratoriach, pracowniach specjalistycznych i warsztatach, obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych. Telefony, które znajdują się w torbach pozostających w tych pomieszczeniach muszą być wyciszone lub wyłączone.
- 1.8** Szczegółowe informacje dotyczące uczestnictwa w zajęciach na poszczególnych wydziałach mogą być określone wewnętrznymi procedurami, wynikającymi ze specyfiki i organizacji procesu dydaktycznego na danym wydziale.

2. Ogólne zasady korzystania z szatni

- 2.1** Studenci uczestniczący w zajęciach stacjonarnych oraz osoby korzystające z bibliotek, mają obowiązek pozostawiania w szatni kurtek, płaszczy oraz dużych bagaży.
- 2.2** W szatni należy wyznaczyć jedną strefę gdzie będą obsługiwane osoby chcące zostawić lub odebrać odzież. W przypadku, gdy będą takie możliwości organizacyjne i kadrowe, można wyznaczyć jedną strefę do zdawania odzieży i drugą do jej odbierania.

- 2.3 Pozostała część kontuaru lub lady oddzielającej szatnię od holu powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający podchodzeni do niej lub układanie na niej przedmiotów (np. zabudowa, przeszklenie, wydzielenie taśmą)
- 2.4 Osoby stojące w kolejce do szatni muszą zachować bezpieczną odległość wynoszącą co najmniej 1,5 m.
- 2.5 Odzież przyjętą do szatni należy wieszac w sposób zapewniający jej niestykanie się z odzieżą innych osób (np. naprzemiennie co drugi lub trzeci wieszak).
- 2.6 Pracownicy szatni powinni być wyposażeni w fartuchy, rękawice jednorazowe, maseczki osłaniające usta i nos oraz płyny do odkażania rąk.
- 2.7 W budynkach, w których znajdują się indywidualne szafki przeznaczone do przechowywania bagażu podręcznego, należy zapewnić systematyczną dezynfekcję kluczy do szafek oraz ich drzwiczek.

2. Dodatkowe zasady obowiązujące podczas organizacji zajęć w laboratoriach, pracowniach specjalistycznych oraz warsztatach

- 2.1 Ze względu na specyfikę zajęć prowadzonych w laboratoriach, pracowniach specjalistycznych i warsztatach, koniecznym jest stosowanie przez wszystkich uczestników masek osłaniających usta i nos.
- 2.2 Pracownicy prowadzący zajęcia w laboratoriach, pracowniach specjalistycznych lub warsztatach, mają obowiązek udostępnienia tych pomieszczeń w takim czasie, aby studenci nie musieli czekać na rozpoczęcie zajęć na korytarzach lub holach.
- 2.3 W laboratoriach, pracowniach i warsztatach, należy wyznaczyć miejsca gdzie w bezpieczny sposób studenci będą mogli złożyć torby z którymi przyszli na zajęcia. Jeżeli prowadzący zajęcia stwierdzi, że przyniesione przedmioty są zbyt duże, student będzie musiał zdeponować je w szatni.
- 2.4 W laboratoriach, pracowniach i warsztatach, w których ze względów bezpieczeństwa konieczne jest stosowanie rękawic ochronnych, nie można zrezygnować z umieszczania przy wejściach dozowników z płynami do odkażania rąk.
- 2.5 W laboratoriach, pracowniach i warsztatach, w których istnieje konieczność stosowania masek oraz rękawic ochronnych, należy wywiesić instrukcje dotyczące prawidłowego sposobu ich zakładania i zdejmowania.
- 2.6 Zużyte środki ochronne należy wyrzucać do zamkniętych koszy na śmiecie zmieszane.
- 2.7 Po zakończeniu zajęć studenci są zobowiązani do oczyszczenia i zdezynfekowania narzędzi i wyposażenia, które wykorzystywali w trakcie pracy.
- 2.8 W przypadku aparatury badawczej, pomiarowej, optycznej, itp. dezynfekcję przeprowadzają pracownicy inżynieryjno-techniczni, obsługujący proces dydaktyczny lub pracownicy prowadzący zajęcia.
- 2.9 Po zakończeniu zajęć w pracowniach komputerowych, po całkowitym wyłączeniu zasilania studenci dezynfekują klawiatury, myszy, panele sterownia jednostek centralnych oraz powierzchnie robocze biurk. Dezynfekcja sprzętu komputerowego po każdych zajęciach nie jest konieczna, jeżeli zastosowano inne środki ochrony, np. obowiązek stosowania rękawic jednorazowych przez studentów.

2.10 Nadzór nad dezynfekcją przeprowadzaną przez uczestników zajęć sprawują pracownicy prowadzący zajęcia.

3. Ogólne zasady organizacji zajęć terenowych

- 3.1** Podczas zajęć terenowych obowiązują uczestników zajęć oraz pracowników prowadzących zajęcia, ogólne zasady bezpieczeństwa wynikające z ograniczeń, nakazów i zakazów wprowadzonych na terenie kraju w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
- 3.2** Osoba organizująca zajęcia musi śledzić na bieżąco informacje o aktualnym stanie epidemiologicznym na terenie powiatu, w którym mają być prowadzone zajęcia. W przypadku zakwalifikowania tego terenu do strefy żółtej lub czerwonej należy przeanalizować możliwość przeprowadzenia zajęć oraz koniecznych do spełnienia przedsięwzięć organizacyjnych.
- 3.3** Podstawową zasadą jest zachowanie pomiędzy uczestnikami bezpiecznego dystansu wynoszącego co najmniej 1,5 m.
- 3.4** W sytuacji gdy nie można spełnić tego warunku wszyscy uczestnicy zajęć muszą stosować maski osłaniające usta i nos.
- 3.5** Podczas zespołowego wykonywania badań, pomiarów, pobierania próbek, itp. lub korzystania z tego samego sprzętu, wszyscy uczestnicy zajęć terenowych muszą być wyposażeni w rękawice ochronne.
- 3.6** Rękawice jednorazowe, płyny do odkażania rąk oraz sprzętu używanego podczas zajęć, zapewnia Uczenia.
- 3.7** W przypadku korzystania ze środków transportu zbiorowego, należy bezwzględnie przestrzegać obowiązujących w tym zakresie przepisów i wytycznych sanitarnych.
- 3.8** Osoba prowadząca zajęcia terenowe odpowiada za bezpieczeństwo uczestników zajęć.