

**Zasady prowadzenia zajęć w formie zdalnej na Wydziale Ekonomicznym UMCS  
w semestrze zimowym roku akademickim 2021/2022**

1. Zaleca się prowadzenie zajęć w trybie synchronicznym na platformie MS Teams lub Wirtualnym Kampusie zgodnie z harmonogramem zajęć. Zajęcia asynchroniczne mogą stanowić jedynie uzupełnienie trybu synchronicznego.
2. Zajęcia w trybie synchronicznym powinny odbywać się w godzinach wyznaczonych w planie zajęć na dany semestr. Również w terminach wyznaczonych w planie zajęć powinny być zamieszczane na Wirtualnym Kampusie materiały udostępnianie w trybie asynchronicznym.
3. Podczas zajęć prowadzonych w trybie synchronicznym wykładowca zobowiązany jest do nawiązywania kontaktu ze słuchaczami, aktywizowania ich, umożliwiania zadawania pytań czy przekazywania opinii.
4. Jeśli zajęcia są prowadzone w trybie asynchronicznym, wykładowca zobowiązany jest zapewnić studentom możliwość kontaktu ze sobą (wideorozmowa, połączenie głosowe, czat, e-mail) w godzinach wyznaczonych w planie zajęć.
5. Prowadzący może zamieszczać na Wirtualnym Kampusie lub MS Teams nagrane przez siebie wykłady lub ćwiczenia.
6. Prowadzący może wysyłać studentom materiały za pośrednictwem e-maila lub USOS-maila, ale kopia tych materiałów powinna być najpierw zamieszczana na Wirtualnym Kampusie lub MS Teams.
7. Kurs powinien być podzielony na tematy wskazane w sylabusie przedmiotu. Do każdego tematu powinna być przypisana prezentacja realizowana w trybie synchronicznym i/lub materiał (w formie sfilmowanej prezentacji, pliku PPT/PPTX/PDF) zamieszczony na Wirtualnym Kampusie lub MS Teams.
8. Nie dopuszcza się przekazywania studentom materiałów zawierających wyłącznie fragmenty książek, artykułów, akty prawne lub komentarze do przepisów. Tego rodzaju treści mogą być traktowane wyłącznie jako materiały uzupełniające do zajęć. Treści podstawowe mają być zawarte w autorskich prezentacjach lub materiałach przygotowanych przez wykładowcę.
9. Objętość materiałów uzupełniających przekazywanych studentom w ramach zajęć realizowanych w formie zdalnej powinna być zbliżona do tej, jaką zaleca się studentom w ramach zajęć prowadzonych w formie tradycyjnej.
10. Konsultacje powinny odbywać się w wyznaczonych terminach. W czasie przeznaczonym na konsultacje (2 x 2 godz. lekcyjne tygodniowo) wykładowca powinien być dostępny na czacie na platformie MS Teams lub pozostawać w gotowości do nawiązania połączenia głosowego lub poprzez e-mail. Biorąc pod uwagę zdalny charakter większości planowanych zajęć dyżury w formie zdalnej można traktować jako opcję podstawową, ale należy także umożliwić studentom możliwość stacjonarnego spotkania podczas dyżurów - po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

11. Zadania przekazywane przez wykładowcę do samodzielnego wykonania przez studentów powinny być opatrzone jasnymi i zrozumiałymi wskazówkami. Powinny być możliwe do wykonania w czasie przeznaczonym na zajęcia oraz w godzinach niekontaktowych przeznaczonych na pracę własną studenta.
12. Po sprawdzeniu zadań wykonanych przez studentów wykładowca powinien przekazać studentom swoje uwagi i wskazać prawidłowe lub modelowe rozwiązania (najpóźniej podczas kolejnych zajęć z danego przedmiotu).
13. Na początku cyklu zajęć prowadzonych w formie zdalnej wykładowca powinien jasno określić warunki zaliczenia przedmiotu prowadzonego w formie zdalnej. Warunki te powinny być zgodne z sylabusem przedmiotu i przestrzegane przez cały cykl zajęć realizowanych w tej formie.
14. Przy zaliczaniu zajęć (zwłaszcza ćwiczeniowych i konwersatoryjnych) wykładowca powinien brać pod uwagę aktywność i zaangażowanie studentów wykazywane zarówno podczas zajęć w trybie synchronicznym, jak i w trybie asynchronicznym.
15. Dla zajęć ćwiczeniowych i konwersatoryjnych prowadzący mogą rozważyć stosowanie kumulowanych ocen bieżących na podstawie wykonywanych zadań, ćwiczeń, studiów przypadku i projektów zamiast kolokwium zaliczeniowego.

(Przyjęto na posiedzeniu KD WE w dniu 23 września 2021 r.)

**DZIEKAN**  
  
*dr hab. Maralysz Kicia*