



Oznaczenie sprawy: PU/1-21/SSC

## Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu

Dotyczy zaproszenia do składania ofert w postępowaniu prowadzonym z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zmianami), zwaną dalej ustawą, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, pod nazwą : usługa przeprowadzenia szkoleń”.

Zamawiający informuje, iż wpłynęły pytania do Zaproszenia, na które udziela odpowiedzi, zgodnie z poniższym:

### Pytanie nr 1

Czy Zamawiający dopuszcza realizację szkolenia VMware vSphere - Install, Configure, Manage [V7](EDU-VSICM7) zawartego w części 2 w formie otwartej? Jeśli tak, to jaka jest maksymalna liczebność grupy dopuszczana przez Zamawiającego w przypadku realizacji szkolenia w formie stacjonarnej, a jaka w przypadku realizacji w formie zdalnej (online)?

### Odpowiedź:

Szkolenie w części 2 może być realizowane w formie otwartej a łączna liczba uczestników nie może przekroczyć 10 osób. Liczba osób uczestniczących w szkoleniu musi też być zgodna z obowiązującym reżimem sanitarnym.

### Pytanie nr 2

W zaproszeniu widnieje zapis dotyczący ilości osób, jaką Zamawiający chciałby oddelegować na szkolenie „w trybie stacjonarnym dla 3 osób w dwóch grupach szkoleniowych (max 2 osoby) w wymiarze 5 dni dla szkolenia na grupę.”. Jednakże tabela w Załączniku nr 2 - formularz oferty dotycząca części 2 zawiera informację o jednej grupie i 2 osobach. Czy Zamawiający będzie oddelegowywał 3 osoby w podziale na 2 grupy/terminy? Czy 2 osoby w jednej grupie?

### Odpowiedź:

W szkoleniu będą uczestniczyły 3 osoby w podziale na 2 grupy.

### Pytanie nr 3

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia w Części 2 - Usługa przeprowadzenia szkoleń: VMware vSphere - Install, Configure, Manage [V7](EDU-VSICM7) w punkcie A zawiera zapis: ” **Materiały dydaktyczne (dopuszczalna wersja elektroniczna):**Wykonawca zapewni na własność wszystkim uczestnikom szkolenia niezbędne materiały dydaktyczne. Wykonawca prześle materiały dydaktyczne każdemu z uczestników szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć oraz 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych Zamawiającemu w wersji elektronicznej.” Materiały dydaktyczne są dostępne jedynie w formie elektronicznej w języku angielskim. Dostęp do nich mają jedynie uczestnicy szkolenia, którzy posiadają lub utworzą konto na platformie <https://evantage.gilmoreglobal.com> i wykorzystają kod przypisany do personalnych adresów e-mail. Wykonawca nie posiada dostępu do materiałów dydaktycznych, co uniemożliwia przesłanie ich kopii do Zamawiającego. Zgłaszam się z prośbą o usunięcie części zapisu „oraz 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych Zamawiającemu w wersji elektronicznej.”



**Odpowiedź:**

Zamawiający traktuje materiały dydaktyczne dostępne na platformie jako wystarczające.

**Pytanie nr 4**

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia w Części 2 - Usługa przeprowadzenia szkoleń: VMware vSphere - Install, Configure, Manage [V7](EDU-VSICM7) w punkcie B zawiera zapis: „Potwierdzenie odbycia szkolenia przez pracowników Zamawiającego Zamawiający wymaga, aby zaświadczenia o ukończeniu szkolenia były wydrukowane w dwóch egzemplarzach „Oryginał i Kopia” (Oryginał dla Uczestnika i kopia dla Zamawiającego).” Po ukończonym kursie zaświadczenie / certyfikat jest generowany automatycznie przez Producenta szkolenia oraz dostępny na koncie MyLearn uczestnika kursu, do którego nie ma dostępu nikt oprócz niego, w związku z tym Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć Zaświadczenia/Certyfikatu ukończenia szkolenia przez uczestnika. Zwracamy się zatem z prośbą o usunięcie tego punktu oraz zobligowania uczestnika szkolenia do dostarczania Zamawiającemu stosownego zaświadczenia/certyfikatu.

**Odpowiedź:**

Zamawiający traktuje dostęp do konta jako wystarczający.

**Pytanie nr 5**

Załącznik nr 5 do Zaproszenia, Projektowane postanowienia umowy §3 Warunki wykonania i odbioru usługi punkt 5 " 5. Wykonawca, w przypadku prowadzenia zajęć w trybie stacjonarnym, zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji: dziennika zajęć, list obecności, potwierdzenia otrzymania przez uczestników materiałów dydaktycznych. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/kompetencji przez Uczestnika szkolenia oraz przekazania ich w oryginałach Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia szkolenia dla danej grupy." Wykonawca nie będzie w stanie wystawić / przekazać Zamawiającemu oryginału wystawienia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/kompetencji przez Uczestnika szkolenia, ponieważ po ukończonym kursie zaświadczenie / certyfikat jest generowany automatycznie przez Producenta szkolenia oraz dostępny na koncie MyLearn uczestnika kursu, do którego nie ma dostępu nikt oprócz niego, w związku z tym Wykonawca nie jest w stanie dostarczyć Zaświadczenia/Certyfikatu ukończenia szkolenia przez uczestnika. Zgłaszam się z prośbą o następującą modyfikację zapisu: „Wykonawca, w przypadku prowadzenia zajęć w trybie stacjonarnym, zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji: dziennika zajęć, list obecności, potwierdzenia otrzymania przez uczestników materiałów dydaktycznych. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wyżej wymienionych dokumentów w oryginałach Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia szkolenia dla danej grupy." Zgłaszam się również z prośbą o wyjaśnienie oraz przykład dokumentu opisanego jako dziennik zajęć w powyższym punkcie.

**Odpowiedź:**

Niezbędne wzory wymagane przez Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Powyższe odpowiedzi stanowią integralną treść zaproszenia.

KANCLERZ  
mgr Grażyna Kłosa-Fioł  
Lublin, dnia .....  
  
