Obsługa protokołu z egzaminu dyplomowego w formie elektronicznej

Protokoły tworzone są dwuetapowo.

W pierwszym etapie, pracownik Dziekanatu musi włączyć możliwość edycji protokołu w APD, na karcie "dyplomy i egzaminy" w systemie USOS (pulpitowym) oraz wprowadzić odpowiednie osoby, jako Członków Komisji, z uwzględnieniem funkcji – przewodniczącego, promotora i recenzenta. Należy zwrócić uwagę na poprawne przypisanie właściwej osoby, ze względu na zbieżność nazwisk należy zweryfikować jednostkę i pesel danej osoby.

😰 USOS - [Dyplomy i egzaminy]	- 🗆 X
🚳 Akcja Edycja Zapytanie <u>B</u> lok <u>R</u> ekord <u>P</u> ole Window <u>P</u> omoc	_ 8 ×
Program «wszystkie» Jednostka «wszystkie» Etap «wszystkie» Cykl dydakt. «wszystkie» Miejsce «wszystkie»	Filtruj po etapach
OSODY	Filtr
	Ocoba
	Programy opoby
	Szukaj po indekcia
	Szukaj po indeksie
Dyplomy i egzaminy	Szukaj po dypiomie
(*) Program studiów - kod i data przyjęcia (*) Kod dyplomu Ważny od Ważny do Opis dyplomu	Praca
H-L-LS 101.10.2018 L-LIC 199/00Z Licencjat - Logopedia z audiologią	Raporty zbiorcze
2	Raporty
(*) Jednostka wydająca dyplom Opis program studiów	Raporty lokalne
H J Wydział Humanistyczny logopedia z audiologią, stacjoname I stopnia	Pap lokal BIPT
Kod kierunku/specjalności kierunku/specjalności Czy ograniczać listę kierunku/specjalności Czy ograniczać listę kierunku/specjalności w kierunku/specjalności kierunku/specjalno	Zhioroza dahu
L Ogupeora z autonorgią	Demos
	Pomoc
Egzaminy Oceny i punkty ECTS Komisja Komisja egz. popraw. Obszary wiedzy	,
Kod i nazwa typu komisji Kod jednostki Czy protokół –	
CRT 🛓 Komisja egzaminu licencjackiego/inżynierskiego/magisterskiego	Kopiuj komisję
Nazwa konisj	Wezvetkie
Normsja egzanimu ncencjackrego/nizymerskiego/niagisterskiego -	osoby
Człońkowie komisji Nazwisko inię Drugie imię PESEL Jednostka osoby	
	Filtruj pracowników
	Osoba
<u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	Pracownik
	Dedelardert
Nazwa funkcji Data rozpocz. Data zakoń. Godz.: za pracę do pensum do przeniesienia Kod rozl. pensum Kod kosztorysu	Dodaj członkow

UWAGA! Możliwość utworzenia protokołu jest dostępna kiedy praca jest na 5 etapie w APD, PRACA GOTOWA DO OBRONY.

Tytuł pracy dyplomowej Praca magisterska /licencjacka/inżynierska

← wróć do poprzedniej strony

Status pracy

2 \odot 5 Praca gotowa do obrony

ROLA PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI

Krok 1.

W drugim etapie, Przewodniczący Komisji tworzy protokół w systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD). W tym celu, Przewodniczący komisji loguje się na swoje konto w systemie APD pod adresem <u>www.apd.umcs.pl</u>

Po zalogowaniu Przewodniczący w zakładce "Moje prace i zadania", przechodzi do tabeli "Nadchodzące egzaminy".



Po naciśnięciu przycisku "**więcej informacji**" pojawi się lista egzaminów dyplomowych zaplanowanych w najbliższym czasie.



Na liście "**Egzaminy dyplomowe**" znajdują się informacje o egzaminach dyplomowych zaplanowanych (lub zrealizowanych) w najbliższym czasie.

Krok 2.

Egzaminy dyplomowe

	enta	
Autor:		Imię i nazwisko
Praca dyplomowa:		Tytuł pracy dyplomowej
Typ dyplomu:		Magisterium - Prawno-administracyjny (PA-MGR)
Imię i nazwisko przewodniczącego Komisja egzaminacyjna: Imię i nazwisko promotora - prol Imię i nazwisko recenzenta - recenze		Imię i nazwisko przewodniczącego - przewodniczący Imię i nazwisko promotora - promotor Imię i nazwisko recenzenta - recenzent
Rola w komisji:		przewodniczący Rola w komisji, którą pełni zalogowana osoba
Data egzaminu:	()	30 czerwca 2021 00:00 (już minęła)
Czy egzamin zdalny:	í	Tak
Miejsce egzaminu:	()	Platforma internetowa
Protokół egzaminu:		Przejdź do protokołu (podpisany przez wszystkich)

Na liście **"Egzaminy dyplomowe"** Przewodniczący wyszukuje właściwą osobę, która ma przystąpić do egzaminu dyplomowego i wybiera przycisk **"przejdź do protokołu".**

Protokół egzaminu: Przejdź do protokołu (niezatwierdzony)

Krok 3.

Aby przejść do tworzenia protokołu należy nacisnąć przycisk **"Utwórz protokół"**, który widoczny jest pod tytułem pracy dyplomowej.



Wyświetli się okno z komunikatem informującym o tworzeniu protokołu dla wybranego egzaminu. Należy potwierdzić czynności przyciskiem **"ok".**

Zostanie utworzony protokół dla tego egzaminu.

Czy na pewno chcesz kontynuować?



Krok 4.

Wyświetli się ekran edycji protokołu egzaminu dyplomowego. Status protokołu w tym kroku to – egzamin oczekuje na rozpoczęcie przez Przewodniczącego Komisji.

Są dwie możliwości wyboru,

1."Egzaminowany nie przystąpił do egzaminu".



Po wybraniu opcji "Egzaminowany nie przystąpił do egzaminu" protokół zostaje od razu zatwierdzony ze statusem "Nie przystąpił" (NP) i otwiera się możliwość składania podpisów. Sekcje dotyczące pytań i ocen pozostają niewidoczne.

2."Rozpocznij egzamin"

Jest to opcja którą należy wybrać w celu kontunuowania uzupełniania protokołu.



(i)

Po wybraniu "Rozpocznij egzamin" pojawia się komunikat o kontynuowaniu akcji.





Krok 5.

Po rozpoczęciu egzaminu otwiera się możliwość dodawania pytań oraz ocen. Bezpośrednio pod tytułem pracy dyplomowej wyświetlony zostanie komunikat **"egzamin został rozpoczęty"**. Zmianie ulegnie również status protokołu.

Protokół egzaminu dyplomowego - Imię i nazwisko studenta

Tytuł pracy dyplomowej

•	← wróć do poprzedniej strony			
0	Egzamin został rozpoczęty			
Ę	Pobierz protokół jako PDF			
Sta	atus			
0	Egzamin rozpoczęty: przewodniczący może e	dytować pytania.		
0	Data egzaminu: 2021-06-09 00:00			
	Cofnij rozpoczęcie egzaminu 🛈		Zakończ egzamin	0
Ру	r tania			
	Nie	dodano jeszcze żadnych pyta	ń.	
			Dodaj pytanie	

Krok 5.

Po kliknięciu w przycisk **"Dodaj pytanie..."** pojawia się okno "Edycja pytania". Należy uzupełnić treść pytania (wpisać ręcznie lub użyć komendy ctrl + v z pliku pytania, ctrl + c do okienka z treścią). Konieczne jest uzupełnienie oceny uzyskanej przez osobę odpowiadającą na pytanie. Pytanie można zapisać lub anulować.

Sta	atus Egzamin Data egzam	rozpoczęty: przewodniczący może edytować pytania. inu: 2021-06-09 00:00		
Ed	ycja pytani	a	×	
τ	reść: *	nit 2000, wprowadzono 12 znaków ytanie nr 1	11.	
0	cena:	nit 20, wprowadzono 0 znaków		
F	iona wymagan	Anuluj	Zapisz	

Po wprowadzeniu pierwszego pytania, należy ponownie wcisnąć przycisk "dodaj pytanie" w celu wprowadzenia kolejnego pytania.

Py	/tania		
1.	Treść: Ocena:	Pytanie nr 1 5,0	<u>Edytuj</u> ⊣ Usuń ⊣
			Dodaj pytanie

Po zapisaniu wszystkich pytań, Przewodniczący Komisji ma możliwość usunięcia/edycji lub zmiany kolejności poszczególnych pytań.

Ру	tania			
1.	Treść: Ocena:	Pytanie nr 1 5,0		W dół ↓ Edytuj → Usuń →
2.	Treść: Ocena:	Pytanie nr 2 4,0		W górę ↑ W dół ↓ Edytuj → Usuń →
3.	Treść: Ocena:	Pytanie nr 3 5,0		W górę ↑ Edytuj → Usuń →
	Dodaj pytanie			

Krok 6.

Po zakończeniu wpisywania pytań należy kliknąć przycisk **"Zakończ egzamin"**. Wtedy system zamknie możliwość edycji pytań a umożliwi wpisywanie ocen z egzaminu dyplomowego oraz pracy.



Po wybraniu "Zakończ egzamin" pojawia się komunikat o kontynuowaniu akcji.

Zakończenie egzaminu zamyka możliwość edycji pytań.

Czy na pewno chcesz kontynuować?



Krok 7.

Następnie należy uzupełnić sekcję "Oceny".

Oceny	Ocena	Wartość liczbowa	Waga	Wartość ważona		
Średnia ze studiów:	_	4,05	3,0	12,15		
Ocena z pracy:	4	4	1,0	4,0		
Ocena z egzaminu:	5	5	1,0	5,0		
<u>Edytuj oceny</u>						

Wynik studiów:	4,23
Ocena na dyplomie:	dobry plus

Należy wybrać przycisk "Edytuj oceny".

Oceny	Ocena	Wartość liczbowa	Waga	Wartość ważona		
Średnia ze studiów:	_	4,05	Po zapisaniu ocen wynik studiów i ocena na 3,0 dyplomie zostaną obliczone i zapisane			
Ocena z pracy:	4	4	1,0	1,0 automatycznie. Oceny będzie można edytować i przeliczać ponownie, aż do momentu zatwierdzenia		
Ocena z egzaminu:	5	5	1,0	protokołu.		
				Edytuj oceny		

Po wprowadzeniu i zapisaniu ocen z pracy i egzaminu – wynik studiów oraz ocena na dyplomie zostaną obliczone i zapisane automatycznie. Oceny będzie można edytować i przeliczać ponownie, aż do momentu zatwierdzenia protokołu.

Krok 8.

Po przejściu do edycji ocen pojawia się okno, w którym za pomocą list rozwijanych, należy przypisać odpowiednie oceny – z pracy oraz z egzaminu, a następnie wybrać przycisk **"Zapisz i oblicz wynik"**.

Srednia ze studiów: - 4,05 3,0 Ocena z pracy: 5 - 1,0		5	waituse liezbowa	Ocena	
Deena z pracy: 5 – 10	D	3,0	4,05	-	Średnia ze studiów:
	D	1,0	_	5 🗸	Ocena z pracy:
Ocena z egzaminu: 4,5 - 1,0	C	1,0	-	4,5 🗸	Ocena z egzaminu:

Wystawione oceny oraz średnia ze studiów, zostaną przeliczone i utworzą ostateczny **"wynik** studiów". Na podstawie wyniku studiów wystawiona zostanie **"ocena na dyplomie"**.

Wynik studiów:	4,33
Ocena na dyplomie:	dobry plus

UWAGA! Podczas wystawiania ocen należy zwrócić szczególną uwagę na pola "wynik studiów" oraz "ocena na dyplomie" – wysokość oceny na dyplomie musi być zgodna z Regulaminem Studiów obowiązującym w UMCS oraz zasadami dyplomowania obowiązującymi na Wydziale.

Krok 9.

Poprzez przycisk **"Edytuj uwagi"** Przewodniczący Komisji ma możliwość wprowadzenia dodatkowych uwag do protokołu egzaminu dyplomowego. W tym miejscu można umieścić takie informacje jak zdalny sposób realizacji egzaminu lub odnotować fakt przerwania egzaminu w formie zdalnej z przyczyn technicznych.

Uwagi:	brak	
		<u>Edytuj uwagi</u>

UWAGA! Jeśli **"wynik studiów**" oraz ostateczna **"ocena na dyplomie**", powinny być inne niż sugerowane przez system w tabeli **"oceny**", należy odnotować ten fakt w polu **"dodatkowe uwagi**".

W celu wprowadzenia dodatkowych informacji, należy w oknie **"Edycja uwag"** uzupełnić treść ewentualnego dopisku/uwagi, a następnie potwierdzić przyciskiem **"Zapisz"**.

Edycja uv	uwag	×
Uwagi:	Limit 1000, wprowadzono 3 znaków abc	
	Anuluj	Zapisz

Krok 10.

Po wpisaniu właściwych ocen, należy zatwierdzić protokół, wybierając właściwą opcję – wynik negatywny lub pozytywny. Protokół z wynikiem negatywnym można zatwierdzić kiedy zostaną wpisane oceny poniżej 3 z pracy czy z egzaminu.

Sta	ntus		
()	Egzamin zakońo Data egzaminu: 202	czony: przewodniczący może edytować oceny. 21-06-09 00:00	
	Cofnij zakończenie e	egzaminu 🛈 Zatwierdź Zatwierdź	protokół - wynik negatywny () protokół - wynik pozytywny ()

Zatwierdzenie protokołu z wynikiem pozytywnym zablokuje dalszą edycję ocen i pytań, jednocześnie umożliwiając podpisanie protokołu przez wszystkich członków Komisji. Przewodniczący Komisji składa swój podpis jako pierwszy.



W celu kontynuowania, należy wybrać przycisk "Zatwierdź protokół – wynik pozytywny".



System wyświetli komunikat następującej treści:

Zatwierdzenie protokołu zamyka możliwość wprowadzania ocen. Ta akcja spowoduje zamknięcie protokołu z wynikiem POZYTYWNYM.

Czy na pewno chcesz kontynuować?



Aby przejść do kolejnego kroku należy kliknąć "OK".

Krok 11.

Po zatwierdzeniu protokołu **przewodniczący komisji podpisuje protokół**, a pozostali członkowie komisji otrzymują powiadomienie mailowe z linkiem o konieczności podpisu w APD.

Status protokołu jest następujący: "protokół oczekuje na podpis".

Sta	atus	
		Protokół oczekuje na podpis. Możesz teraz podpisać protokół.
	Egzamin zakończył	się z wynikiem pozytywnym.
()	Protokół jest zatwie	rdzony, ale nie został jeszcze podpisany.
	Data egzaminu: 2021-06	-09 00:00
	Cofnij zatwierdzenie	0

W tym miejscu Przewodniczący ma podgląd na tabelę z pozycjami tj.: wynik studiów, ocena na dyplomie, wynik egzaminu.

Wynik studiów:	4,33
Ocena na dyplomie:	dobry plus
Wynik egzaminu:	POZYTYWNY

Krok 12.

W celu podpisania protokołu należy wybrać przycisk "Podpisz protokół", widoczny w sekcji "Podpisy".

Podpisy		
Przewodniczący	Imię i nazwisko	NIEPODPISANY
Promotor	Imię i nazwisko	NIEPODPISANY
Recenzent	Imię i nazwisko	NIEPODPISANY
		Podpisz protokół

System ponownie wyświetli komunikat aby potwierdzić akcję, w celu przejścia do kolejnego kroku należy kliknąć **"ok".**



UWAGA! Czynności podpisania protokołu nie można cofnąć.

Po podpisaniu protokołu, system wyświetli komunikat **"Protokół został już przez Ciebie podpisany**", a w sekcji **"Podpisy**" przy imieniu i nazwisku Przewodniczącego Komisji znajdzie się status "**Podpisany**" wraz z informacją o dacie i godzinie złożenia podpisu za pomocą systemu APD.

Po	dpisy		
Prze	ewodniczący	Imię i nazwisko	PODPISANY 2021-06-09 11:42
Sta	tus		
		Protokół zosta	ał już przez Ciebie podpisa
0	Egzamin zakońc Protokół jest zat Data egzaminu: 202	zył się z wynikiem pozytywnym. wierdzony, ale nie jest podpisany p 1-07-05 00:00	orzez wszystkich członków kom

Krok 13.

Po podpisaniu przez wszystkich Członków Komisji, w sekcji "**Podpisy**" pojawi się informacja o statusie protokołu wraz z datą i godziną złożenia podpisów przez recenzenta i opiekuna pracy.

Podpisy		
Przewodniczący	Imię i nazwisko	PODPISANY 2021-06-09 11:42
Recenzent	Imię i nazwisko	PODPISANY 2021-06-09 11:42
Promotor	Imię i nazwisko	PODPISANY 2021-06-09 11:49

Zmianie ulegnie również status protokołu.



Krok 14.

Protokół po podpisaniu przez wszystkich członków komisji jest gotowy do pobrania w formie pliku PDF.



W celu pobrania protokołu należy wybrać przycisk **"Pobierz protokół jako PDF"**. Wyświetli się okno dialogowe pobierania, na którym należy wybrać przycisk "**Ok**".

Debierz protok	ół jako PDF		
Otwieranie Protokół egzami	nu licencjackiego -	.pdf	×
Rozpoczęto pobieranie plik Protokół egzaminu I Typ pliku: Dokument Adres: https://apd.ur	u: icencjackiego - PDF mcs.pl	.pdf	
Po ukończeniu pobierania O <u>O</u> twórz w programie	: Firefox		
Otwórz za pomocą	Adobe Acrobat Reader D	C (domyślny) 🛛 🗸	
◯ Zapi <u>s</u> z plik			
P <u>a</u> miętaj tę decyzję	dla wszystkich plików tego	o typu	
	C	K Anuluj	

Pobrany protokół wygląda następująco:

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie Wydział Nazwa Wydziału

PROT EGZAMINU LIO	fokół Cencjackiego		
z dnia 0	5.07.2021		
Pani Imię i nazwisko studenta			00159162
Nr albumu:			
Kierunek: Nazwa kierunku studiów studia stacjonarne, pierws: Specjalność: Studiowała w latach: 2018/19 - 2020/21 Złożwa prace pt : Tytuł pracy dynlomowej	zego stopnia		
Egzamin licencjacki został wyznaczony w dniu 05.07.2021 r. p Przewodniczący: Imię i nazwisko Promotor: Imię i nazwisko Recenzent: Imię i nazwisko	rzed Komisją Egzaminacy	jną w skład	lzie:
Zadane pytania			Ocena
Pytanie nr 1			5
Pytanie nr 2		_	5
Pytanie nr 3		_	5
Komisja uznała, że Pani Imię i nazwisko złożyła egzamin z wynikiem: bardzo dobry Biorąc pod uwagę:	licencjacki		
średnią ocen ze studiów	4,48 *	3 =	13,44
ocenę pracy	5 *	1 =	5,00
ocenę z egzaminu	5 *	1 =	5,00
	Wynik studiów: (23	.44/5)	4,69
postanowiła nadać tytuł licencjata			
Wynik studiów (do wpisania na dyplomie):	bardzo dobry		
Podpisy członków Komisji	Podpis Prze	wodniczącego	o Komisji
zatwierdzony elektronicznie 2021-07-05 13:13 Imię i nazwisko	zatwierdzony elektronicznie 20 Imię i nazwisko	21-07-05 11:3	9

Lublin, dnia 05.07.2021 r.

zatwierdzony elektronicznie 2021-07-05 13:25 Imię i nazwisko

UWAGA! Protokół w formie pliku PDF bezpośrednio z systemu APD może pobrać wyłącznie członek Komisji Egzaminacyjnej oraz autor pracy dyplomowej. Na tym etapie - po zatwierdzeniu protokołu oraz podpisaniu go przez wszystkich Członków Komisji, nie ma możliwości wprowadzenia zmian w protokole – w tym także nie ma możliwości uzupełnienia pola uwag. Wydruk protokołu z naniesionymi dodatkowymi uwagami (tj. zdalny tryb przeprowadzenia egzaminu dyplomowego lub fakt przerwania egzaminu wraz z decyzją o jego powtórzeniu) możliwy jest w USOSadm przez pracownika Dziekanatu.

ROLA CZŁONKA KOMISJI – OPIEKUNA PRACY LUB RECENZENTA

Krok 1.

W celu podpisania protokołu z egzaminu dyplomowego, należy po zalogowaniu się do systemu APD przejść do zakładki **"Moje prace i zadania"**, a następnie do tabeli **"Nadchodzące egzaminy"**.

Moje prace i zadania	
Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie z egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowyc zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wy	adań, Twoich prac, nadchodzących ch. Zadania i prace pogrupowane są w konania. Więcej ❤
📱 Moja strona w katalogu	
Prace dyplomowe	Nadchodzące egzaminy
ne Promotor	: 🚉 Członek komisji
Tytuł pracy dyplomowej Imię i nazwisko autora	[dzisiaj] Imię i nazwisko - Magisterium - Logopedia z audiologią (L-MGR) 6 lipca 2021 00:00
Tytuł pracy dyplomowej Imię i nazwisko autora	[dzisiaj] Imię i nazwisko - Magisterium - Logopedia z audiologią (L-MGR) 6 lipca 2021 00:00 <u>Więcej informacji</u>
Tytuł pracy dyplomowej Imię i nazwisko autora	
<u>Pokaż wszystkie</u>	

Po naciśnięciu przycisku "**więcej informacji**" pojawi się lista egzaminów dyplomowych zaplanowanych w najbliższym czasie. Następnie na liście "**Egzaminy dyplomowe**" znajdują się informacje o egzaminach dyplomowych zaplanowanych (lub zrealizowanych) w najbliższym czasie.

Krok 2.

Na liście "egzaminy dyplomowe" należy odszukać właściwą osobę, która ma przystąpiła do egzaminu dyplomowego i wybierać przycisk "przejdź do protokołu".

E		
Autor:		
Praca dyplomowa:		Przetwarzanie słuchowe u osób starszych aparatowanych i u osób nie korzystających z aparatów słuchowych
Typ dyplomu:		Magisterium - Logopedia z audiologią (L-MGR)
Komisja egzaminacyjna:		przewodniczący promotor recenzent (brak podpisu)
Rola w komisji:		przewodniczący
Data egzaminu:	()	6 lipca 2021 00:00 (dzisiaj)
Czy egzamin zdalny:	()	Tak
Miejsce egzaminu:	6	Platforma internetowa
Protokół egzaminu:		Przejdź do protokołu (oczekuje na podpisy)

Krok 3.

Wyświetli się ekran protokołu z egzaminu dyplomowego – wraz z informacją o autorze pracy, tytule pracy dyplomowej oraz wynikiem egzaminu i statusem "**protokół oczekuje na podpis**".

Protokół jest zatwierdzony, ale nie jest podpisany przez wszystkich członków komisji.

Protokół egzaminu dyplomowego - Imię i nazwisko studenta

Tytuł pracy dyplomowej

← wróć do poprzedniej strony

📾 Pobierz protokół jako PDF

Sta	ntus	
		Protokół oczekuje na podpis. Możesz teraz podpisać protokół.
Egzamin zakończył się z wynikiem pozytywnym.		
() Protokół jest zatwierdzony, ale nie jest podpisany przez wszystkich członków komisji.		
Data egzaminu: 2021-07-06 00:00		

Przed podpisaniem protokołu warto zwrócić uwagę na wynik studiów, ocenę na dyplomie oraz wynik egzaminu – czy są zgodne z przebiegiem obrony danej pracy dyplomowej.

Wynik studiów:	4,33
Ocena na dyplomie:	dobry plus
Wynik egzaminu:	POZYTYWNY

UWAGA! Warto zwrócić szczególną uwagę na pola "wynik studiów" oraz "ocena na dyplomie" – wysokość oceny na dyplomie musi być zgodna z Regulaminem Studiów obowiązującym w UMCS oraz zasadami dyplomowania obowiązującymi na Wydziale.

Członek Komisji ma również podgląd na treść pytań i uzyskane przez osobę zdająca egzamin oceny.

Pyt	tania								
1	Treść:	Pytar	nie nr 1	e nr 1					
1.	Ocena:	5,0							
	Treść:	Pytan	ie nr 2	e nr 2					
2.	Ocena:	5,0							
2	Treść:	ić: Pytanie nr 3							
3.	Ocena:	5,0							
Oceny		Ocena	Wartość liczbowa	Waga	Wartość ważona				
Średnia ze studiów:		-	5	3,0	15,0				
Ocena z pracy:		5	5	1,0	5,0				
Ocena z egzaminu:		5	5	1,0	5,0				
Wynik studiów:									
Wyn	ik studiów	<i>r</i> :	5						
Wyn Ocer	ik studiów na na dypl	r: omie:	5 bardzo dobry	,					
Wyn Ocer Wyn	ik studiów na na dypl ik egzami	r: omie: nu:	5 bardzo dobry POZYTYWNY						
Wyn Ocer Wyn	ik studiów na na dypl ik egzami	r: omie: nu:	5 bardzo dobry POZYTYWNY						

Krok 4.

Po weryfikacji informacji nt. pracy dyplomowej i przebiegu egzaminu, należy podpisać protokół - w sekcji **"podpisy**" wybierając przycisk **"podpisz protokół".**

Podpisy		
Przewodniczący		PODPISANY 2021-07-06 10:05
Promotor		PODPISANY 2021-07-06 10:07
Recenzent		NIEPODPISANY
	Po	<u>dpisz protokół</u>

System wyświetli komunikat z prośba o potwierdzenie akcji:

Protokół zostanie podpisany.



Anuluj

UWAGA! Czynności podpisania protokołu nie można cofnąć.

Po podpisaniu protokołu, system wyświetli komunikat "**Protokół został już przez Ciebie podpisany**", a w sekcji "**Podpisy**" przy imieniu i nazwisku Promotora/Recenzenta znajdzie się status "**Podpisany**" wraz z informacją o dacie i godzinie złożenia podpisu za pomocą systemu APD.

Zmianie ulegnie również status protokołu, a praca dyplomowa uzyska status "praca została obroniona".

Status						
Protokół został już przez Ciebie podpisany						
Egzamin zakończył s i Protokół jest zatwieru Data egzaminu: 2021-07-0	Egzamin zakończył się z wynikiem pozytywnym. Protokół jest zatwierdzony i podpisany przez wszystkich członków komisji. Data egzaminu: 2021-07-05 00:00					
Tytuł pracy dyplomowej raca magisterska						
← wróć do poprzedniej stror	ıy					
Status pracy						
1-2-3-4 5 Praca została obroniona						
Informacje o pracy Pliki	An	yplagiat Recenzenci Recenzje Egzamin ORPPD				
f Imię i nazwisko						
Autor:		Imie i nazwisko				
Praca dyplomowa:		Tytuł pracy dyplomowej				
Typ dyplomu:		Magisterium - Psychologia (PS-MGR)				
Średnia ze studiów:		4,01				
Komisja egzaminacyjna:		Imię i nazwisko – przewodniczący Imię i nazwisko – promotor Imię i nazwisko – recenzent				
Data egzaminu:	0	9 czerwca 2021 00:00 (już minęła)				
Czy egzamin zdalny:	(j	Tak				
Miejsce egzaminu: (j)		Platforma internetowa				
Protokół egzaminu:		Przejdź do protokołu (podpisany przez wszystkich)				