

Zaproszenie do składania ofert

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin
2. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U.2019.1843 ze zm.) oraz Zarządzenia Rektora UMCS Nr 25/2017r. z dnia 30 maja 2017r. Regulamin udzielania zamówień publicznych w UMCS o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro.

Przedmiot zamówienia: „**Montaż centrali systemu sygnalizacji pożaru i czujek w budynku DS. Babilon przy ul. Radziszewskiego 17 w Lublinie – wykonanie dokumentacji projektowej**”

- 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 3.2. Gwarancja na wykonaną przez Wykonawcę pracę – będzie obowiązywać do upływu terminu rękojmi za wady robót wykonanych, stanowiących przedmiot zamówienia.
3. **Osoby upoważnione do kontaktu:** Paweł Kuczyński - tel. 81 537 51 24;.
4. **Termin wykonania zamówienia:** Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie **do 90 dni od podpisania umowy**
5. **Termin związania ofertą:** Okres związania ofertą wynosi **14 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
6. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
 - 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
 - 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
 - 3) Do oferty należy **dołączyć: aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 4) W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
 - 5) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: „**OFERTA do Działu Inwestycji i Remontów pokój 901 – „Montaż centrali systemu sygnalizacji pożaru i czujek w budynku DS. Babilon przy ul. Radziszewskiego 17 w Lublinie – wykonanie dokumentacji projektowej**”
 - 6) ” oraz „**Nie otwierać przed: 19.07.2021 godz. 9:00**” oraz **nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.**
 - 7) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
 - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro IX, pokój nr **901 w terminie do dnia 19.07.2021 do godz. 9⁰⁰ za pośrednictwem poczty lub kancelarii UMCS (pokój 001-Kancelaria, na parterze budynku Rektoratu).**
 - 2) Z uwagi na stan epidemii koronawirusa w Polsce otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu **19.07.2021** w pok. nr **901** w siedzibie Zamawiającego bez udziału Oferentów. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona w dniu ich otwarcia na stronie internetowej UMCS.
9. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
 - 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
 - 2) Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
 - 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 - 4) Cena opisana w pkt 9 ppkt 1) lub pkt 9 ppkt 2) jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
 - 5) Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
10. **Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów oraz oświadczeń:**

Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wezwać do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
11. **Kryteria oceny ofert.**
 - 1) Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%).
 - 2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.



12. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 3 z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

13. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Załączniki:

- * Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – Program Funkcjonalno Użytkowy
- * Nr 2 – Formularz oferty
- * Nr 3 – Wzór umowy
- * Nr 4 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Dotyczy: Montaż centrali systemu sygnalizacji pożaru i czujek w budynku DS. Babilon przy ul. Radziszewskiego 17 w Lublinie – wykonanie dokumentacji projektowej

Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie,
20-031 Lublin Pl. Marii Curie Skłodowskiej 5.

Specjalista prowadzący:

- **Paweł Kuczyński** – branża elektryczna tel. 81 537-51-24.

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie dokumentacji projektowej wymiany istniejącej centrali systemu sygnalizacji pożaru w budynku DS. Babilon przy ul Radziszewskiego 17 w Lublinie i obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej z przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi i specyfikacjami technicznymi. Dokumentację Wykonawca wykona w formie graficznej i elektronicznej zgodnie z zawartą umową

Zakres obejmuje:

- 1) wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej i kosztorysów,
- 2) wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy
- 3) Sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich wszystkich branż na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
- 4) Sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót objętych zakresem opracowania.
- 5) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 6) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień od rzeczoznawców m.in. w zakresie ppoż.,
- 7) Uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenie na budowę z Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublina o ile będzie wymagane.
- 8) Zgłoszenie w Wydziale Architektury, Budownictwa Urzędu Miasta Lublin robót nie wymagających pozwolenia na budowę o ile będzie wymagane.
- 9) Nadzór autorski nad realizacją zamierzenia.
- 10) Wykonawca w trakcie opracowania dokumentacji projektowej jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać proponowane rozwiązania techniczne i materiałowe z Zamawiającym.



Charakterystyka budynku:

Budynek DS. Babilon zlokalizowany jest w Lublinie przy ul. Radziszewskiego 17, wybudowany został w latach 1949-1952. Budynek DS. „Babilon” – sześciopiętrowy, całkowicie podpiwniczony, mieszczący w podpiwniczeniu magazyny gospodarcze i pomieszczenia techniczne oraz sale konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, na parterze pomieszczenia techniczne rozdzielni nn i stacji trafo, pomieszczenia biurowe oraz lokal gastronomiczny z odrębnym wejściem od północnej ściany szczytowej i dostępny od prześwitów lokal sklepowy, na pozostałych kondygnacjach znajdują się pokoje mieszkalne studentów z pomieszczeniami towarzyszącymi (aneksy kuchenne, łazienkami, pralnie, suszarnie i mag. gospodarcze, sale klubowe).

Powierzchnia zabudowy: 943,7m²;

Kubatura: 17269,0 m³

Liczba kondygnacji podz./nadz.) 8 (1/7)

Budynki wyposażone w instalacje: wodociągową, wody pożarowej, elektroenergetyczne z własną rozdzielnią i stacją trafo”, kanalizacji sanitarnej centralnego ogrzewania z węzła ciepłowniczego w budynku DS. „Babilon”, gazu ziemnego, odgromową, komputerową i RTV, DSO oddymiania klatek schodowych oraz sygnalizacji pożaru w DS. „Babilon” (istniejąca centrala CSP –T2104 systemu TELSAP 2100 - całość wraz z instalacją do demontażu i utylizacji).

W budynku prowadzone były prace w latach 2018- 2020 w ramach projektu dostosowania do obowiązujących przepisów p.poż. i dostępności dla niepełnosprawnych. Zakres robót obejmował m.in.

- podział budynku na strefy pożarowe
- przystosowanie układu zasilania dla wymogów zaleceń ochrony pożarowej
- instalacje oświetlenia podstawowego i awaryjnego dla korytarzy i klatek schodowych
- instalacje systemu przyzywowego w WC dla niepełnosprawnych
- instalacje zasilania dźwigów osobowych i podnośnika platformowego
- instalacje dźwiękowego systemu ostrzegawczego (DSO)
- instalacje oddymiania klatek schodowych
- instalacje wyłączenia pożarowego
- instalacje sygnalizacji pożaru (SAP) (uwzględniono połączenie istniejącej centrali TELSAP z instalacją DSO, oddymianie, zjazd pożarowy windy)

Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentację projektową na etapie realizacji umowy.

Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

Zakres proponowanych prac obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej obejmujących:

1. Wymiana istniejącego okablowania.



2. Wymiana centrali wraz z czujkami i ropami.
3. Utylizacja czujek jonizujących zgodnie z prawem atomowym - około 300 szt. (należy sporządzić inwentaryzację ilości czujek i przedstawić ją w opisie i przedmiarze).
4. Zamontowanie zwór elektromagnetycznych w drzwiach ewakuacyjnych prowadzących na zewnątrz budynku i wpięcie ich do nowego systemu SSP.
5. Podłączenie do nowego systemu SSP istniejących już na budynku pozostałych systemów pożarowych (DSO, system oddymiania, zjazd pożarowy windy itp.)

Przedmiot zamówienia powinien być zaprojektowany i wykonany zgodnie z przepisami prawa i Polskimi Normami, a w szczególności powinien zawierać i uwzględniać:

- szczegółowy opis projektowanej instalacji, określając sposób montażu okablowania i urządzeń,
- rysunki określające miejsce montażu urządzeń,
- schemat blokowy połączeń,
- specyfikację ilości i typów używanych urządzeń, przewodów, uchwytów, aparatury sterowniczej, zasilaczy,
- projekt musi być pozytywnie zaopiniowany przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych,

Wymagania dotyczące systemu ppoż.:

- centrala powinna umożliwiać swobodę konfiguracji i rozbudowy systemu w dowolnym momencie inwestycji
- pracować w systemie adresowalnym tzn. umożliwiać identyfikację numeru i rodzaju elementu zainstalowanego w pętli dozorowej,
- mieć wbudowaną pamięć zdarzeń i alarmów,
- mieć duży, czytelny wyświetlacz LCD umożliwiający uzyskanie pełnej informacji, dotyczącej stanu systemu oraz zaistniałych zdarzeń,
- mieć podłączone adresowalne elementy liniowe, służące do sterowania i kontroli urządzeń dodatkowych, współpracujących z systemem ppoż. (DSO, system oddymiania klatki, zjazd pożarowy windy, drzwi ewakuacyjne – zwora),
- umożliwić blokowanie alarmów pochodzących od elementów liniowych na określony czas lub na stałe,
- współpracować z urządzeniami monitoringu pożarowego,
- umożliwić wykonanie testowania lub blokowania elementów oraz przygotowanie odpowiedniego raportu,
- każdy z elementów pętlowych powinien posiadać wbudowane obustronne izolatory zwarć,
- czujki punktowe powinny być wyposażone w diody widoczne w trakcie alarmu i dostosowane do rodzaju pomieszczenia w budynku



Wymagania ogólne dot. formy prac projektowych

1) Opracowania projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
2) Dokumentację należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:

- a) Projekt w wersji papierowej –zgodnie z zawartą umową
- b) Opracowanie techniczne oraz projekty– w formie elektronicznej – część opisowa winna być dostarczona w formacie *.doc, schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików *.pdf i *.dwg. W przypadku zastosowania innego formatu (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie wykonana na koszt własny Wykonawcy.

Wszystkie rozwiązania dotyczące zakresu opracowania muszą być konsultowane z Zamawiającym, Użytkownikiem Obiektu i przez niego zaakceptowane.

Przepisy dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2020 poz. 1333)
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zmianami) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych oraz programu funkcjonalno– użytkowego.
4. PKN-CEN/TS 54-14:2006 Systemy sygnalizacji pożarowej. Wytyczne planowania, projektowania, odbioru, eksploatacji i konserwacji
5. PN-EN 54-2:2002 Systemy sygnalizacji pożarowej. Centrale sygnalizacji pożarowej; ze zmianą A1:2007
6. PN-EN 54-3:2014 Systemy sygnalizacji pożarowej. Pożarowe urządzenia alarmowe – Sygnalizatory akustyczne
7. PN-EN 54-5:2003 Systemy sygnalizacji pożarowej. Czujki ciepła – Czujki punktowe
8. PN-EN 54-7:2004 Systemy sygnalizacji pożarowej. Czujki dymu – Czujki punktowe; działające z wykorzystaniem światła rozproszonego, światła przechodzącego lub jonizacji; ze zmianą A2:2009
9. PN-EN 54-10:2005 Systemy sygnalizacji pożarowej. Czujki płomienia – Czujki punktowe; ze zmianą A1:2006
10. PN-EN 54-11:2004 Systemy sygnalizacji pożarowej. Ręczne ostrzegacze pożarowe; ze zmianą A1:2006
11. PN-EN 54-12:2005 Systemy sygnalizacji pożarowej. Czujki dymu – Czujki liniowe działające z wykorzystaniem wiązki światła przechodzącego
12. PN-EN 54-18:2007 Systemy sygnalizacji pożarowej. Urządzenia wejścia/wyjścia; ze zmianą AC:2007



FORMULARZ OFERTOWY

- 1) Ja / My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz firmy

.....

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert z dnia 06.07.2021r na wykonanie: „**Montaż centrali systemu sygnalizacji pożaru i czujek w budynku DS. Babilon przy ul. Radziszewskiego 17 w Lublinie – wykonanie dokumentacji projektowej**” składamy niniejszą ofertę.

- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia udostępnionym przez Zamawiającego. Ponadto nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 3) Jako wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie określonym w zaproszeniu do składania ofert.
- 4) Oświadczamy, że przygotowanie opracowań stanowiących przedmiot umowy zostanie wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.
- 5) Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do zaproszenia do składania ofert.
- 6) Oferujemy realizację zamówienia za łączną kwotę brutto zgodnie z poniższą tabelą:

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Cena brutto (netto + VAT) w PLN |
|------|---|---------------------------------|
| 1. | Wykonanie projektu technicznego centrali systemu sygnalizacji pożaru i czujek | |
| 2. | Pełnienie nadzoru autorskiego | |
| | Łącznie | |

w tym podatek VAT według stawki 8 %,

- 7) Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie **do 90 dni od podpisania umowy**
- 8) Udzielimy rękojmi i gwarancji na zlecone nam do wykonania zamówienie na okres określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.
- 9) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **14 dni** od daty zakończenia terminu składania ofert.
- 10) Oświadczam, że zawarty w zaproszeniu do składania ofert projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 11) Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
- 12) Załącznikami do niniejszego formularza są:
1.
 2.
 3.
 4.
 5.

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić



UMOWA NR2021

zawarta w Lublinie w dniu2021 r., pomiędzy:
Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON 000001353, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:
Renatę Bylicką – Z-ca Kanclerza UMCS ds. Techniczno-Majątkowych, przy kontrasygnacie Kwestora UMCS, a:
..... – prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej NIP:, REGON:, zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, a wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania poniżej progu stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie określone pod nazwą: **Montaż centrali systemu sygnalizacji pożaru i czujek w budynku DS. Babilon przy ul. Radziszewskiego 17 w Lublinie – wykonanie dokumentacji projektowej** i przedstawionego w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym) będącym załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Zakres rzeczowy dokumentacji projektowej określonego w § 1 ust. 1 obejmuje:
 - 11) Sporządzenie inwentaryzacji istniejącego budynku w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej i kosztorysów.
 - 12) Sporządzenie projektu budowlanego na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, który będzie zawierał:
 - ✓ projekt budowlany,
 - ✓ projekt techniczny,
 - 13) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót dla wszystkich branż na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym).
 - 14) Sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania.
 - 15) Sporządzenie projektu wykonawczego zawierającego rozwiązania projektowe uzupełniające i uszczegóławiające projekt i projekt -budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do realizacji robót budowlanych.
 - 16) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (o ile będzie wymagane).
 - 17) Uzyskanie niezbędnych warunków zabudowy/ decyzji ustalającej lokalizację celu publicznego (o ile będzie wymagane).
 - 18) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień m.in. w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych oraz sanepid od rzeczoznawców, a także postanowienia Komendanta Wojewódzkiego PSP (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
 - 19) Uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenia na budowę z Wydziału Architektury, Budownictwa i Urbanistyki Urzędu Miasta Lublin, o ile będzie wymagane.
 - 20) Zgłoszenie w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublin robót nie wymagających pozwolenia na budowę, o ile będzie wymagane
3. Dokumentację wymienioną w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wykona w formie graficznej (wydruk) oraz elektronicznej w następujących ilościach:
 - 1) projekt budowlany w wersji papierowej – po 3 egz.,
 - 2) dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej – 2 egz. (część opisowa powinna być dostarczona w formacie *.doc., schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików PDF i *.dwg.
 - 3) w przypadku zastosowania innego formatu plików (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją,
 - 4) kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót – po 2 egz., w wersji papierowej oraz w formacie elektronicznym *.ath (Norma Pro),
 - 5) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji papierowej – 1 egz.,
 - 6) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji elektronicznej (format edytowalny *.doc) – 2 egz.
4. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania przetargowego Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można jego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.
5. Zakresem umowy objęte jest również pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją opracowanej dokumentacji projektowej w szczególności w zakresie:
 - 1) Stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem.
 - 2) Uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - 3) Uzupełniania projektu w rozwiązania robocze oraz wyjaśniania wykonawcy wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.
 - 4) Udziału w komisjach i naradach technicznych, uczestnictwa w odbiorze inwestycji od wykonawcy robót.
6. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z zasadami opisanymi w Prawie budowlanym ustawa z 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1333 z późn. zm.), ustawie z 13 lutego 2020 r. o zmianie ustawy – Prawo budowlane oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 471), Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609).



§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej i kosztorysów,
 - 2) wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1129),
 - 3) wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609),
 - 4) pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego na każde wezwanie telefoniczne Zamawiającego, nie później niż trzeciego dnia, licząc od dnia powiadomienia. Pełnienie nadzoru autorskiego odbędzie się w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy,
 - 5) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót dla wszystkich branż na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym),
 - 6) sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania,
 - 7) udzielanie odpowiedzi w terminie 2 dni na pytania w postępowaniach przetargowych dotyczących robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej,
 - 8) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia,
 - 9) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami i użytkownikiem,
 - 10) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych i statystycznych,
 - 11) uzyskanie niezbędnych uzgodnień m.in. w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych oraz bhp od rzeczoznawców, a także postanowienia Komendanta Wojewódzkiego PSP (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
 - 12) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
 - 13) zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i że została wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),
 - 14) przygotowanie opracowań stanowiących przedmiot umowy przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności,
 - 15) zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
 - 16) uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę (o ile będzie wymagane) lub zgłoszenia (o ile będzie wymagane) wraz z pokryciem wszystkich opłat z tym związanych,
 - 17) przygotowanie projektów spójnych i skoordynowanych we wszystkich branżach, zawierających optymalne rozwiązania materiałowe, konstrukcyjne oraz kosztowe,
 - 18) nieodpłatne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w sytuacji przesunięcia terminów wykonania robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - 19) przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji projektowej nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne, przygotowując dokumentację projektową musi wykazać, w jaki sposób należy określić równoważność.
 - 20) udostępnienie niezbędnych informacji i opracowanej dokumentacji projektowej na każdym etapie prac oraz umożliwienie przeprowadzenia kontroli Zamawiającemu, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
 - 21) sporządzenie i przekazanie oświadczenia lub kopii oświadczenia projektanta o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego.
 - 22) sporządzenie i przekazanie oświadczenia lub kopii oświadczenia projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego
 - 2) odbiór przedmiotu umowy (lub jego części) w terminach wynikających z niniejszej umowy,
 - 3) zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia, w którym nastąpi odbiór robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 za wyjątkiem § 1 ust. 5 **w terminie do 90 dni od podpisania umowy**

Jako wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć:



- 1) Złożenie wniosku właściwemu organowi zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1333 z późn. zm.), o wydanie pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi załącznikami i przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz dokumentacji projektowej w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Złożenie zgłoszenia właściwemu organowi zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1333 z późn. zm.) w przypadku braku konieczności występowania o pozwolenie na budowę,
- 3) Przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia w przypadku braku konieczności występowania o pozwolenie na budowę oraz zgłoszenie.
3. Wykonawca udzieli dodatkowych wyjaśnień oraz dokona uzupełnień lub zmian w dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 zobowiązany jest do udzielania w terminie 3 dni roboczych odpowiedzi na pytania zadane przez wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o dokumentację projektowo-kosztorysową będącą przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania dokumentacji, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w przypadku, gdy:
 - 1) zmieniają się w trakcie wykonywania umowy przepisy, normy lub normatywy mające zastosowanie do przedmiotu umowy,
 - 2) zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych decyzji lub dokonanie uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a Wykonawca dołożył wszelkich starań by bezwzględnie je uzyskać lub wykonać,
 - 3) wystąpią inne okoliczności, których Zamawiający ani wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o czas niezbędny do aktualizacji dokumentacji w przypadku określonym w pkt 1).
6. Nowy termin wykonania przedmiotu umowy Strony określą w aneksie do niniejszej umowy.

§ 4

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Całkowita cena wykonania przedmiotu umowy wynosi:
 - 1) wartość bez kwoty podatku VAT: złotych (słownie:.....),
 - 2) podatek VAT według stawki 8 %, tj.: złotych (słownie:.....),
 - 3) wartość z kwotą podatku VAT - cena umowy: złotych (słownie:.....),
 - 4) w tym wartość pełnienia nadzoru autorskiego: wartość z podatkiem VAT: złotych (słownie:.....),
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy pomniejszone o wartość pełnienia nadzoru autorskiego, określonego w ust. 1 pkt 4 będzie wypłacone jednorazowo po przekazaniu dokumentacji projektowej Zamawiającemu wraz z pozwoleniem na budowę (jeżeli będzie wymagane) lub dokumentem potwierdzającym złożenie wniosku o zgłoszenie (o ile będzie wymagane).
3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy nie może stanowić mniej niż **5%** całkowitej ceny wykonania przedmiotu umowy tj. określonej w § 4 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 pkt. 4 umowy będzie wypłacone jednorazowo po wykonaniu i zakończeniu odbioru całości robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 1, zostanie wypłacone po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Całkowita cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy, w tym min.: wykonania inwentaryzacji, wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, dokumentacji finansowej inwestycji, koszty rozpoznania technicznego, koszty wymaganych uzgodnień i opinii dokumentacji projektowej, koszty uzyskania pozwolenia na budowę, udzielania dodatkowych uzupełnień lub zmian w dokumentacji projektowej, koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej i pełnienia nadzoru autorskiego, dojazdów, inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, ewentualne dodatkowe koszty wynikłe w trakcie postępowania administracyjnego w zakresie decyzji określonych w przedmiocie umowy w postaci: ekspertyz, opinii, uzgodnień.
7. Zamawiający zapłaci należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez obie strony protokołem odbioru.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
9. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze będzie figurował w wykazie podmiotów o których mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685).
10. W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685), Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten właśnie rachunek bankowy, z zastrzeżeniem, że wówczas zawiadomi o zapłacie należności Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w terminie siedmiu dni od dnia zlecenia przelewu.
11. W przypadku, gdy Zamawiający z winy Wykonawcy poniesie szkodę związaną z tym, iż na dzień zlecenia przelewu, rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze, nie figuruje w wykazie podmiotów których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca pokryje szkodę poniesioną przez Zamawiającego z tego tytułu w pełnej wysokości.
12. Zapis ust. 13 obowiązuje pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

§ 5

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - 2) po stronie Wykonawcy:



- Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 umowy są upoważnione do podpisania "Protokołu odbioru" ze strony Zamawiającego.
- Każda ze Stron oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
- Przedmiot zamówienia odbierany jest przez Komisję, którą tworzą upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego.

§ 6

Rękojmia i gwarancja

- Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu dokumentacji.
- Wykonawca udziela gwarancji na opracowaną dokumentację na cały okres realizacji prac, do których odnosi się sporządzona dokumentacja do czasu zakończenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia końcowego odbioru dokumentacji projektowej.
- Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
- Wykonawca odpowiada za wady i usterki robót zrealizowanych według jego dokumentacji projektowej wynikiem wskutek wad i usterek tejże dokumentacji.
- Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
- Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej.
- Wykonawca ponosi również odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wadliwe wykonywanie czynności nadzoru autorskiego.

§ 7

Prawa autorskie

- Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu prawa autorskie majątkowe do dokumentacji i opracowań powstałych w związku z realizacją Umowy przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy (za wszystkie wymienione poniżej pola eksploatacji)
- Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, obejmuje wszelkie pola eksploatacji wymienione w art. 50 Prawa Autorskiego, w szczególności:
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - trwałe lub czasowe zwielokrotnianie aplikacji, w tym oprogramowania, w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, jak i zwielokrotnianie w zakresie, w którym jest to niezbędne do wprowadzenia, wyświetlania, dostosowania, przechowywania oprogramowania dla własnych potrzeb Zamawiającego, zgodnie z jego charakterem i przeznaczeniem, w tym prawo do zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i używania aplikacji oraz sporządzania jego kopii w celu zgodnego z przeznaczeniem używania aplikacji, w celach archiwalnych, w celu wymiany wadliwej kopii lub w celu zweryfikowania błędów w aplikacji.
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono -Zamawiający może rozpowszechniać sporządzone przez siebie kopie Dokumentacji Oprogramowania lub ich fragmentów wyłącznie dla swojego użytku jak również udostępniać je w całości lub części w sieciach komputerowych, w tym w Internecie,
 - w zakresie zmian i rozpowszechniania utworu -inne niż określone powyżej.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich zmian projektowych lub w przypadku braku możliwości dokonania tych zmian, wyraża zgodę na wykonanie zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez osoby trzecie.
- Do przedmiotu umowy zalicza się także zmiany w dokumentacji projektowej dokonane przez realizujących nadzór autorski, wprowadzone podczas realizacji inwestycji.

§ 8

Kary umowne

- W przypadku niedotrzymania terminów realizacji umowy, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
- Jeżeli opóźnienie w terminach, o których mowa w ust. 1 przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 456 ust. 1 ustawy PZP.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
- Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
- Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
- Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

- Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie w terminie 14 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.



2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
 - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy również w następujących przypadkach: jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 7 dni;
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, na zasadach określonych w ust. 3 pkt 1 umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 3 umowy, co nie wyklucza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary.
5. W przypadkach opisanych w ust. 3 pkt 2 i pkt 3 umowy, przepis § 8 ust. 3 umowy nie ma zastosowania.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przyjmujący zamówienie wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 5 % ceny oferty brutto tj.: zł.
2. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 lub ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy. Przepis § 8 ust. 3 umowy stosuje się odpowiednio.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
 - 1) Prawo budowlane;
 - 2) o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 3) Kodeks cywilny;
 - 4) Prawo zamówień publicznych;
 - 5) Inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy; z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla:
 - Wykonawcy,
 - Zamawiającego (DTI UMCS),
 - Zamawiającego (Kwestura UMCS).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel./ fax.: +48 81 537 51 24, adres email: inwestycje@poczta.umcs.lublin.pl;**
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej** jest Pani Sylwia Pawłowska-Jachura, kontakt: **dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Montaż centrali systemu sygnalizacji pożaru i czujek w budynku DS. Babilon przy ul. Radziszewskiego 17 w Lublinie – wykonanie dokumentacji projektowej**”, prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zmianami) oraz Zarządzenia Rektora UMCS Nr 25/2017r. z dnia 30.05.2017r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 8a oraz art. 96 ust. 3, ust. 3a i ust. 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku z wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 11) Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

