

2.2 PROCEDURA OPRACOWANIA I WERYFIKOWANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA NA KIERUNKACH REALIZOWANYCH NA WYDZIALE EKONOMICZNYM UMCS

PODSTAWA PRAWNA:

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji
 Uchwała Nr XXIV – 30.5/19 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 października 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
 Uchwała Nr XXIV – 30.6/19 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 października 2019 r. w sprawie wytycznych dotyczących wymagań w zakresie tworzenia i doskonalenia programów studiów
 Zarządzenie Nr 62/2019 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie
 Zarządzenie Nr 30/2020 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie prowadzenia badań jakości kształcenia w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

ZADANIE	PODMIOT ODPOWIEDZIALNY	PODMIOT WYKONUJĄCY	SPOSÓB WYKONANIA	DOKUMENTACJA
STUDIA PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA				
1.1 Opracowanie kierunkowych efektów uczenia się	Dziekan Wydziału	Zespół ds. Kierunku	Kierunkowe efekty uczenia się opracowywane są zgodnie z zasadami zawartymi w Uchwale Senatu wskazującej wytyczne do projektowania tych efektów	Wykaz kierunkowych efektów uczenia się wraz z odniesieniem do efektów obszarowych.
1.2. Opiniowanie kierunkowych efektów kształcenia	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia; interesariusze	Opiniowanie projektu kierunkowych efektów uczenia się opracowanych przez Zespół ds. Kierunku.	1.Protokół z posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. 2.Opinia Wydziałowego Samorządu Studentów. 3.Opinia interesariuszy.
1.3. Zatwierdzenie kierunkowych efektów kształcenia	Senat UMCS	Kolegium Dziekańskie; Senat UMCS	Zatwierdzenie kierunkowych efektów kształcenia.	1.Uchwała Rady WE. 2.Uchwała Senatu UMCS.

1.4. Określenie sposobu osiągania zakładanych kierunkowych efektów uczenia się	Kolegium Dziekańskie	Zespół ds. Kierunku; Prowadzący zajęcia	Zespół ds. Kierunku opracowuje moduły, których zrealizowanie umożliwi osiągnięcie poszczególnych kierunkowych efektów kształcenia. Wskazuje liczbę godzin, formę zajęć i formę zaliczenia poszczególnych modułów.	1.Dokument zawierający kierunkowe efekty uczenia się i wykaz modułów realizujących efekty kształcenia. 2.Uchwała Kolegium Dziekańskiego zatwierdzająca program kształcenia.
1.5.Weryfikacja zakładanych kierunkowych efektów uczenia się	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Zespół ds. Kierunku	Zespół ds. Kierunku analizuje wyniki ankiety ewaluacyjnej dotyczącej oceny stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się wypełnionej przez absolwentów danego kierunku. Przygotowuje wnioski, które przedkłada Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia.	1.Dokument opracowany przez Zespół Programowy Kierunku. 2.Protokół Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
1.6. Zmiana kierunkowych efektów uczenia się	Kolegium Dziekańskie	Zespół ds. Kierunku	Zespół ds. Kierunku przygotowuje zmiany w kierunkowych efektach uczenia się na podstawie wyników ewaluacji przeprowadzonej wśród studentów i absolwentów oraz interesariuszy zewnętrznych, a także w oparciu o analizę rynku pracy.	Zmodyfikowana wersja kierunkowych efektów kształcenia.
1.7. Opiniowanie zmian w kierunkowych efektach uczenia się	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia; Wydziałowy Samorząd Studentów;	Opiniowanie zmian w kierunkowych efektach kształcenia.	1.Protokół z posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

		interesariusze zewnętrzni		2. Opinia interesariuszy zewnętrznych.
1.8. Zatwierdzenie zmian w kierunkowych efektach uczenia się	Senat UMCS	Kolegium Dziekańskie; Senat UMCS	Zatwierdzenie zmian w kierunkowych efektach kształcenia.	1.Uchwała Kolegium Dziekańskiego. 2.Uchwała Senatu UMCS.
2.1. Opracowanie modułowych efektów uczenia się i sposobów ich weryfikacji	Zespół ds. Kierunku	Prowadzący zajęcia; Koordynator modułu	Opracowanie efektów modułowych w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Każdy z modułów realizuje część efektów kierunkowych w taki sposób, żeby w rezultacie końcowym uzyskane zostały wszystkie założone efekty kształcenia. Efekty modułowe projektowane są na etapie tworzenia programu studiów zgodnie z wewnętrznymi aktami prawnymi UMCS. W sytuacji, gdy różni pracownicy prowadzą zajęcia z tego samego modułu ujednolicenia modułowych efektów uczenia się dokonuje Koordynator modułu. Funkcję Koordynatora modułu sprawuje Kierownik Katedry/Zakładu lub wskazany przez niego pracownik. Sposób weryfikacji modułowych efektów uczenia się określa prowadzący zajęcia	Wykaz modułowych efektów uczenia się (wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych), a także sposobów ich weryfikacji.

2.2. Opiniowanie modułowych efektów uczenia się i sposobów ich weryfikacji	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Uczenia się	Opiniowanie modułowych efektów uczenia się i sposobów ich weryfikacji.	Protokół z posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
2.3. Zatwierdzenie modułowych efektów uczenia się i sposobów ich weryfikacji	Kolegium Dziekańskie	Kolegium Dziekańskie	Zatwierdzenie modułowych efektów uczenia się i sposobów ich weryfikacji.	Uchwała Kolegium Dziekańskiego zatwierdzająca program studiów.
2.4. Opracowanie matrycy efektów uczenia się	Zespół ds. Kierunku	Zespół ds. Kierunku	Zespół ds. Kierunku sporządza matrycę efektów uczenia się prezentującą zakres pokrycia efektów kierunkowych przez moduły.	Matryca efektów kształcenia.
2.5. Publikowanie modułowych efektów kształcenia	Prodziekan ds. Jakości Kształcenia	Prowadzący zajęcia	Publikowanie sylabusów poszczególnych modułów/przedmiotów zawierających efekty modułowe w uczelnianym systemie elektronicznym.	Sylabusy poszczególnych modułów/przedmiotów zawierające efekty modułowe.
2.6. Weryfikacja zakładanych modułowych efektów uczenia się i sposobów ich weryfikacji	Zespół ds. Kierunku	Zespół ds. Kierunku	Zespół ds. Kierunku analizuje modułowe efekty uczenia się pod kątem ich zgodności z efektami kierunkowymi.	
	Zespół ds. Kierunku	Koordynator modułu	Koordynator modułu dokonuje przeglądu zakładanych efektów modułowych, treści, metod uczenia się i metod weryfikacji, bilansu pracy studenta i przekazuje Zespołowi Programowemu Kierunku propozycje ewentualnych zmian.	Dokument z wykazem proponowanych zmian.

	Zespół ds. Kierunku	Koordynator modułu	Koordynator modułu dokonuje analizy treści egzaminów, kolokwiiw zaliczeniowych i innych przyjętych sposobów weryfikacji z zakładanymi efektami modułowymi. Propozycje zmian w sposobach weryfikacji zakładanych efektów modułowych przekazuje Zespołowi Programowemu Kierunku.	Dokument z wykazem proponowanych zmian.
	Prodziekan ds. Jakości Uczenia się	Koordynator modułu	Koordynator modułu dokonuje analizy stopnia zgodności między zakładanymi efektami modułowymi a treścią sylabusa. Wprowadza niezbędne zmiany w treści sylabusa i publikuje w systemie informatycznym.	
	Prowadzący zajęcia	Prowadzący zajęcia	Analiza opinii studentów po zrealizowaniu zajęć i wprowadzenie ewentualnych zmian w sposobach weryfikacji efektów modułowych i treściach sylabusa w celu doskonalenia procesu osiągania zakładanych efektów modułowych. Zmiany te zgłasza do Zespołu ds. Kierunku.	

	Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich	Opiekun praktyki	Merytoryczny nadzór nad realizacją praktyki, analiza procesu osiągania zakładanych modułowych efektów poprzez praktykę. Opiekun praktyki zgłasza propozycje zmian w zakresie efektów modułowych i realizacji praktyki do Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich i Zespołu ds. Kierunku.	
2.7.Zmiana modułowych efektów uczenia się i sposobów ich weryfikacji	Zespół ds. Kierunku	Zespół ds. Kierunku; Koordynator modułu; Prowadzący zajęcia realizujący dany moduł	Zespół ds. Kierunku, po analizie i akceptacji proponowanych przez Koordynatora modułu zmian, przekazuje ich wykaz do Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.	1.Zmodyfikowana wersja modułowych efektów kształcenia. 2.Wykaz zmian w modułowych efektach kształcenia. 3. Wykaz zmian w sposobach weryfikacji zakładanych modułowych efektach kształcenia.
2.8. Opiniowanie zmian w modułowych efektach uczenia się i sposobach ich weryfikacji	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Opiniowanie zmian w modułowych efektach uczenia się oraz sposobów ich weryfikacji.	Protokół z posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
2.9. Zatwierdzenie zmian w modułowych efektach uczenia się i sposobach ich weryfikacji	Kolegium Dziekańskie	Kolegium Dziekańskie	Zatwierdzenie zmian w modułowych efektach uczenia się oraz w sposobach ich weryfikacji.	Uchwała Kolegium Dziekańskiego.
2.10.Nadzorowanie ewaluacji efektów kierunkowych i modułowych	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Nadzorowanie ewaluacji efektów kierunkowych i modułowych.	

STUDIA PODYPLOMOWE				
4.1. Opracowanie kierunkowych efektów kształcenia	Dziekan Wydziału	Zespół Programowy studiów podyplomowych	Kierunkowe efekty uczenia się opracowywane są zgodnie z zasadami przyjętymi na Uczelni.	Wykaz kierunkowych efektów kształcenia.
4.2. Opiniowanie kierunkowych efektów kształcenia	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia; Interesariusze zewnętrzni	Opiniowanie projektu kierunkowych efektów kształcenia.	1.Protokół z posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. 2.Protokół z posiedzenia Rady Instytutu. 3.Opinia interesariuszy zewnętrznych.
4.3. Zatwierdzenie kierunkowych efektów kształcenia	Rektor UMCS	Kolegium Dziekańskie; Rektor UMCS	Zatwierdzenie kierunkowych efektów kształcenia.	1.Uchwała Kolegium Dziekańskiego o uruchomieniu studiów. 2.Zarządzenie Rektora o uruchomieniu studiów, dokumentacja studiów/kursu zatwierdzona przez Rektora UMCS.
4.4. Określenie sposobu osiągania zakładanych kierunkowych efektów kształcenia	Kolegium Dziekańskie	Zespół Programowy studiów; Prowadzący zajęcia	Kierownik studiów opracowuje moduły, których zrealizowanie umożliwi osiągnięcie poszczególnych efektów kierunkowych. Wskazuje liczbę godzin, formę zajęć i formę zaliczenia poszczególnych modułów.	1.Dokument zawierający kierunkowe efekty uczenia się i wykaz modułów realizujących poszczególne efekty kształcenia. 2.Uchwała Kolegium Dziekańskiego zatwierdzająca program kształcenia.
4.5. Weryfikacja zakładanych kierunkowych efektów uczenia się	Kierownik studiów	Kierownik studiów	Kierownik studiów po zakończeniu danej edycji przeprowadza ankietę ewaluacyjną, sporządza raport, który jest podstawą do	1.Dokument opracowany przez Kierownika studiów. 2.Protokół z posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

			zmian. Propozycje zmian Kierownik studiów przedkłada Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia, który je opiniuje i przekazuje do zatwierdzenia Radzie Wydziału.	
4.6. Zmiana kierunkowych efektów uczenia się	Kolegium Dziekańskie	Kierownik studiów	Kierownik studiów przygotowuje zmiany w kierunkowych efektach uczenia się na podstawie wyników ewaluacji przeprowadzonej wśród słuchaczy oraz interesariuszy zewnętrznych, a także w oparciu o analizę rynku pracy.	Zmodyfikowana wersja kierunkowych efektów kształcenia.
4.7. Opiniowanie zmian w kierunkowych efektach uczenia się	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia; Rada Instytutu; Interesariusz zewnętrzni	Opiniowanie zmian w kierunkowych efektach kształcenia.	1.Protokół z posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. 2.Protokół z posiedzenia Rady Instytutu. 3.Opinia interesariuszy zewnętrznych.
4.8. Zatwierdzenie zmian w kierunkowych efektach uczenia się	Rektor UMCS	Kolegium Dziekańskie; Rektor UMCS.	Zatwierdzenie zmian w kierunkowych efektach uczenia się przygotowanych przez Kierownika studiów.	1.Uchwała Kolegium Dziekańskiego. 2.Zatwierdzona przez Rektora UMCS zmodyfikowana wersja kierunkowych efektów kształcenia.
4.9.Nadzorowanie ewaluacji efektów kierunkowych	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Nadzorowanie ewaluacji efektów kierunkowych.	