

UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ



**ZASADY
BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
ORAZ KSZTAŁCENIA
W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA
STANU EPIDEMII**

ROZDZIAŁ I p. 2

ROZDZIAŁ II p. 1

ROZDZIAŁ V p. 5

Lublin wrzesień 2021 r.

ROZDZIAŁ I p. 2

2. Samoocena zdrowia pracowników, studentów oraz innych osób przebywających w obiektach Uczelni.

- 2.1 Każda osoba, korzystająca z budynków Uczelni, powinna codziennie rano (przed wyjściem do pracy, na zajęcia, itp.) dokonywać samooceny stanu zdrowia, zwłaszcza w sytuacji wcześniejszego bliskiego kontaktu z osobą zakażoną, podejrzaną o chorobę zakaźną wywołaną wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzaną o zakażenie tym wirusem.
- 2.2 Elementami samooceny stanu zdrowia są:
- obserwacja objawów mogących świadczyć o infekcji układu oddechowego,
 - pomiar temperatury ciała.
- 2.3 W przypadku wystąpienia stanu podgorączkowego ($37,3^{\circ}\text{C} < \text{temperatura} < 38^{\circ}\text{C}$), gorączki ($\text{temperatura} \geq 38^{\circ}\text{C}$) lub innych objawów mogących świadczyć o zakażeniu wirusem SARS-CoV-2, należy skontaktować się z lekarzem Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ).
- 2.4 W przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów mogących świadczyć o infekcji układu oddechowego oraz w przypadku wystąpienia stanu podgorączkowego lub gorączki, zabronione jest przychodzenie na Uczelnię do czasu zdiagnozowania przyczyny tego stanu oraz wyleczenia infekcji.
- 2.5 Osoby, które mają wątpliwości co do zalecanego sposobu postępowania mogą skorzystać z anonimowego wywiadu informacyjnego opartego na wytycznych Światowej Organizacji Zdrowia (WHO) oraz amerykańskiej agencji *Centers for Disease Control and Prevention* (CDC) umieszczonego na Platformie „Sprawdź, czy masz objawy COVID-19” (strona Serwisu Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia <https://pacjent.gov.pl/koronawirus/sprawdz-objawy>).
- 2.6 Wykaz danych kontaktowych służb sanitarnych oraz stron do samodzielnego zgłaszania kwarantanny oraz rejestracji na wykonanie testy w kierunku wirusa SARS-CoV-2.

Lp.	Nazwa instytucji.	Kontakt
1.	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie ul. Uniwersytecka 12 20-029 Lublin	faks: 81-532-47-23 e-mail: psse.lublin@pis.gov.pl
2.	Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie ul. Pielęgniarek 6 620-708 Lublin	fax. 81-743-46-86 e-mail: wsse.lublin@pis.gov.pl lub sekretariat@wsse.lublin.pl
3.	Całodobowa infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia.	800-190-590
4.	Całodobowa infolinia Inspekcji Sanitarnej	+48-222-500-115
5.	Teleplatforma Pierwszego Kontakt Telefony od pacjentów odbierane są od poniedziałku do piątki w godzinach od 18.00 do 8.00 rano kolejnego dnia, czyli po godzinach pracy poradni POZ. Platforma działa również całodobowo w sobotę, niedzielę i święta.	800-137-200
6.	W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia natychmiast zadzwoń na numer alarmowy.	112 lub 999

7.	Strona internetowa umożliwiająca samodzielne zgłoszenie kwarantanny po bliskim kontakcie z osobą zakażoną.	<u>Zgłoś kwarantannę - Gov.pl - Portal Gov.pl (www.gov.pl)</u> lub telefonicznie 221-043-705
8.	Strona internetowa umożliwiająca samodzielne zapisanie się na test diagnostyczny w kierunku wirusa SARS-CoV-2, jeżeli podejrzewasz zakażenie – występują objawy choroby.	<u>Zapisz się na test na koronawirusa (SARS-CoV-2) - Gov.pl - Portal Gov.pl (www.gov.pl)</u>

ROZDZIAŁ II p. 1

1. Sposób postępowania osób korzystających z obiektów Uczelni oraz mających bezpośrednie kontakty zawodowe z pracownikami lub studentami Uczelni, u których stwierdzono zakażenie, podejrzenie choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzenie zakażenia tym wirusem.

1.1 Wszystkie osoby korzystające z obiektów Uczelni w związku z wykonywaną pracą lub nauką, osoby mające bezpośrednie kontakty zawodowe z pracownikami lub studentami Uczelni oraz osoby korzystające z uczelnianej infrastruktury, a zwłaszcza:

- pracownicy uczelni zatrudnieni w ramach stosunku pracy, osoby odbywające staże zawodowe oraz wolontariusze,
- osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenie), jeżeli ich realizacja wiąże się z koniecznością przebywania w obiektach Uczelni oraz kontaktów zawodowych z pracownikami lub studentami Uczelni, w trakcie których dochodziło do bliskich kontaktów,
- studenci oraz uczniowie odbywający na Uczelni praktyki zawodowe,
- studenci studiów (stacjonarnych i niestacjonarnych) I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich,
- doktoranci studiów doktoranckich,
- doktoranci szkół doktorskich,
- słuchacze studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia realizowanych przez Uczelnię,
- mieszkańcy domów studenta,
- osoby przebywające na Uczelni na stypendiach/pobytach naukowych/wizytach studyjnych,
- pracownicy firm świadczących usługi związane z bezpośrednią obsługą obiektów Uczelni (sprzątanie, obsługa szatni, obsługa portierni, ochrona obiektów),
- osoby prowadzące działalność gospodarczą w obiektach Uczelni (stołówki, bufety, punkty ksero, kioski, itp.),

są zobowiązane do natychmiastowego przekazania informacji o stwierdzonym w jej przypadku zakażeniu, podejrzeniu choroby wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzeniu zakażenia tym wirusem pod wskazane niżej, czynne całodobowo numery telefonów:

Telefon komórkowy – 506-102-571.

Telefon komórkowy – 506-102-773.

1.2 W przypadku pracowników i studentów anglojęzycznych informację, o której mowa w punkcie 1.1 należy przekazać pod wskazany niżej numer telefonu, czynny w dni robocze od godziny 7¹⁵ do godziny 15¹⁵

(81) 537-29-26.

- 1.3** Osoby zakażone, podejrzane o chorobę wywołaną wirusem SARS-CoV-2 (**poddane izolacji lub izolacji domowej na podstawie decyzji sanepidu**) lub podejrzane o zakażenie wirusem SARS-CoV-2 (**poddane kwarantannie na podstawie decyzji sanepidu**), są zobowiązane do przekazania następujących danych:
- a) imienia i nazwiska,
 - b) numeru telefonu kontaktowego,
 - c) podstawy przebywania w obiektach Uczelni lub kontaktów zawodowych z pracownikami oraz studentami (np. pracownik, student, doktorant, itp.),
 - d) faktu zamieszkania w domu studenta należącym do Uczelni,
 - e) daty wystąpienia objawów chorobowych (w przypadku zakażenia, lub podejrzenia choroby),
 - f) daty pobrania materiału do badania na obecność wirusa SARS-CoV-2 (w przypadku zakażenia, lub podejrzenia choroby),
 - g) daty wydania decyzji sanepidu o izolacji lub kwarantannie,
 - h) wykazu osób, z którymi miały bliski kontakt w trakcie przebywania na Uczelni, wraz z informacją o miejscu ich pracy lub nauki oraz dacie kontaktu,
 - i) wykaz o którym mowa wyżej powinien obejmować co najmniej okres:
 - 7 dni poprzedzających wystąpienie objawów chorobowych,
 - w przypadku braku objawów chorobowych, ale pozytywnym wyniku badania na obecność wirusa, do 7 dni przed pobraniem materiału do badania,
 - 7 dni od styczności z osobą zakażoną lub podejrzaną o zakażenie.
- 1.4** Osoby przebywające na kwarantannie, u których w trakcie jej trwania, wystąpią objawy świadczące o chorobie wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub po uzyskaniu pozytywnego wyniku testu na obecność tego wirusa, są zobowiązane do natychmiastowego przekazania informacji o tym fakcie pod wskazane wyżej numery telefonów.
- 1.5** W stosunku do pracowników, studentów oraz doktorantów, którzy mimo obowiązku nie dokonają zgłoszenia, będą wyciągane konsekwencje dyscyplinarne określone w odrębnych przepisach.
- 1.6** Mieszkańcy domów studenckich, którzy mimo obowiązku nie dokonają zgłoszenia, po zakończeniu okresu leczenia, izolacji lub kwarantanny mogą zostać pozbawieni prawa do dalszego zamieszkiwania w tych obiektach.

ROZDZIAŁ V p. 5

5. Ogólne wymagania dotyczące udziału w zajęciach stacjonarnych.

- 5.1 W obiektach dydaktycznych uczestnicy zajęć są zobowiązani do przestrzegania wszystkich zasad bezpieczeństwa wprowadzonych niniejszą procedurą.
- 5.2 W zajęciach stacjonarnych mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, które nie wykazują objawów chorobowych górnych dróg oddechowych oraz nie mają gorączki lub stanu podgorączkowego. W przypadku występowania przewlekłych chorób mogących dawać podobne objawy np. astma, student ma obowiązek poinformować o tym fakcie osoby prowadzące zajęcia i przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające taką chorobę.
- 5.3 Uczestnicy zajęć przychodzą do budynku dydaktycznego tuż przed zajęciami i powinni go opuścić zaraz po ich zakończeniu.
- 5.4 Wewnątrz budynku uczestnicy zajęć przemieszczają się najkrótszą drogą do pomieszczenia dydaktycznego, w którym odbywają się zajęcia.
- 5.5 Uczestnicy zajęć są zobowiązani do pozostawiania odzieży wierzchniej oraz większych bagaży (torby, plecaki, itp.) w szatni. Na zajęcia należy zabierać wyłącznie niezbędne rzeczy.
- 5.6 Każdorazowo przed wejściem do pomieszczenia gdzie odbywają się zajęcia, uczestnicy zajęć są zobowiązani do dezynfekcji rąk.
- 5.7 Podczas zajęć w laboratoriach, pracowniach specjalistycznych i warsztatach, obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych. Telefony, które znajdują się w torbach pozostających w tych pomieszczeniach muszą być wyciszone lub wyłączone.
- 5.8 Szczegółowe informacje dotyczące uczestnictwa w zajęciach na poszczególnych wydziałach mogą być określone wewnętrznymi procedurami, wynikającymi ze specyfiki i organizacji procesu dydaktycznego na danym wydziale.