



## ZARZĄDZENIE

Nr 80/2021

Rektora  
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie

z dnia 3 września 2021 r.

*w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej  
w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022 w warunkach epidemii*

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2021 poz. 478 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz. 491 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 poz. 661) zarządza się, co następuje:

### § 1

Zarządzenie reguluje organizację procesu kształcenia Uniwersytetu w warunkach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022, w okresie stanu epidemii:

- 1) na studiach pierwszego stopnia;
- 2) na studiach drugiego stopnia;
- 3) na jednolitych studiach magisterskich;
- 4) na studiach doktoranckich oraz w szkole doktorskiej;
- 5) na studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach.

### § 2

1. Zaleca się prowadzenie zajęć na studiach, o których mowa w § 1 pkt.1-3 w siedzibie Uniwersytetu oraz z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o ile zostało to przewidziane w programie studiów (sylabus przedmiotu) z zastrzeżeniem ust. 2 – 5.
2. Wykłady prowadzi się w formie kształcenia na odległość niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie studiów w przypadku, gdy uprawnionych do uczestnictwa w wykładzie jest powyżej 35 studentów. Za uprawnionych do uczestnictwa uważa się studentów zapisanych na wykład z zastrzeżeniem ust. 3-5.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności związanych z możliwościami technicznymi i lokalowymi danego wydziału, Prorektor ds. studentów i jakości

kształcenia może wyrazić zgodę na prowadzenie wykładu w siedzibie Uniwersytetu powyżej limitu studentów, o którym mowa w ust. 2.

4. Dziekan wydziału, w porozumieniu z Prorektorem ds. studentów i jakości kształcenia, może podjąć decyzję o prowadzeniu wykładów w formie kształcenia na odległość poniżej limitu, o którym mowa w ust. 2.
5. Dziekan wydziału może podjąć decyzję o realizacji wykładu, o którym mowa w ust. 2, w siedzibie Uniwersytetu z możliwością uczestnictwa części studentów w wykładzie w formie kształcenia na odległość (kształcenie hybrydowe).
6. Dziekan wydziału, w którym jest prowadzone kształcenie na odległość, odpowiada za spełnienie wymagań określonych we właściwych przepisach dla tego sposobu kształcenia.

### § 3

1. Kształcenie na odległość prowadzi się w odniesieniu do:
  - 1) uczestników studiów doktoranckich oraz doktorantów szkół doktorskich;
  - 2) słuchaczy studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
  - 3) słuchaczy kursów/szkoleń- jeżeli taka forma kształcenia została określona w programie kształcenia (sylabus).
2. Na wniosek kierownika (studiów podyplomowych, kursów dokształcających, kursów oraz szkoleń) Prorektor ds. studentów i jakości kształcenia może wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć dla słuchaczy, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 w formie kształcenia na odległość, jeżeli nie zostało to przewidziane w programie kształcenia.

### § 4

1. Zajęcia prowadzone w formie kształcenia na odległość powinny być realizowane w trybie synchronicznym, w godzinach wyznaczonych w planie zajęć dla danego kierunku i roku.
2. Zajęcia powinny być przygotowane i udostępniane studentom z wykorzystaniem Wirtualnego Kampusu UMCS lub aplikacji Teams w ramach ogólnouniwersyteckiej licencji Microsoft Office 365 oraz umożliwiać aktywizowanie studentów, zapewnić możliwość zadawania przez nich pytań oraz wypowiedziania się.
3. Dopuszcza się, jako pomocniczą formę kontaktów ze studentami, wykorzystanie systemu USOS oraz poczty służbowej pracownika.
4. Dziekan występuje do Prorektora ds. studentów i jakości kształcenia z wnioskiem o wykorzystanie innego narzędzia niż wymienione w ust. 1 pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii dyrektora Lubman UMCS. W przypadku szkół doktorskich decyzję tą podejmuje Prorektor ds. badań i współpracy międzynarodowej.

### § 5

1. Osoba przystępująca do zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, zobowiązana jest do posiadania dostępu do komputera lub innego urządzenia, wyposażonego w mikrofon i kamerę, pozwalającego na dwukierunkowy przekaz audio i wideo w czasie rzeczywistym, połączonego z Internetem, a także posiadać dostęp do aplikacji, o których mowa w § 4, w zależności od zajęć z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają udział w zajęciach z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, student zobligowany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do prodziekana ds. studenckich (doktorant do kierownika studiów doktoranckich/dyrektora szkoły, uczestnik studiów podyplomowych i innych form kształcenia do kierownika tej formy kształcenia) w celu ustalenia warunków korzystania z infrastruktury Uniwersytetu lub innych warunków zaliczenia przedmiotu.
3. Prowadzący zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość odpowiada za:

- 1) zawartość merytoryczną udostępnionych materiałów elektronicznych oraz ich zgodność z przepisami prawa, w tym w szczególności prawa autorskiego;
- 2) zabezpieczenie i archiwizację materiałów elektronicznych dokumentujących przebieg zajęć umożliwiające weryfikację osiągniętych przez studentów efektów uczenia, w tym na potrzeby dokonania oceny przez komisje akredytacyjne.
4. Prowadzący zajęcia zapewnia odpowiednie metody weryfikacji efektów uczenia się i jest zobowiązany do regularnego monitorowania przebiegu procesu uczenia się uczestników zajęć.
5. Zajęcia dydaktyczne zrealizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zostaną rozliczone zgodnie z przydziałem liczby zajęć dydaktycznych ustalonym w indywidualnym planie obciążeń nauczyciela akademickiego pod warunkiem zapewnienia uczestnikom możliwości osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla zajęć w sylabusie przedmiotu.
6. Hospitowanie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się na zasadach ogólnych, przyjętych w Uniwersytecie. Szczegółowe zasady przeprowadzania hospitacji określa dziekan/dyrektor szkoły lub dyrektor ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
7. Liczebność grup w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wymagających regularnych interakcji między prowadzącym, a uczestnikami zajęć nie może być większa niż przewidują limity przy nauczaniu tradycyjnym.

## § 6

Nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia zapewnia studentom możliwość konsultacji w siedzibie Uczelni lub filii zgodnie z planem dyżurów określonym w danej jednostce.

## § 7

1. Przy organizacji procesu kształcenia uwzględnia się również rekomendacje Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Kanclerz wydaje bieżące wytyczne związane ze spełnieniem wymogów określonych w ust. 1 w szczególności:
  - 1) wymogi związane z przystosowaniem obiektów Uniwersytetu do udostępnienia sal dydaktycznych i innych pomieszczeń w związku z wykonaniem zarządzenia;
  - 2) częstotliwość czyszczenia i dezynfekcji budynków Uniwersytetu, ich elementów, sal dydaktycznych, urządzeń sanitarnych, wyposażenia;
  - 3) sposób umieszczenia w budynkach Uniwersytetu wirusobójczych środków dezynfekujących.
3. Kanclerz w uzgodnieniu z rektorem ustala procedury postępowania w sytuacjach wystąpienia objawów chorobowych COVID-19 u studentów, doktorantów oraz pracowników.

## § 8

1. Dziekan organizuje zajęcia w budynkach kierowanej jednostki zgodnie z wytycznymi Kanclerza.
2. W zajęciach prowadzonych poza formą kształcenia na odległość mogą brać udział wyłącznie osoby, u których nie występują objawy choroby infekcyjnej górnych dróg oddechowych (gorączka, kaszel, ból mięśni).
3. Określając plan zajęć dydaktycznych dziekan uwzględnia, w miarę możliwości, zasadę, że w danym dniu kształcenie może odbywać się w jednej formie.
4. Organizując zajęcia w formie kształcenia na odległość dziekani stosują się do zasad określonych w Regulaminie Organizacji Zajęć Dydaktycznych Prowadzonych

z Wykorzystaniem Metod i Technik Kształcenia na Odległość w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

### **§ 9**

1. Postanowienia niniejszego zarządzenia dotyczące:
  - 1) dziekana – stosuje się odpowiednio do dyrektora jednostki ogólnouczelnianej, dyrektora szkoły doktorskiej;
  - 2) siedziby Uniwersytetu – stosuje się do filii.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do możliwości odwołania lub modyfikacji zasad przyjętych w niniejszym zarządzeniu w przypadku wprowadzenia zmian w przepisach powszechnie obowiązujących związanych ze stanem epidemii.
3. Zasady w sprawie trybu przeprowadzania oraz organizacji zaliczeń końcowych i egzaminów w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022 zostaną określone odrębnym zarządzeniem.

### **§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski