Dotyczy zaproszenia do składania ofert w postępowaniu prowadzonym z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019, poz.2019 ze zmianami), zwaną dalej ustawą, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, pod nazwą: „**Usługa przeprowadzenia szkoleń**.”

Zamawiający, informuje, iż wpłynęły pytania do Zaproszenia, na które udziela odpowiedzi, zgodnie z poniższym:

**Pytanie 1**

Czy szkolenia w ramach części 1 i 3 będą mogły być realizowane w formie otwartej? Jeżeli tak, to jaka jest maksymalna akceptowana przez Zamawiającego liczba osób w grupie szkoleniowej w przypadku realizacji szkolenia w formie kursu otwartego?

**Odpowiedź:**

Szkolenia w części 1 i 3 mogą być realizowane w formie otwartej a łączna liczba uczestników nie może przekraczać 10 osób. Liczba osób uczestniczących w szkoleniu musi też być zgodna z obowiązującymi reżimami sanitarnymi.

**Pytanie 2**

Czy w przypadku realizacji szkoleń w formie stacjonarnej, Wykonawca ma zapewnić Uczestnikom przerwę kawową i/lub obiad?

**Odpowiedź:**

Z uwagi na długość szkoleń konieczne jest zapewnienie przez Wykonawcę stosownych przerw oraz zapewnienie wyżywienia w trakcje trwania szkolenia. Z tego względu tak, Wykonawca musi zapewnić przerwy kawowe oraz obiad. Zamawiający wymaga co najmniej 3 przerw kawowych oraz jednej obiadowej w ciągu dnia szkolenia.

**Pytanie 3**

Czy w przypadku realizacji szkoleń w formie stacjonarnej, Zamawiający pokryje koszty dojazdów i ewentualnych noclegów dla Uczestników szkoleń?

**Odpowiedź:**

Zamawiający pokrywa koszt dojazdu oraz noclegów pracowników UMCS biorących udział w szkoleniach.

**Pytanie 4**

Czy w przypadku szkoleń realizowanych w formie zdalnej Zamawiający zapewnia sprzęt komputerowy dla Uczestników

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że stacje robocze wraz z systemem operacyjnym Windows 10 dla uczestników szkolenia zapewnia Zamawiający. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie pozostałego środowiska sprzętowego i aplikacyjnego wraz z niezbędnymi licencji potrzebnymi do przeprowadzenia szkolenia.

**Pytanie 5**

Czy szkolenia w ramach części 1 i 3 będą mogły się odbywać w dni robocze?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wymaga aby szkolenia realizowane w ramach części 1,2 oraz 3 odbywały się w dni robocze.

Powyższe odpowiedzi stanowią integralną treść zaproszenia.

K A N C L E R Z

Lublin, dnia 2021.07.08 mgr Grażyna Elżbieta Fiok