

Matryca kompetencji - pracownicy naukowo-techniczni i inżyniersko-techniczni

Pracownik naukowo-techniczny PNT Pracownik inżynieryjno-techniczny PIT		
Kompetencje ogólnouniwersyteckie	U1	Gotowość do podejmowania inicjatywy i działania.
	U2	Gotowość do uczenia się i rozwoju.
	U3	Osiąganie zakładanego procedurami rezultatu.
	U4	Terminowość.
	U5	Umiejętność komunikacji interpersonalnej / komunikatywność.
	U6	Umiejętność opracowania raportów i sprawozdań.
	U7	Znajomość obsługi systemów informatycznych na stanowisku pracy.
	U8	Dbłość o jakość wykonywanych zadań.
	U9	Umiejętność pracy w zespole.
Kompetencje kierownicze	K1	Umiejętność wyznaczania priorytetów.
	K2	Zaangażowanie i motywowanie.
	K3	Zarządzanie informacją/dzielenie się informacjami w podległej jednostce organizacyjnej.
	K4	Budowanie atmosfery w miejscu pracy.
	K5	Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów i podejmowania rutynowych decyzji.
	K6	Umiejętność oceniania pracowników.
	K7	Gotowość do podejmowania niestandardowych zadań zleconych przez przełożonych.
Kompetencje funkcjonalne/profesjonalne	F1	Znajomość języka obcego (czynna i bierna).
	F2	Znajomość systemu obiegu dokumentów / przepływu informacji obowiązującego w Uniwersytecie.
	F3	Znajomość procedur obsługi interesantów obowiązujących w Uniwersytecie. Znajomość procedur obsługi, gromadzenia i udostępniania informacji dotyczącej osiągnięć badawczych i rozwojowych jednostki.
	F4	
	F5	Umiejętność przygotowywania i aktualizacji dokumentacji związanej z procesem ewaluacji jednostki.
	F6	Umiejętność przygotowywania i aktualizacji dokumentacji związanej z procesem kształcenia.
	F7	Umiejętność przygotowywania, aktualizacji oraz archiwizacji dokumentacji.
	F8	Umiejętność przygotowywania i aktualizacji dokumentacji finansowo-księgowej.
	F9	Umiejętność przygotowywania i aktualizacji dokumentacji przetargowej.
	F10	Umiejętność monitorowania i ewidencjonowania osiągnięć naukowych pracowników Instytutu.
	F11	Stosowanie procedur obiegu dokumentów i przepływu informacji.
	F12	Pozyskiwanie danych/ informacji oraz ocena ich przydatności.
	F13	Umiejętność opracowania materiałów promocyjnych.
	F14	Umiejętność obsługi uczestników procesu kształcenia - wewnętrznych i zewnętrznych Klientów.
	F15	Umiejętność obsługi interesantów-klientów wewnętrznych i zewnętrznych.
Kompetencje specjalistyczne	WT1	Znajomość systemu obiegu dokumentów / przepływu informacji obowiązującego na Wydziale.
	WT2	Umiejętność przygotowywania i aktualizacji zamówień w zakresie specyfikacji materiałów i sprzętu.
	WT3	Umiejętność wstępnego opracowania pomiaru wyników badań.
	WT4	Znajomość obsługi systemów informatycznych na stanowisku pracy.
	WT5	Umiejętność doboru i prezentacji naukowych eksperymentów/materiałów promocyjnych.
	WT6	Umiejętność zastosowania wiedzy metodycznej wspierającej proces badawczy.
	WT7	Znajomość zasad przygotowywania pomieszczeń, aparatury oraz materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych.

stanowiska	
PNT	PIT
x	x
x	x
x	x
x	x
x	x
x	x
x	x
x	x
x	x
x	x
x	
x	x
x	
x	x
x	x