



## ZARZĄDZENIE

Nr 69/2021

Rektora  
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie

z dnia 21 lipca 2021 r.

*w sprawie organizacji i zasad prowadzenia gospodarki finansowej Uniwersytetu*

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10 oraz art. 408 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2021, poz. 478 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. 2021, poz. 305) oraz § 19 i § 68 – 69 Statutu UMCS uchwalonego w dniu 29 maja 2019 r., a także ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r (Dz.U. 2021, poz. 217) zarządza się:

### Rozdział 1 Przepisy ogólne

#### § 1

1. Zarządzenie określa szczegółową organizację i zasady prowadzenia gospodarki finansowej Uniwersytetu i jego jednostek organizacyjnych oraz zakres uprawnień i obowiązków dysponentów środków.
2. Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o:
  - 1) Ustawie – rozumie się ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2021 poz. 478 tj. z późn. zm.) oraz przepisy wprowadzające;
  - 2) Subwencji – rozumie się przez to przyznane środki finansowe na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego, o których mowa w art.365 pkt 1 lit. a-c oraz pkt 2 lit. a-d Ustawy;
  - 3) Dotacji na świadczenia dla studentów i doktorantów – rozumie się przez to wysokość dotacji ze środków finansowych o których mowa w art.365 pkt 3 Ustawy;
  - 4) Dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształcenia na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej – rozumie się przez to dotację przyznaną ze środków finansowych, o których mowa w art.365 pkt 6 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.;
  - 5) Dotacji celowej - rozumie się przez to środki przyznane z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub przez inne podmioty, które mogą być wydatkowane zgodnie z obowiązującą podstawą prawną, bądź na warunkach

określonych przez udzielającego dotacji. Środki z dotacji celowych przeznaczone mogą być jedynie na sfinansowanie zadań w nich wskazanych.

- 6) Jednostce - rozumie się przez to jednostkę: ogólnouczelnianą, administracyjną, wydział, instytut, szkołę doktorską.
- 7) Wydziale – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Uniwersytetu, w ramach której prowadzona jest działalność dydaktyczna (za którą odpowiada Dziekan) i działalność naukowa (za którą odpowiada Dyrektor Instytutu).

## § 2

1. Gospodarkę finansową Uniwersytetu i jego jednostek regulują zasady określone w Ustawie.
2. Dysponenci środków mają obowiązek prowadzenia, w zakresie udzielonego pełnomocnictwa, gospodarki finansowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2021, poz. 305) i ponoszą, w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2021 poz. 289).

## § 3

1. W Uniwersytecie obowiązuje zasada zdecentralizowanego zarządzania finansami, polegająca na podziale środków finansowych na:
  - 1) środki związane z funkcjonowaniem Uczelni jako całości, stanowiące fundusz centralny będący w dyspozycji Rektora (którego środki mogą być podzielone), w tym:
    - a) nagrody finansowane z funduszy nagród, tworzonych i wykorzystywanych na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności na podstawie Ustawy,
    - b) przekazane do dyspozycji prorektorom na realizację zadań leżących w zakresie ich kompetencji,
    - c) przekazane do dyspozycji Kanclerzowi oraz jego zastępcom na pokrycie kosztów funkcjonowania administracji i obsługi centralnej;
  - 2) przekazane do dyspozycji dziekanom;
  - 3) przekazane do dyspozycji dyrektorom instytutów;
  - 4) przekazane do dyspozycji dyrektorom szkół doktorskich;
  - 5) przekazane do dyspozycji kierownikom jednostek ogólnouczelnianych;
  - 6) przekazane do dyspozycji kierownikom projektów badawczych krajowych i zagranicznych;
  - 7) przekazane do dyspozycji uczelnianym zarządom samorządu studentów i samorządu doktorantów.
2. Środki znajdujące się w dyspozycji Rektora przeznaczone są na finansowanie w szczególności :
  - 1) działalności inwestycyjnej;
  - 2) centralnie prowadzonych remontów budynków i budowli;
  - 3) współpracy Uczelni z zagranicą z wyłączeniem bezpośredniej współpracy wydziałów;
  - 4) wydawnictw ogólnouczelnianych.
3. Rektor dysponuje ponadto:
  - 1) Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych;
  - 2) Własnym funduszem stypendialnym;
  - 3) funduszem stypendialnym.
4. Środki przekazane do dyspozycji dziekanom oraz kierownikom jednostek ogólnouczelnianych przeznaczone są na finansowanie:

- 1) działalności dydaktycznej;
  - 2) zakupu środków trwałych;
  - 3) remontów obiektów wydziałowych i konserwacji wyposażenia;
  - 4) kosztów eksploatacyjnych.
5. Środki przekazane do dyspozycji dyrektorom instytutów przeznaczone są na finansowanie:
- 1) działalności naukowo-badawczej;
  - 2) zakupów środków trwałych;
  - 3) remontów pomieszczeń instytutu;
  - 4) kosztów eksploatacyjnych.
6. Środki przekazane do dyspozycji dyrektorom szkół doktorskich przeznaczone są na finansowanie :
- 1) działalności dydaktycznej;
  - 2) kosztów badań realizowanych przez studentów szkół doktorskich w instytutach, po merytorycznej akceptacji przez dyrektora instytutu;
  - 3) kosztów eksploatacyjnych;
  - 4) zakupu środków trwałych;
  - 5) remontów pomieszczeń szkoły.
7. Środki przekazane do dyspozycji kierownikom projektów badawczych przeznaczone są na finansowanie badań określonych w tych projektach.
8. Środki przekazane do dyspozycji uczelnianym zarządom samorządu studentów i samorządu doktorantów przeznaczone są na finansowanie kosztów działalności kulturalnej, naukowej i organizacyjnej studentów i doktorantów.

#### § 4

1. Dysponenti środków, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 2-5 posiadają pełnomocnictwa do zaciągania zobowiązań w zakresie przydzielonych im środków.
2. Dysponenti środków, o których mowa w § 3 ust.1 są odpowiedzialni za merytoryczną rzetelność dokonywanych operacji gospodarczych i finansowych, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów.
3. Za merytoryczną rzetelność operacji gospodarczych dotyczących rzeczywistej realizacji planów, odpowiedzialność ponoszą jednostki merytoryczne sporządzające te plany.
4. Wszelkie operacje gospodarcze i finansowe, przeprowadzane ze środków finansowych Uniwersytetu, kontroluje Kwestor w ramach posiadanych przez niego kompetencji.
5. Dysponent ma pełny dostęp do informacji o wykorzystaniu środków ujętych w planie rzeczowo-finansowym danej jednostki organizacyjnej w oparciu o Zintegrowany Informatyczny System Zarządzania Uczelnią (SAP).

#### § 5

1. Pełnomocnictw, o których mowa w § 4 ust.1 udziela Rektor w formie pisemnej.
2. Dysponent środków potwierdza przyjęcie pełnomocnictwa.
3. Centrum Prawno - Organizacyjne prowadzi rejestr udzielonych pełnomocnictw.

## **Rozdział 2 Fundusze Uczelni**

### **Fundusz stypendialny**

#### **§ 6**

1. Pomoc materialna dla studentów i doktorantów finansowana jest z funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 412 Ustawy.
2. Na przychody funduszu składają się :
  - 1) Dotacja na świadczenia dla studentów i doktorantów;
  - 2) Odsetki od środków funduszu zgromadzonych na rachunku bankowym.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na rok następny.
4. Podziału dotacji dokonuje Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim oraz samorządem doktorantów.
5. Środki funduszu wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do funduszu ze środków finansowych uczelni innych niż pochodzące z subwencji lub dotacji z budżetu państwa.

### **Własny fundusz stypendialny**

#### **§ 7**

1. Uczelnia może utworzyć ze środków innych niż określone w art.365 Ustawy własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów, o którym mowa w art. 420 Ustawy.
2. Własny fundusz stypendialny zwiększa się przez:
  - 1) odpisy w ciężar kosztów działalności w zakresie kształcenia i działalności naukowej;
  - 2) wpłaty osób fizycznych i osób prawnych.
3. Odpis nie może być większy niż 20% planowanego zysku netto na dany rok.
4. W przypadku osiągnięcia zysku:
  - 1) mniejszego niż planowany - odpis ustala się w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej;
  - 2) większego niż planowany - odpis ustala się w wysokości planowanej.
5. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ustępie 1., dla studentów i doktorantów są ustalane w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim albo samorządem doktorantów.

### **Fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych**

#### **§ 8**

1. Realizacja zadań związanych ze stwarzaniem studentom ,doktorantom oraz pracownikom będącymi osobami niepełnosprawnymi warunków pełnego udziału w procesie kształcenia finansowana jest z funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych, o którym mowa w art. 415 Ustawy.
2. Na przychody funduszu składają się:
  - 1) dotacja na działania na rzecz osób niepełnosprawnych
  - 2) odsetki od środków funduszu zgromadzonych na rachunku bankowym.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pozostają w funduszu na rok następny.

4. Środki funduszu wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do funduszu ze środków finansowych uczelni innych, niż pochodzące z subwencji lub dotacji z budżetu państwa.

## **Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych**

### **§ 9**

1. W Uczelni, na podstawie art.144 ust.1 i 3 Ustawy, tworzy się odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwanych dalej ZFŚS.
2. Podstawę odpisu na ZFŚS, stanowią planowane roczne środki przeznaczone na wynagrodzenia osobowe w rozumieniu art. 110 ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
3. Przeznaczenie środków ZFŚS na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z ZFŚS określa Regulamin ZFŚS UMCS w Lublinie, uzgodniony ze związkami zawodowymi działającymi w Uczelni.
4. Dysponentem środków, o których mowa w ust.1. jest Rektor.
5. Uczelnia posiada zakładowe obiekty socjalne, których działalność ewidencjonowana jest jako pozostała działalność operacyjna.

## **Fundusz centralny**

### **§ 10**

1. Fundusz centralny tworzy się w szczególności z :
  - 1) min.20 % subwencji otrzymanej w danym roku,
  - 2) odpisów z przychodów jednostek, o których mowa w ustępie 2,
  - 3) narzutu kosztów ogólnouczelnianych projektów i badań zleconych,
  - 4) dotacji celowych przeznaczonych na zadania finansowane z funduszu centralnego,
  - 5) przychodów administracji i obsługi centralnej,
  - 6) przychodów ze sprzedaży składników majątku,
  - 7) opłat rekrutacyjnych według zasad określonych w odrębnym zarządzeniu,
  - 8) odsetek bankowych
  - 9) innych przychodów, w tym przychodów finansowych i pozostałych przychodów operacyjnych.
2. Wysokość odpisów na fundusz centralny jest jednakowa dla wszystkich jednostek, według następującego podziału:
  - 1) 35% przychodów na studiach niestacjonarnych;
  - 2) 20% przychodów z opłat za studia podyplomowe;
  - 3) 20% opłat za wynajem sal, sprzętu i aparatury jednostkom pozauniwersyteckim;
  - 4) 20 % środków uzyskanych z innych źródeł, chyba, że umowy stanowią inaczej.
3. Odpisowi nie podlegają przychody z tytułu:
  - 1) refundacji poniesionych kosztów;
  - 2) przychodów do wysokości naliczonej amortyzacji środków trwałych zakupionych z funduszy unijnych, subwencji i innych źródeł zewnętrznych;
  - 3) dotacji celowych;
  - 4) innych źródeł zewnętrznych.
4. Dysponentem funduszu centralnego jest Rektor oraz działający w zakresie udzielonych pełnomocnictw Prorektorzy i Kanclerz.

### **§ 11**

1. Fundusz centralny przeznacza się na pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem Uczelni jako całości, w szczególności na:
  - 1) finansowanie kosztów administracji i obsługi centralnej, w tym wynagrodzeń osobowych i bezosobowych wraz z pochodnymi;
  - 2) finansowanie działalności inwestycyjnej;
  - 3) finansowanie remontów centralnych, w tym akademików;
  - 4) finansowanie współpracy z zagranicą organów centralnych i jednostek ogólnouczelnianych;
  - 5) finansowanie działalności jednostek ogólnouczelnianych (z wyłączeniem kosztów Centrum Kultury Fizycznej, Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych i Biblioteki Głównej);
  - 6) finansowanie kosztów rekrutacji;
  - 7) innych kosztów, w tym finansowych i pozostałych kosztów operacyjnych.

### **§ 12**

1. Gospodarka finansowa administracji i obsługi centralnej prowadzona jest w ramach budżetów ustalonych na dany rok w planie rzeczowo-finansowym Uczelni.
2. Dysponentem środków jest Kanclerz, działający w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

### **§ 13**

Rektor na wniosek Kanclerza, może udzielić pełnomocnictwa w zakresie dysponowania przydzielonymi Kanclerzowi środkami jego zastępcom lub kierownikom nadzorowanych przez niego jednostek organizacyjnych.

## **Rozdział 3 Finansowanie działalności inwestycyjnej**

### **§ 14**

1. Inwestycje budowlane i infrastrukturalne finansowane są:
  - 1) z dotacji celowych;
  - 2) ze środków własnych i subwencji;
  - 3) ze środków Unii Europejskiej i innych środków zewnętrznych na realizację projektów;
  - 4) z innych środków, w tym kredytów i pożyczek.
2. Uniwersytet może prowadzić inwestycje wspólnie z innymi podmiotami, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Realizacja inwestycji następuje na podstawie planu inwestycyjnego, opracowanego przez właściwe jednostki merytoryczne Uniwersytetu w uzgodnieniu z Kanclerzem, zatwierdzonego przez Rektora.
4. Plan inwestycyjny stanowi załącznik do planu rzeczowo-finansowego.
5. Dysponentem środków przeznaczonych na inwestycje jest Rektor, Kanclerz oraz jego zastępcy na podstawie udzielonych pełnomocnictw.

### **§ 15**

1. Centralne zakupy środków trwałych finansowane są ze środków pochodzących z:
  - 1) funduszu centralnego;
  - 2) dotacji celowych;
  - 3) środków Unii Europejskiej i innych środków zewnętrznych na realizację projektów.

- 4) innych źródeł.
2. Finansowanie zakupów następuje zgodnie z planem inwestycyjnym, opracowanym na podstawie załączników do planu rzeczowo-finansowego w uzgodnieniu z Kanclerzem, zatwierdzonym przez Rektora. Dysponentem środków przeznaczonych na centralne zakupy inwestycyjne jest Rektor, Kanclerz oraz jego zastępcy na podstawie udzielonych pełnomocnictw.

## **Rozdział 4**

### **Finansowanie remontów budynków i budowli**

#### **§ 16**

1. Remonty obiektów budowlanych finansowane są z:
  - 1) subwencji;
  - 2) dotacji celowych;
  - 3) środków własnych;
  - 4) środków Unii Europejskiej i innych środków zewnętrznych na realizację projektów;
  - 5) innych środków.
2. Realizacja remontów następuje na podstawie planu rzeczowo-finansowego sporządzonego przez właściwy dział merytoryczny, w uzgodnieniu z dysponentami środków.
3. Plan remontów stanowi załącznik do planu rzeczowo-finansowego.
4. Dysponentem środków na remonty prowadzone przez administrację centralną jest Kanclerz. Na wniosek Kanclerza, Rektor może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania przydzielonymi Kanclerzowi środkami na remonty jego zastępcom.
5. Dysponentem środków na remonty prowadzone przez jednostkę jest odpowiednio Dziekan, Dyrektor Instytutu, Dyrektor Szkoły Doktorskiej lub kierujący jednostką.

## **Rozdział 5**

### **Finansowanie projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, źródeł zewnętrznych oraz innych mechanizmów finansowych.**

#### **§ 17**

Projekty z funduszy strukturalnych finansowane są:

- 1) w całości ze środków zewnętrznych;
- 2) w części ze środków zewnętrznych uzupełnionych wkładem własnym.

#### **§ 18**

Jednostka aplikująca o przyznanie środków na realizację projektu jest zobowiązana do zgłoszenia projektu do realizacji, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami w tym zakresie.

#### **§ 19**

1. Jednostka organizacyjna prowadząca projekt ponosi koszty w zakresie:
  - 1) przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu;
  - 2) wkładu własnego;
  - 3) prefinansowania;
  - 4) utrzymania infrastruktury powstałej w wyniku projektu;
  - 5) utworzenia nowych miejsc pracy przewidzianych w projekcie;
  - 6) innych kosztów wynikających z zachowania trwałości rezultatów projektu;

- 7) kosztów niekwalifikowalnych.
2. Wszystkie koszty wymienione powyżej muszą znaleźć odzwierciedlenie w budżecie jednostki odpowiedzialnej za projekt.

## **Rozdział 6**

### **Finansowanie współpracy z zagranicą**

#### **§ 20**

1. Współpraca Uniwersytetu z zagranicą finansowana jest:
  - 1) w części dotyczącej współpracy z zagranicą wydziałów, ze środków tych jednostek odpowiednio z:
    - a) subwencji;
    - b) dotacji celowych;
    - c) przychodów własnych;
    - d) innych środków celowych ze źródeł zewnętrznych.
  - 2) w części obejmującej współpracę organów centralnych oraz jednostek ogólnouczeniowych, w szczególności z:
    - a) funduszu centralnego,
    - b) przeznaczonych na ten cel środków, znajdujących się w dyspozycji jednostek ogólnouczeniowych.

#### **§ 21**

1. Zakres finansowania zadań w ramach współpracy międzynarodowej z funduszu centralnego, pozostającego w dyspozycji Prorektora ustala Prorektor właściwy ds. współpracy z zagranicą.
2. Wysokość środków na dofinansowanie współpracy z zagranicą, w ramach budżetu wydziału ustala odpowiednio: Dziekan w zakresie współpracy dydaktycznej, Dyrektor Instytutu w zakresie współpracy naukowej.

#### **§ 22**

1. Dysponentem środków na współpracę z zagranicą w zakresie działalności dydaktycznej jest Dziekan.
2. Dysponentem środków na współpracę z zagranicą w zakresie działalności badawczej instytutu jest Dyrektor Instytutu.
3. Dysponentem środków przeznaczonych na finansowanie współpracy, o której mowa w §20 ust.1 pkt.2 organów centralnych i jednostek ogólnouczeniowych jest Prorektor właściwy ds. współpracy międzynarodowej, działający w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

## **Rozdział 7**

### **Finansowanie działalności wydawniczej**

#### **§ 23**

1. Publikacje dydaktyczne wydział finansuje odpowiednio z:
  - 1) subwencji;
  - 2) dotacji celowych;
  - 3) przychodów własnych i innych źródeł.
2. Publikacje naukowe instytut finansuje odpowiednio z:
  - 1) subwencji;
  - 2) przychodów z działalności badawczej;



- 3) dotacji celowych;
- 4) przychodów własnych i innych źródeł.
3. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie publikacji dydaktycznych wydziału ustala Dziekan.
4. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie publikacji naukowych instytutu ustala Dyrektor Instytutu.
5. Dysponentem środków na działalność wydawniczą w zakresie dydaktyki jest Dziekan.
6. Dysponentem środków na działalność wydawniczą instytutu jest Dyrektor Instytutu.

#### **§ 24**

1. Zakres działalności wydawniczej finansowanej z funduszu centralnego ustala Prorektor właściwy ds. Wydawnictwa UMCS.
2. Publikacje ogólnouczelniane są finansowane ze środków znajdujących się w dyspozycji Prorektora właściwego ds. Wydawnictwa UMCS.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Wydawnictwa UMCS regulują odrębne przepisy.

### **Rozdział 8**

#### **Finansowanie działalności badawczej, rozwojowej i twórczości artystycznej**

#### **§ 25**

1. Działalność badawczo- rozwojowa, twórczość artystyczna Uczelni obejmuje:
  - 1) kształcenie kadr naukowych poprzez rozwój naukowy pracowników w formie doktoratów i habilitacji;
  - 2) realizację projektów badawczych, prac rozwojowych, twórczość artystyczną finansowaną ze źródeł zewnętrznych;
  - 3) realizację prac naukowo-badawczych i badawczo-usługowych dla przedsiębiorstw i innych organizacji;
  - 4) utrzymanie potencjału badawczego, inwestycje związane z działalnością naukową oraz utrzymanie aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego lub specjalnej infrastruktury informatycznej, finansowanych ze środków otrzymanych w ramach subwencji oraz dotacji podmiotowych i celowych.
2. Do kosztów działalności badawczo-rozwojowej i twórczości artystycznej zalicza się koszty związane z prowadzeniem badań naukowych i prac rozwojowych i twórczości artystycznej oraz świadczeniem usług badawczych w odniesieniu do rodzajów działalności badawczo-rozwojowej i twórczości artystycznej wymienionych w ust.1, które zostają pokryte przychodami wymienionymi w ust. 3
3. Przychody działalności badawczo-rozwojowej i twórczości artystycznej obejmują:
  - 1) środki na realizację badań naukowych, prac rozwojowych i twórczości artystycznej oraz kształcenie kadr naukowych, uzyskane ze środków budżetu państwa przewidziane na naukę, w szczególności w odniesieniu do projektów badawczych i prac naukowo-badawczych,
  - 2) odpłatności za prace naukowo-badawcze i badawczo-usługowe, o których mowa w ust.1 pkt.3
  - 3) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych w odniesieniu do projektów badawczych.

#### **§ 26**

Projekty badawcze, prace rozwojowe, twórczość artystyczna finansowane ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych są realizowane i finansowane zgodnie z zasadami zawartymi w podpisanych umowach o finansowanie projektu.

## **§ 27**

1. Nadzór merytoryczny i bieżącą kontrolę wykorzystania środków finansowych na działalność naukowo-badawczą i twórczość artystyczną Uczelni, w odniesieniu do projektów, prowadzą właściwe jednostki administracji centralnej.
2. Środki finansowe na działalność naukowo-badawczą oraz koszty tej działalności określone są w planie rzeczowo-finansowym Uczelni.
3. Wypracowany zysk z realizacji prac badawczych zleconych, dzielony jest na jednostki organizacyjne zgodnie z „Regulaminem wykonywania prac zleconych w ramach usług badawczych realizowanych przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej”.
4. Wkład własny finansowany jest ze środków jednostek organizacyjnych, a w przypadku projektów ogólnouczelnianych może być finansowany ze środków funduszu centralnego.
5. Kosztorys prac badawczych zleconych, powinien obejmować wszystkie koszty bezpośrednie ich realizacji, zarówno osobowe jak i rzeczowe oraz koszty pośrednie stanowiące refundację kosztów jednostek i ogólnouczelnianych, związanych w szczególności z amortyzacją aparatury, utrzymaniem pomieszczeń, obsługą administracyjną realizowaną przez jednostki administracji centralnej.
6. Plan rzeczowo-finansowy działalności naukowo-badawczej i twórczości artystycznej w systemie SAP przygotowują jednostki sprawujące nadzór merytoryczny. Plan rzeczowo-finansowy opracowywany jest w oparciu o umowę o finansowanie wraz z załącznikami lub inne dokumenty, na podstawie których realizowane są projekty badawcze, prace rozwojowe i twórczość artystyczna.
7. Plan rzeczowo-finansowy opracowywany jest w porozumieniu z kierownikami projektów.

## **Rozdział 9**

### **Zasady prowadzenia gospodarki finansowej wydziału**

## **§ 28**

Wydział prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, której podstawą jest uchwalony co roku plan rzeczowo-finansowy, zaopiniowany przez Radę Uniwersytetu i zatwierdzony przez Senat.

## **§ 29**

Plan rzeczowo-finansowy sporządzany jest oddzielnie dla działalności dydaktycznej i działalności badawczej.

## **§ 30**

1. Na przychody wydziału z działalności dydaktycznej składają się w szczególności :
  - 1) subwencja w wysokości ustalonej zgodnie z algorytmem określonym rozporządzeniem ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, z zastrzeżeniem §57 niniejszego zarządzenia;
  - 2) przychody z usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych;
  - 3) przychody z pozostałych usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych;
  - 4) przychody z opłat za studia podyplomowe prowadzone przez wydział;
  - 5) opłaty za wynajem pomieszczeń, wydziału jednostkom pozauniwersyteckim;
  - 6) środki uzyskane z innych źródeł, w tym otrzymane w oparciu o umowy i decyzje dotyczące ich przekazania;
  - 7) pozostałe przychody operacyjne i finansowe bezpośrednio dotyczące działalności dydaktycznej.

### § 31

1. Na przychody z działalności badawczej składają się w szczególności :
  - 1) subwencja w wysokości ustalanej zgodnie z algorytmem określonym rozporządzeniem ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, z zastrzeżeniem § 57 niniejszego zarządzenia;
  - 2) przychody z prac badawczych realizowanych na podstawie umów
  - 3) inne przychody działalności naukowej prowadzonej na zlecenie zewnętrzne.
  - 4) opłaty za wynajem sprzętu i aparatury instytutu jednostkom pozauniwersyteckim;
  - 5) pozostałe przychody operacyjne i finansowe bezpośrednio dotyczące instytutu.

### § 32

1. Z przychodów z działalności dydaktycznej wydziału pokrywane są koszty prowadzenia tej działalności, w tym koszty jednostek ogólnouczeniowych: Centrum Kultury Fizycznej, Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych oraz Biblioteki Głównej.
2. Z przychodów instytutów pokrywane są koszty działalności badawczej, w tym koszty Biblioteki Głównej.

### § 33

1. Plan rzeczowo-finansowy działalności dydaktycznej podzielony jest w szczególności na budżety:
  - 1) utrzymania budynków;
  - 2) studiów stacjonarnych;
  - 3) studiów niestacjonarnych;
  - 4) studiów podyplomowych;
  - 5) projektów edukacyjnych;
  - 6) pozostałe (np. konferencje).
2. Plan rzeczowo-finansowy działalności badawczej podzielony jest w szczególności na budżety:
  - 1) utrzymania budynków;
  - 2) kosztowe instytutu (np. przewody doktorskie i habilitacyjne);
  - 3) pozostałe (np. konferencje);
  - 4) projektów.
3. Zatwierdzony plan stanowi limity wydziału.
4. W przypadku braku środków w danej grupie kosztów, dopuszcza się przesunięcie środków z innej grupy na pisemny wniosek dysponenta środków skierowany do Kwestora. Nie dotyczy pozycji planowanych centralnie (m.in. wynagrodzeń).
  5. Niewykorzystane przez wydział w danym roku obrotowym środki finansowe stanowią wynik finansowy wydziału.

### § 34

1. Rektor na wniosek dziekana może udzielić pełnomocnictw prodziekanom do dysponowania określoną częścią środków będących w dyspozycji dziekana, za wyjątkiem środków na wynagrodzenia i stypendia.
2. Rektor na wniosek dyrektora instytutu może udzielić pełnomocnictw zastępcom dyrektora do dysponowania określoną częścią środków będących w dyspozycji dyrektora, za wyjątkiem środków na wynagrodzenia.
3. Bezpośredni nadzór nad czynnościami podejmowanymi w zakresie dysponowania środkami przez prodziekanów oraz zastępców dyrektora działających na podstawie pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 i 2, sprawują odpowiednio dziekan i dyrektor instytutu.

### **§ 35**

1. Dziekan, Dyrektor instytutu w ramach przydzielonego limitu osobowego funduszu płac, uwzględniając zasady polityki kadrowo-płacowej Uczelni, prowadzi politykę płacową w stosunku do podległych sobie pracowników.
2. Decyzje, o których mowa w ust.1 wywołujące konieczność zmiany postanowień wynikających ze stosunku pracy (akt mianowania lub umowy o pracę), w tym zmiany wynagrodzenia zasadniczego, wymagają uprzedniej zgody Rektora. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje, zmienia i rozwiązuje Rektor.
3. Decyzje kadrowo-płacowe w stosunku do zatrudnionych na wydziale pracowników niebędących nauczycielami akademickimi podejmuje i wykonuje Kanclerz na wniosek lub po zaciągnięciu opinii dziekana/dyrektora instytutu.

## **Rozdział 10**

### **Zasady gospodarki finansowej jednostek ogólnouczelnianych**

#### **§ 36**

1. Jednostka ogólnouczelniana prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o jej plan rzeczowo-finansowy.
2. Zatwierdzony plan stanowi limit jednostki.
3. W przypadku braku środków w danej grupie kosztów, dopuszcza się przesunięcie środków z innej grupy na pisemny wniosek dysponenta środków skierowany do Kwestora. Nie dotyczy pozycji planowanych centralnie (m.in. wynagrodzeń).
4. Niewykorzystane przez jednostkę w danym roku obrotowym środki finansowe stanowią wynik finansowy jednostki tego roku.

#### **§ 37**

1. Rektor na wniosek dyrektora/kierownika jednostki może udzielić pełnomocnictw zastępcom do dysponowania określoną częścią środków będących w dyspozycji kierującego jednostką, za wyjątkiem środków na wynagrodzenia.
2. Bezpośredni nadzór nad czynnościami podejmowanymi w zakresie dysponowania środkami przez zastępców działających na podstawie pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, sprawuje kierownik jednostki.

#### **§ 38**

1. Kierujący jednostką w ramach przydzielonego limitu osobowego funduszu płac, uwzględniając zasady polityki kadrowo-płacowej Uczelni, prowadzi politykę płacową w stosunku do podległych sobie pracowników.
2. Decyzje, o których mowa w ust.1 wywołujące konieczność zmiany postanowień wynikających ze stosunku pracy, w tym zmiany wynagrodzenia zasadniczego, wymagają uprzedniej zgody Rektora. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje, zmienia i rozwiązuje Rektor.
3. Decyzje kadrowo-płacowe w stosunku do zatrudnionych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi podejmuje i wykonuje Kanclerz lub Prorektor właściwy ds. danej grupy pracowniczej na wniosek lub po zaciągnięciu opinii kierującego jednostką.
4. Jednostki ogólnouczelniane świadczące usługi na rzecz wydziałów i szkół doktorskich: Centrum Kultury Fizycznej, Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych i Biblioteka Główna finansowane są przez wydziały i szkoły doktorskie.

## **Rozdział 11**

### **Zasady gospodarki finansowej szkół doktorskich**

#### **§ 39**

1. Szkoła doktorska prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, której podstawą jest uchwalany co roku plan rzeczowo-finansowy, zaopiniowany przez Radę Uniwersytetu i zatwierdzony przez Senat.
2. Szkoła Doktorska może być prowadzona wspólnie z podmiotami zewnętrznymi. Zasady współpracy określone zostają na podstawie zawartych umów.

#### **§ 40**

Na przychody Szkoły Doktorskiej składają się w szczególności :

- 1) subwencja w wysokości ustalonej zgodnie z algorytmem określonym rozporządzeniem ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, z zastrzeżeniem §57 niniejszego zarządzenia;
- 2) inne przychody, w tym od podmiotów zewnętrznych;
- 3) pozostałe przychody operacyjne i finansowe bezpośrednio dotyczące szkoły.

#### **§ 41**

Z przychodów szkoły pokrywane są koszty:

- 1) działalności dydaktycznej, w tym stypendia;
- 2) działalności badawczo-naukowej w uzgodnieniu z dyrektorami instytutów;
- 3) koszty jednostek ogólnouczeniowych: Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych oraz Biblioteki Głównej;
- 4) koszty utrzymania szkoły, w tym remonty.

## **Rozdział 12**

### **Koszty i ich rozliczenie**

#### **§ 42**

1. Do kosztów działalności dydaktycznej zalicza się koszty związane z:
  - 1) procesem dydaktycznym na studiach wyższych i kursach oraz zadaniami zleconymi przez właściwego ministra,
  - 2) utrzymaniem Uniwersytetu, w tym remontów budynków dydaktycznych i domów studenckich finansowanych m.in. z subwencji,
  - 3) prowadzeniem innych działań podejmowanych przez Uniwersytet w ramach działalności dydaktycznej, których finansowanie zapewniają odpowiednie przychody.
2. Zakupy i wytworzenie we własnym zakresie składników majątkowych zaliczanych do środków trwałych oraz innych nakładów inwestycyjnych dla działalności dydaktycznej i na potrzeby jednostek ogólnouczeniowych dokonywane są z subwencji, dotacji celowych, nadwyżek bilansowych lub innych źródeł, w tym m.in. środków studiów podyplomowych, kursów itp.
3. Do kosztów działalności badawczej zalicza się koszty związane z:
  - 1) Utrzymaniem potencjału badawczego
  - 2) Kształceniem kadr naukowych
  - 3) Prowadzeniem badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczeniem usług badawczych
  - 4) Prowadzeniem innych działań podejmowanych przez Uniwersytet w ramach działalności badawczej (w tym m. in. konferencje naukowe), których finansowanie zapewniają odpowiednie przychody

4. Zakupy i wytworzenie we własnym zakresie składników majątkowych zaliczanych do środków trwałych dla badań naukowych lub prac badawczo-rozwojowych dokonywane są z subwencji oraz środków przeznaczonych na realizację projektów badawczych.

#### **§ 43**

Koszty działalności Uniwersytetu, w tym koszty wynagrodzeń oraz koszty rzeczowe, których nie można zaliczyć do kosztów bezpośrednich określonych rodzajów działalności, stanowią koszty pośrednie.

#### **§ 44**

Narzuty kosztów pośrednich naliczane są procentowo w stosunku do poniesionych kosztów bezpośrednich

#### **§ 45**

1. Wysokość narzutów kosztów pośrednich określa załącznik do Zarządzenia.
2. W przypadku prowadzenia działalności innych, niż wymienione w w/w załączniku stosuje się wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w wysokości 30%, chyba że decyzja Rektora stanowi inaczej.

#### **§ 46**

W ramach narzutu kosztów pośrednich wyodrębnia się część ogólnouczelnianą – pozostającą do dyspozycji Rektora oraz:

- 1) dla działalności dydaktycznej część pozostającą w dyspozycji Dziekana;
- 2) dla działalności badawczej część pozostającą w dyspozycji Dyrektora Instytutu i kierownika projektu.

#### **§ 47**

Ustala się następujące zasady rozliczania kosztów pośrednich:

1. Koszty pośrednie z działalności badawczej rozliczane są w podziale na:
  - 1) 60% kosztów pośrednich stanowią koszty Instytutu (w tym koszty pośrednie do dyspozycji kierownika projektu naliczane na podstawie umów)
  - 2) 40% kosztów pośrednich stanowią koszty ogólnouczelniane chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.
2. Koszty pośrednie z działalności dydaktycznej (w tym kursów doszkalających i szkoleń) rozliczane są w podziale na:
  - 1) 60% kosztów pośrednich stanowią koszty wydziałowe
  - 2) 40% kosztów pośrednich stanowią koszty ogólnouczelniane
3. Koszty pośrednie z projektów z funduszy europejskich i innych źródeł międzynarodowych i krajowych rozliczane są w oparciu o metodologię podziału kosztów opracowaną przez koordynatora/kierownika projektu lub kierownika jednostki nadzorującej realizację projektu w uzgodnieniu z Kwestorem i zatwierdzoną przez Rektora/Kanclerza.

#### **§ 48**

1. Środki finansowe pochodzące z narzutu kosztów pośrednich pozostające w dyspozycji kierownika jednostki (np. Dziekana Wydziału, Dyrektora Instytutu) powinny zostać przeznaczone na pokrycie kosztów pośrednich jednostki (np. koszty utrzymania) oraz mogą finansować działania remontowe.
2. Naliczone koszty pośrednie pozostające do dyspozycji kierownika projektu mogą być przeznaczone na zakup materiałów, usługi remontowe związane ze stworzeniem warunków do realizacji projektu.

3. Środki finansowe pochodzące z narzutu kosztów ogólnouczelnianych pozostające w dyspozycji Rektora/Kanclerza powinny zostać przeznaczone na pokrycie kosztów zarządu, refundacji wynagrodzeń oraz kosztów pośrednich związanych z obsługą administracyjno-finansową działalności dydaktycznej i badawczej.

#### **§ 49**

1. Rozliczenie kosztów prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach pensum i godzin ponadwymiarowych przez pracowników podległych Dziekanom i Dyrektorom Instytutów dokonuje się wg rzeczywistej ilości godzin zrealizowanych przez pracownika na danym kierunku studiów (zgodnie z podziałem czasu pracy zastosowanym w sprawozdaniu PNT -01) w oparciu o Zintegrowany Informatyczny System Zarządzania Uczelnią (SAP) na podstawie danych wprowadzonych do systemu przez upoważnionych pracowników.
2. Rozliczenie kosztów usług świadczonych pomiędzy wydziałami oraz jednostkami ogólnouczelnianymi z wyłączeniem rozliczeń godzin dydaktycznych dokonuje się według obowiązujących stawek. Koszty usług, o których mowa rozliczane są na zasadzie refundacji poniesionych kosztów.

### **Rozdział 13**

#### **Rozliczenie wyniku finansowego**

#### **§ 50**

1. Zgodnie z art.409 ust.3 i 4 Ustawy oraz art.53 ust.1 i 3 ustawy o rachunkowości wynik finansowy w postaci zysku netto zasila fundusz zasadniczy.
2. Zysk netto decyzją Senatu może zostać przeznaczony na pokrycie straty z lat ubiegłych.

#### **§ 51**

1. Wydział, który na koniec roku budżetowego wykazał ujemny wynik finansowy lub prognoza wykonania wyniku finansowego przewiduje stratę, zysk wypracowany z poszczególnych zadań budżetowych, opartych na kalkulacji, przeznacza na pokrycie deficytu.
2. Wydział, który na koniec roku budżetowego wykazał dodatni wynik finansowy i prognoza wykonania przewiduje uzyskanie wyniku dodatniego, zysk wypracowany z poszczególnych zadań budżetowych, może przeznaczyć na okresowe zwiększenie wynagrodzeń, wydatki remontowe lub zakup gotowych środków trwałych do 10.000 zł.

### **Rozdział 14**

#### **Plan rzeczowo-finansowy**

#### **§ 52**

1. Podstawą gospodarki finansowej Uniwersytetu jest roczny plan rzeczowo-finansowy zatwierdzony przez Senat, po zaopiniowaniu przez Radę Uniwersytetu, nie później niż do 30 czerwca danego roku.
2. Plan rzeczowo-finansowy sporządzany jest w dwóch etapach:
  - a) plan wstępny, obowiązujący do momentu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego, będący podstawą wydatkowania środków budżetowych (pochodzących z subwencji)
  - b) roczny plan rzeczowo-finansowy.

3. Koszty zadań finansowanych z innych środków niż subwencja będą realizowane do wysokości uwzględnionej w zatwierdzonych kalkulacjach.
4. W celu sprawnego i terminowego przebiegu procesu planowania przez jednostki, opracowane zostały załączniki do Zarządzenia

### **§ 53**

1. Budżet jednostki posiada formę budżetu zadaniowego podzielonego na działalności:
  - 1) dydaktyczną w podziale między innymi na :
    - a) studia stacjonarne,
    - b) studia niestacjonarne,
    - c) studia podyplomowe,
    - d) pozostałe;
  - 2) badawczą obejmującą między innymi:
    - a) badania naukowe,
    - b) prace badawczo-rozwojowe,
    - c) projekty badawcze,
    - d) prace naukowo-badawcze,
    - e) inne projekty i prace zlecone.

### **§ 54**

Przychody i koszty ujęte w planie rzeczowo-finansowym obejmują działalność:

- 1) dydaktyczną,
- 2) badawczą,
- 3) pozostałe przychody/koszty.

### **§ 55**

1. Plan rzeczowo-finansowy jednostki korzystającej z rezerwy, będącej w dyspozycji Rektora i Prorektorów wymaga korekty planu w obszarze kosztowym. Podstawą do dokonania korekty jest pisemna zgoda dysponenta na wykorzystanie swoich środków. Koszty finansowane z rezerwy obciążają wynik jednostki, która z nich korzysta.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych odpowiedzialni za racjonalną gospodarkę środkami, zobowiązani są do nie przekraczania ustalonych w planie rzeczowo-finansowym limitów.

### **§ 56**

1. Dysponenci środków określani w § 3 zobowiązani są do opracowania zadaniowych planów rzeczowo-finansowych jednostek, w podziale na rodzaje działalności, oraz wprowadzenie ich do systemu SAP.
2. Wprowadzony pierwotnie plan podlega konsultacji, weryfikacji i niezbędnym zmianom.
3. Jednostki merytorycznie odpowiedzialne za sporządzenie planów centralnych, sprawujące nadzór nad wykonaniem określonych obowiązków wynikających z przepisów wewnętrznych i zewnętrznych, zobowiązane są sporządzić plan dla całej Uczelni z zakresu, nad którym sprawują nadzór.
4. Plany rzeczowo-finansowe uczelnianych organów samorządu studentów i samorządu doktorantów są opiniowane odpowiednio przez Prorektora właściwego ds. studenckich.
5. Jednostka merytorycznie odpowiedzialna, po uprzedniej weryfikacji, dokonuje konsolidacji budżetów częściowych w ramach budżetu głównego Uczelni, który obejmuje sporządzenie planu dla działalności dydaktycznej, badawczej, Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów oraz działalności inwestycyjnej.



### **§ 57**

Rektor może ustalić wewnętrzny algorytm podziału subwencji opierający się na założeniach algorytmu określonego rozporządzeniem ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.

### **§ 58**

1. Senat dokonuje korekty planu rzeczowo-finansowego w przypadku zmiany decyzji o wysokości subwencji, dotacji celowych bądź wystąpienia istotnych zmian, mających wpływ na plan rzeczowo-finansowy, najpóźniej do końca stycznia kolejnego roku budżetowego.
2. Zmiany poziomu przychodów, kosztów i funduszy w okresie objętym planowaniem wymagają korekty planu rzeczowo-finansowego.
3. W przypadku wystąpienia istotnych okoliczności, które zaistniały po zatwierdzeniu planu rzeczowo-finansowego przez Senat, jednostki odpowiedzialne za poszczególne obszary działalności powinny niezwłocznie poinformować Kwestora o zaistnieniu potrzeby dokonania korekty.
4. W oparciu o otrzymane informacje, Kwestor przygotowuje dokumentację celem dokonania korekty planu.
5. Rektor na wniosek Kwestora określa termin i zakres korekty planu rzeczowo-finansowego, postępując zgodnie z procedurą właściwą dla uchwalenia tych zmian przez Senat.

## **Rozdział 15**

### **Procedury ostrożnościowe i naprawcze Uczelni**

### **§ 59**

1. W przypadku gdy suma strat netto Uczelni w okresie nie dłuższym niż 5 ostatnich lat przekracza 20% kwoty subwencji oraz dotacji otrzymanych w roku poprzedzającym dany rok budżetowy, Uczelnia zobligowana jest opracować program naprawczy.
2. Program uchwalany jest przez Radę Uniwersytetu i przedkładany ministrowi.
3. Za jego realizację odpowiada Rektor.

### **§ 60**

1. Jeżeli plan rzeczowo-finansowy jednostki organizacyjnej przewiduje ujemny wynik finansowy lub jeżeli jednostka organizacyjna osiągnęła ujemny wynik finansowy w roku poprzednim, fundusz wynagrodzeń jednostki w danym roku nie może przekroczyć sumy wynagrodzeń zasadniczych wraz z obowiązkowymi składnikami wynagrodzeń z roku poprzedniego. Takie ograniczenie trwa do końca roku następującego po roku, w którym osiągnięto zrównoważony wynik finansowy jednostki organizacyjnej.
2. Ograniczenie, o którym mowa w ust.1 nie dotyczy kosztów wynagrodzeń finansowanych z dotacji celowej przyznanej na ich zwiększenie oraz ze środków finansowych pozyskanych przez pracowników jednostki organizacyjnej w ramach projektów.

### **§ 61**

1. Kwestor niezwłocznie informuje Rektora o :
  - 1) Każdym przypadku naruszenia dyscypliny finansowej;
  - 2) Sytuacjach stanowiących zagrożenie dla płynności finansowej jednostek oraz Uniwersytetu;
  - 3) Konieczności dokonania korekty planu rzeczowo-finansowego
2. Kierujący jednostką niezwłocznie informuje Rektora o sytuacjach stanowiących zagrożenie dla realizacji przychodów jednostki, a także naruszeniu obowiązujących przepisów przez podległych pracowników.

3. W przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez dysponentów środków będących pracownikami, Rektor przekazuje sprawę rzecznikowi dyscypliny finansów publicznych - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2021 poz. 289).

#### **§ 62**

1. Kierujący jednostką organizacyjną prowadzący samodzielnie gospodarkę finansową, otrzymują niezbędne wsparcie pracowników administracji w przygotowaniu i realizacji decyzji związanych z przepisami niniejszego zarządzenia.
2. Kanclerz i Kwestor organizują służby administracyjne udzielające wsparcia, o którym mowa w ust.1 .

### **Rozdział 16 Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 63**

Szczegółowy harmonogram, założenia oraz wytyczne do planu rzeczowo-finansowego będą ogłaszane każdorazowo w formie komunikatu. Zmiana załączników nie wymaga zmiany zarządzenia.

#### **§ 64**

Traci moc obowiązujące Zarządzenie Nr 103/2013 z dnia 8 listopada 2013 r. w *sprawie organizacji i zasad prowadzenia gospodarki finansowej Uniwersytetu* (wraz ze zmianami).

#### **§ 65**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski