

Obsługa protokołu z egzaminu dyplomowego w formie elektronicznej

Protokoły tworzone są dwuetapowo.

W pierwszym etapie, pracownik Dziekanatu musi włączyć możliwość edycji protokołu w APD, na karcie „dyplomy i egzaminy” w systemie USOS (pulpitowym) oraz wprowadzić odpowiednie osoby, jako Członków Komisji, z uwzględnieniem funkcji – przewodniczącego, promotora i recenzenta. Należy zwrócić uwagę na poprawne przypisanie właściwej osoby, ze względu na zbieżność nazwisk należy zweryfikować jednostkę i pesel danej osoby.

USOS - [Dyplomy i egzaminy]

Akcja Edycja Zapytanie Blok Rekord Pole Window Pomoc

Program <wszystkie> Jednostka <wszystkie> Etap <wszystkie> Cykl dydak. <wszystkie> Miejsce <wszystkie> Filtruj po etapach

Osoby

Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	Indeks główny	Jednostka osoby
					H

Dyplomy i egzaminy

(*) Program studiów - kod i data przyjęcia (*) Kod dyplomu Ważny od Ważny do Opis dyplomu

H-L-L-S 01.10.2018 L-LIC 99/00Z Licencjat - Logopedia z audiologią

(*) Jednostka wydająca dyplom Opis program studiów

H Wydział Humanistyczny logopedia z audiologią, stacjonarne I stopnia

Kod kierunku/specjalności kierunek/specjalność Opis kierunku/specjalności

L Kierunek logopedia z audiologią

Egzaminy Oceny i punkty ECTS Komisja Komisja egz. popraw. Obszary wiedzy

Kod i nazwa typu komisji CRT Komisja egzaminu licencjackiego/inżynierskiego/magisterskiego Kod jednostki H

Nazwa komisji Komisja egzaminu licencjackiego/inżynierskiego/magisterskiego -

Członkowie komisji

Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	Jednostka osoby

Nazwa funkcji Data rozpocz. Data zakoń. Godz.: za pracę do pensum do przeniesienia Kod rozr. pensum Kod kosztorysu

przewodniczący

Czy protokół w APD

Kopiuj komisję Aktualny filtr Wszystkie osoby Filtruj pracowników Osoba Pracownik Dodaj członków Raporty

UWAGA! Możliwość utworzenia protokołu jest dostępna kiedy praca jest na 5 etapie w APD, PRACA GOTOWA DO OBRONY.

Tytuł pracy dyplomowej

Praca magisterska /licencjacka/inżynierska

← wróć do poprzedniej strony

Status pracy



ROLA PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI

W drugim etapie, Przewodniczący Komisji tworzy protokół w systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD), wykonując poszczególne kroki:

- Rozpoczyna egzamin,
- Uzupełnia treść pytań z egzaminu oraz uzyskane przez osobę zdającą oceny,
- Kończy egzamin,
- Uzupełnia oceny z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego,
- Weryfikuje wynik studiów i ocenę uzyskaną na dyplomie,
- Uzupełnia ewentualne dodatkowe uwagi,
- Zatwierdza protokół,
- Podpisuje protokół.


Po zatwierdzeniu protokołu **przewodniczący komisji podpisuje protokół**, a pozostali członkowie komisji uzyskują możliwość podpisania protokołu z egzaminu dyplomowego.

ROLA CZŁONKA KOMISJI – OPIEKUNA PRACY LUB RECENZENTA

Krok 1.

W celu podpisania protokołu z egzaminu dyplomowego, należy po zalogowaniu się do systemu APD przejść do zakładki „**Moje prace i zadania**”, a następnie do tabeli „**Nadchodzące egzaminy**”.


Moje prace i zadania

 Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania.

[Więcej](#) ▾

 [Moja strona w katalogu](#)

Prace dyplomowe

 Promotor

Tytuł pracy dyplomowej
Imię i nazwisko autora

Tytuł pracy dyplomowej
Imię i nazwisko autora

Tytuł pracy dyplomowej
Imię i nazwisko autora

[Pokaż wszystkie](#)

Nadchodzące egzaminy

 Członek komisji

[dzisiaj] Imię i nazwisko - Magisterium - Logopedia z audiologią (L-MGR)
6 lipca 2021 00:00

[dzisiaj] Imię i nazwisko - Magisterium - Logopedia z audiologią (L-MGR)
6 lipca 2021 00:00

[Więcej informacji](#)

Po naciśnięciu przycisku „**więcej informacji**” pojawi się lista egzaminów dyplomowych zaplanowanych w najbliższym czasie. Następnie na liście „**Egzaminy dyplomowe**” znajdują się informacje o egzaminach dyplomowych zaplanowanych (lub zrealizowanych) w najbliższym czasie.

Krok 2.

Na liście „**egzaminy dyplomowe**” należy odszukać właściwą osobę, która ma przystąpić do egzaminu dyplomowego i wybierać przycisk „**przejdź do protokołu**”.

✍️ [Redacted]	
Autor:	[Redacted]
Praca dyplomowa:	[Redacted]
Typ dyplomu:	Magisterium - Logopedia z audiologią (L-MGR)
Komisja egzaminacyjna:	[Redacted] - przewodniczący [Redacted] - promotor [Redacted] recenzent (brak podpisu)
Rola w komisji:	przewodniczący
Data egzaminu:	6 lipca 2021 00:00 (dzisiaj)
Czy egzamin zdalny:	Tak
Miejsce egzaminu:	Platforma internetowa
Protokół egzaminu:	Przejdź do protokołu (oczekuje na podpisy)

Krok 3.

Wyświetli się ekran protokołu z egzaminu dyplomowego – wraz z informacją o autorze pracy, tytule pracy dyplomowej oraz wynikiem egzaminu i statusem „**protokół oczekuje na podpis**”.

Protokół jest zatwierdzony, ale nie jest podpisany przez wszystkich członków komisji.

Protokół egzaminu dyplomowego - Imię i nazwisko studenta

Tytuł pracy dyplomowej

← wróć do poprzedniej strony

Pobierz protokół jako PDF

Status	
Protokół oczekuje na podpis. Możesz teraz podpisać protokół.	
	Egzamin zakończył się z wynikiem pozytywnym. Protokół jest zatwierdzony, ale nie jest podpisany przez wszystkich członków komisji. Data egzaminu: 2021-07-06 00:00

Przed podpisaniem protokołu warto zwrócić uwagę na wynik studiów, ocenę na dyplomie oraz wynik egzaminu – czy są zgodne z przebiegiem obrony danej pracy dyplomowej.

Wynik studiów:	4,33
Ocena na dyplomie:	dobry plus
Wynik egzaminu:	POZYTYWNY

UWAGA! Warto zwrócić szczególną uwagę na pola „wynik studiów” oraz „ocena na dyplomie” – wysokość oceny na dyplomie musi być zgodna z Regulaminem Studiów obowiązującym w UMCS oraz zasadami dyplomowania obowiązującymi na Wydziale.

Członek Komisji ma również podgląd na treść pytań i uzyskane przez osobę zdającą egzamin oceny.

Pytania	
1.	Treść: Pytanie nr 1 Ocena: 5,0
2.	Treść: Pytanie nr 2 Ocena: 5,0
3.	Treść: Pytanie nr 3 Ocena: 5,0

Oceny	Ocena	Wartość liczbową	Waga	Wartość ważona
Średnia ze studiów:	–	5	3,0	15,0
Ocena z pracy:	5	5	1,0	5,0
Ocena z egzaminu:	5	5	1,0	5,0

Wynik studiów:	5
Ocena na dyplomie:	bardzo dobry
Wynik egzaminu:	POZYTYWNY

Uwagi:	brak
--------	------

UWAGA! Jeśli „wynik studiów” oraz ostateczna „ocena na dyplomie”, powinny być inne niż sugerowane przez system w tabeli „oceny”, należy odnotować ten fakt w polu „dodatkowe uwagi”.

Krok 4.

Po weryfikacji informacji nt. pracy dyplomowej i przebiegu egzaminu, należy podpisać protokół - w sekcji „podpisy” wybierając przycisk „podpisz protokół”.

Podpisy	
Przewodniczący	<div style="background-color: #ccc; width: 150px; height: 20px;"></div> <div style="text-align: right;">PODPISANY 2021-07-06 10:05</div>
Promotor	<div style="background-color: #ccc; width: 150px; height: 20px;"></div> <div style="text-align: right;">PODPISANY 2021-07-06 10:07</div>
Recenzent	<div style="background-color: #ccc; width: 150px; height: 20px;"></div> <div style="text-align: right;">NIEPODPISANY</div>
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">Podpisz protokół</div>	

System wyświetli komunikat z prośbą o potwierdzenie akcji:

Protokół zostanie podpisany.

Tej czynności NIE MOŻNA COFNAĆ.

Czy na pewno chcesz kontynuować?

OK

Anuluj

UWAGA! Czynności podpisania protokołu nie można cofnąć.

Po podpisaniu protokołu, system wyświetli komunikat „**Protokół został już przez Ciebie podpisany**”, a w sekcji „**Podpisy**” przy imieniu i nazwisku Promotora/Recenzenta znajdzie się status „**Podpisany**” wraz z informacją o dacie i godzinie złożenia podpisu za pomocą systemu APD.

Zmianie ulegnie również **status** protokołu, a praca dyplomowa uzyska status „**praca została obroniona**”.

Status	
Protokół został już przez Ciebie podpisany	
	Egzamin zakończył się z wynikiem pozytywnym.
ⓘ	Protokół jest zatwierdzony i podpisany przez wszystkich członków komisji.
	Data egzaminu: 2021-07-05 00:00

Tytuł pracy dyplomowej
Praca magisterska

← wróć do poprzedniej strony

Status pracy



Imię i nazwisko	
Autor:	Imię i nazwisko
Praca dyplomowa:	Tytuł pracy dyplomowej
Typ dyplomu:	Magisterium - Psychologia (PS-MGR)
Średnia ze studiów:	4,01
Komisja egzaminacyjna:	Imię i nazwisko - przewodniczący Imię i nazwisko - promotor Imię i nazwisko - recenzent
Data egzaminu:	9 czerwca 2021 00:00 (już minęła)
Czy egzamin zdalny:	Tak
Miejsce egzaminu:	Platforma internetowa
Protokół egzaminu:	Przejdź do protokołu (podpisany przez wszystkich)

Krok 5.

Protokół po podpisaniu przez wszystkich członków komisji jest gotowy do pobrania w formie pliku PDF.




W celu pobrania protokołu należy wybrać przycisk „**Pobierz protokół jako PDF**”. Wyświetli się okno dialogowe pobierania, na którym należy wybrać przycisk „**OK**”.

 **Pobierz protokół jako PDF**

Otwieranie Protokół egzaminu licencjackiego - .pdf

Rozpoczęto pobieranie pliku:

 **Protokół egzaminu licencjackiego - [redacted].pdf**

Typ pliku: Dokument PDF

Adres: <https://apd.umcs.pl>

Po ukończeniu pobierania:

Otwórz w programie Firefox

Otwórz za pomocą: Adobe Acrobat Reader DC (domyślny) ▾

Zapisz plik

Pamiętaj tę decyzję dla wszystkich plików tego typu

OK

Anuluj

Pobrano protokół wygląda następująco:

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie
Wydział: Nazwa Wydziału

Lublin, dnia 05.07.2021 r.

**PROTOKÓŁ
EGZAMINU LICENCJACKIEGO**
z dnia 05.07.2021

Pani Imię i nazwisko studenta



Nr albumu:

Kierunek: Nazwa kierunku studiów studia stacjonarne, pierwszego stopnia

Specjalność:

Studiowała w latach: 2018/19 - 2020/21

Złożyła pracę pt.: Tytuł pracy dyplomowej

Egzamin licencjacki został wyznaczony w dniu 05.07.2021 r. przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący: Imię i nazwisko

Promotor: Imię i nazwisko

Recenzent: Imię i nazwisko

Zadane pytania	Ocena
Pytanie nr 1	5
Pytanie nr 2	5
Pytanie nr 3	5

Komisja uznała, że Pani Imię i nazwisko złożyła egzamin licencjacki z wynikiem: **bardzo dobry**

Biorąc pod uwagę:

średnią ocen ze studiów	4,48 *	3 =	13,44
ocenę pracy	5 *	1 =	5,00
ocenę z egzaminu	5 *	1 =	5,00
Wynik studiów: (23.44/5)			4,69

postanowiła nadać tytuł **licencjata**

Wynik studiów (do wpisania na dyplomie):

bardzo dobry

Podpisy członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

zatwierdzony elektronicznie 2021-07-05 13:13
Imię i nazwisko

zatwierdzony elektronicznie 2021-07-05 11:39
Imię i nazwisko

zatwierdzony elektronicznie 2021-07-05 13:25
Imię i nazwisko

UWAGA! Protokół w formie pliku PDF bezpośrednio z systemu APD może pobrać wyłącznie członek Komisji Egzaminacyjnej oraz autor pracy dyplomowej. Na tym etapie - po zatwierdzeniu protokołu oraz podpisaniu go przez wszystkich Członków Komisji, nie ma możliwości wprowadzenia zmian w protokole – w tym także nie ma możliwości uzupełnienia pola uwag. Wydruk protokołu z naniesionymi dodatkowymi uwagami (tj. zdalny tryb przeprowadzenia egzaminu dyplomowego lub fakt przerwania egzaminu wraz z decyzją o jego powtórzeniu) możliwy jest w USOSadm przez pracownika Dziekanatu.