



Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia

Procedura: Praktyki zawodowe realizowane na Wydziale Biologii i Biotechnologii UMCS w Lublinie (Regulamin praktyk)

Cel i przedmiot procedury:

Celem procedury dotyczącej systemu praktyk zawodowych jest weryfikacja sposobu ich organizacji pod kątem nabycia przez studentów umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy w praktyce; realizacji założonych efektów uczenia się/kształcenia oraz oceny przydatności poszczególnych miejsc praktyk w procesie kształcenia na Wydziale Biologii i Biotechnologii.

Odpowiedzialność:

Dziekan – powołanie Opiekunów Praktyk.

Opiekunowie Praktyk ze strony Wydziału – opracowanie, rozpowszechnianie, udostępnianie, wdrażanie, dokumentowanie, kwalifikowanie i akceptowanie miejsc praktyk, ewaluacja programu praktyk, zaliczanie praktyk, hospitacja praktyk.

Podstawowe informacje

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią programów studiów zatwierdzonych przez Radę Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS oraz Senat Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej.
2. Celem praktyki zawodowej jest poszerzenie przez studenta wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów oraz wykształcenie umiejętności zastosowania jej w praktyce, kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy oraz poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania potencjalnych pracodawców.
3. Student studiów pierwszego stopnia jest zobowiązany do zaliczenia w V semestrze praktyki zawodowej w wymiarze godzin określonym przez program studiów i obejmujących:
 - na kierunku Biologia – 3 tygodnie,

– na kierunku Biotechnologia – 3 tygodnie.

4. Praktyki zawodowe mogą być realizowane już po zakończeniu zajęć dydaktycznych IV semestru.

Sposób realizacji praktyki zawodowej

1. Praktyka zawodowa może być realizowana indywidualnie lub grupowo.
2. Miejsce praktyki powinno odpowiadać ogólnym celom praktyki wynikającym z programu studiów.
3. Praktyki realizowane są na podstawie zaakceptowanych przez wszystkie strony założonych efektów praktyki.
4. Dopuszcza się kilka form realizacji praktyki zawodowej:
 - w jednostkach gospodarczych, urzędach i instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, laboratoriach, itp.,
 - w ramach zorganizowanej przez jednostki naukowo-dydaktyczne Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS działalności, pod warunkiem, że pozwala ona osiągnąć cele praktyki,
5. Wyboru miejsca praktyki dokonuje student w porozumieniu z Praktykodawcą oraz z Opiekunem Praktyk z ramienia Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS.
6. Po uzyskaniu zgody Dziekana Wydziału praktyka zawodowa może być realizowana za granicą.
7. Podstawą odbywania praktyki jest umowa Uczelni z Zakładem pracy, w którym praktyka będzie realizowana (*Załącznik 1 – Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 70/2015 Rektora UMCS*).
8. Umowę o praktykę zawiera w imieniu Uczelni Dziekan Wydziału .
9. Szczegółowe wymagania w zakresie organizacji praktyk dla studentów znajdują się w Ramowych Programach Praktyk (*Załącznik 2a i b*).

Opieka nad praktykami

1. Prowadzeniem spraw związanych z praktyką, na szczeblu Wydziału zajmują się Opiekunowie Praktyk, których powołuje Dziekan Wydziału dla każdego kierunku studiów na okres czterech lat.
2. Do obowiązków Opiekuna Praktyk należy:
 - przygotowanie oferty zakładów pracy i innych miejsc praktyk, w których studenci mogliby odbywać praktykę zawodową,
 - organizacja spotkań informujących studentów o zasadach odbywania oraz warunkach zaliczenia praktyk,
 - informowanie studentów o konieczności zarejestrowania praktyki w Informatycznym Systemie Wsparcia Praktyk (ISWP), monitorowanie działań Praktykantów w ISWP,
 - opracowanie Ramowego Programu Praktyk,

- ocena infrastruktury Praktykodawcy przed zatwierdzeniem miejsca praktyki (na podstawie kontaktu mailowego lub telefonicznego z opiekunem praktyk ze strony Praktykodawcy),
- kierowanie studenta na praktykę na jego wniosek,
- sprawowanie nadzoru merytorycznego nad przebiegiem praktyki, zgodnie z założonymi efektami praktyk,
- hospitacja praktyk (stacjonarna lub zdalna),
- opiniowanie wniosków studentów do Dziekana Wydziału o zmianę terminu odbycia praktyk,
- przygotowanie dokumentów oraz monitorowanie ich terminowego obiegu pomiędzy Dziekanatem Wydziału Biologii i Biotechnologii a studentem,
- kontakt ze studentami podczas trwania praktyki i podejmowanie interwencji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub problemów,
- zaliczanie praktyki w oparciu o informację ze strony Praktykodawcy o studenta na temat sposobu realizacji założonych efektów uczenia się,
- analiza opinii Praktykodawców o studentach oraz opinii studentów o sposobie organizacji oraz jakości praktyk zawodowych,
- przygotowanie raportu z analizy, przedstawienie go na posiedzeniu Zespołu ds. Jakości Kształcenia, proponowanie działań naprawczych, przygotowanie katalogu dobrych praktyk ze strony Praktykodawców,
- stałe monitorowanie wprowadzania zaproponowanych zmian.

Obowiązki Studenta/Praktykanta

1. Wybór Praktykodawcy, którego profil lub zakres działalności pozwala osiągnąć założone efekty praktyk.
2. Wprowadzenia niezbędnych danych Praktykodawcy do bazy Praktykodawców w przypadku braku wpisu w systemie.
3. Uzyskania zgody Opiekuna Praktyk na realizację praktyki u wybranego Praktykodawcy.
4. Przestrzeganie przepisów obowiązujących u Praktykodawcy, u którego odbywa praktykę.
5. Realizacji praktyk w terminach uzgodnionych z Opiekunem Praktyk.
6. Prowadzenie dziennika praktyk (*Załącznik 3*).
7. Zgłaszanie Opiekunowi Praktyki wszelkich odstępstw i nieprawidłowości w procesie realizacji praktyki.
8. Uzyskanie od Praktykodawcy potwierdzenia odbycia Praktyk w formie wpisu w dzienniku praktyk (*Załącznik 4*).
9. Dokonanie ewaluacji praktyki po jej zakończeniu (*Załącznik 5*).
10. Posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania praktyki. Okazanie dokumentu poświadczającego ubezpieczenie jest warunkiem zawarcia umowy o organizację praktyk. Sprawdzeniem dokumentu poświadczającego ubezpieczenie zajmuje się Opiekun Praktyki.

11. Przekazanie Opiekunowi Praktyki we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających realizację praktyki: dziennik praktyk wraz z potwierdzeniem odbycia praktyk (*Załącznik 3*) i opinią o praktykancie (*Załącznik 4*), opinią praktykanta o przebiegu praktyki (*Załącznik 5*).

Zasady zaliczania praktyk

1. Praktyka studencka stanowi równorzędny przedmiot realizowany przez studenta w trakcie procesu kształcenia.
2. Przerwanie odbywania praktyki skutkuje brakiem jej zaliczenia.
3. Brak zaliczenia praktyki w wyznaczonym terminie powoduje konsekwencje wynikające z Regulaminu Studiów, takie jak brak zaliczenia semestru/roku.
4. Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun Praktyk na podstawie dostarczonych dokumentów potwierdzających realizację praktyki.
5. Zaliczenie praktyki dokonywane jest na ocenę zgodną ze skalą stosowaną w Uczelni.
6. Opiekun Praktyk może zaliczyć praktykę, pod warunkiem, że miejsce praktyk zostało wcześniej zaakceptowane przez Opiekuna, na podstawie:
 - osobiście prowadzonej działalności gospodarczej związanej z kierunkiem studiów (jeżeli działalność ta odbywa się w terminie przewidzianym na praktyki zawodowe w programie studiów i możliwa jest hospitacja praktyki zawodowej studenta zgodnie z zasadami hospitacji),
 - zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności zapisanych w programie studiów,
 - odbycia praktyki zawodowej w innej szkole wyższej lub zawodowej,
 - odbycia stażu lub praktyki w przedsiębiorstwach krajowych lub zagranicznych gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych.
7. W uzasadnionych przypadkach (np. choroba, ciąża, urlop macierzyński) Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii Opiekuna Praktyk, może wyrazić zgodę na zmianę terminu odbywania praktyki.

Ramowy harmonogram odbywania praktyk

1. Drugi tydzień IV semestru (letniego) – spotkanie Opiekunów Praktyk ze strony Wydziału ze studentami:
 - przedstawianie regulaminu praktyk.
 - omówienie Ramowego Programu Praktyk
 - zapoznanie z Systemem Obsługi Praktyk (<https://praktyki.umcs.lublin.pl/>)
 - przedstawienie bazy Praktykodawców
 - przekazanie skierowań na praktyki (*Załącznik 6*)
2. Połowa maja – ostateczny termin rejestracji studentów w Systemie Obsługi Praktyk (<https://praktyki.umcs.lublin.pl/>) i dostarczenie do Opiekuna Praktyk podpisanych przez

Praktykodawcę skierowań (dotyczy studentów realizujących praktyki w okresie wakacyjnym).

3. Koniec maja – ostateczny termin podpisania umowy z Praktykodawcą dla studentów realizujących praktyki w okresie wakacyjnym.
4. 10 września – ostateczny termin rejestracji studentów w Systemie Obsługi Praktyk (<https://praktyki.umcs.lublin.pl/>) i dostarczenie do Opiekuna Praktyk ze strony Wydziału podpisanych przez Praktykodawcę skierowań (dotyczy studentów realizujących praktyki w V semestrze).
5. 25 września – ostateczny termin podpisania umowy z Praktykodawcą dla studentów realizujących praktyki w V semestrze.
6. Lipiec – styczeń – realizacja praktyk i uzupełnianie dziennika praktyk w Systemie Obsługi Praktyk. Akceptacja dziennika przez Opiekuna Praktyk.
7. Styczeń – ostateczny termin dostarczenia do Opiekuna Praktyk wydrukowanego i podpisanego przez Praktykodawcę dziennika praktyk (*Załącznik 3*), opinii Praktykodawcy o studencie (*Załącznik 4*) i praktykanta o praktyce (*Załącznik 5*). Zaliczenie praktyki przez Opiekuna Praktyk ze strony Wydziału.
8. Styczeń – przygotowanie przez Opiekuna Praktyk raportu na temat realizacji założonych efektów uczenia się podczas praktyk zawodowych. Weryfikacja listy Praktykodawców pod kątem przydatności praktyk podczas procesu kształcenia.

Hospitacja praktyk zawodowych

Opiekun Praktyki ze strony Wydziału przeprowadza w formie stacjonarnej lub zdalnej hospitację losowo wybranych praktyk zawodowych odbywanych przez studentów i sporządza protokół hospitacji (*Załącznik 7*).

Załączniki

Załącznik 1 – Wzór umowy Uczelni z zakładem pracy (Praktykodawcą)

Załącznik 2 – Ramowy Program Praktyk (a - biologia, b - biotechnologia)

Załącznik 3 – Wzór dziennika praktyk

Załącznik 4 – Opinia opiekuna praktyki o praktykancie

Załącznik 5 – Opinia praktykanta o przebiegu praktyk

Załącznik 6 – Skierowanie na praktyki

Załącznik 7 – Protokół hospitacji praktyk

Podstawa prawna:

Regulamin studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie – Załącznik do Uchwały Nr XXIV-26.5/19 Senatu UMCS z dnia 24 kwietnia 2019 r.

Zarządzenie Nr 70/2015 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie zasad organizacji i odbywania praktyk objętych planem studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach studiów pierwszego, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

Zarządzenie Nr 31/2016 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 17 maja 2016 r. zmieniające Zarządzenie Nr 70/2015 Rektora UMCS z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie zasad organizacji i odbywania praktyk objętych planem studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach studiów pierwszego, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

Historia zmian:

21.06.2021 (Aktualizacja na posiedzeniu Kolegium Dziekańskiego Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS)

17.02.2020 (Uchwała Nr 3/2020 Kolegium Dziekańskiego Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS)

07.05.2014 (Uchwała Nr 10/2014/dydaktyka Rady Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS)

UMOWA O PRZYJĘCIU
PRAKTYKANTA W CELU ODBYCIA PRAKTYKI OBJĘTEJ PROGRAMEM STUDIÓW

zawarta w dniu pomiędzy Uniwersytetem Marii Curie –
Skłodowskiej w Lublinie pl. Marii Curie – Skłodowskiej 5 20-031 Lublin, NIP: 7120103692,
REGON: 000001353, zwanym dalej Uczelnią reprezentowanym przez

.....
.....

(imię i nazwisko oraz funkcja osoby upoważnionej do reprezentowania strony)

a.....
.....

.....zwanym dalej

Praktykodawcą

(nazwa Praktykodawcy)

reprezentowanym przez

.....

(imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania strony)

Opiekun praktyk z ramienia Uczelni.....e-

mail:.....

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Praktykodawca zobowiązuje się do przyjęcia

Pana/Pani.....

(imię i nazwisko Praktykanta)

studenta Wydziału.....,

kierunku....., specjalności.....,

specjalizacji....., stopnia....., roku.....

numer albumu.....

Miejsce odbywania

praktyk.....

2. Praktykodawca wyraża zgodę na realizację:

- 1) nieodpłatnej/odpłatnej* praktyki studenckiej objętej programem studiów w terminie od (data początku praktyki) do (data końca praktyk) w wymiarze godzin/tygodni.
- 2) praktyki zgodnej z efektami kształcenia, których szczegółowy opis stanowi załącznik do niniejszej umowy.
- 3) praktyki w oparciu o ustalony plan realizacji praktyki opracowany przez Praktykanta oraz Patrona Praktykanta.

3. Praktykodawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia Praktykantowi odbywającemu praktykę stanowiska oraz warunków pracy zgodnych z przepisami prawa pracy;
- 2) zapewnienia Praktykantowi miejsca pracy spełniającego wymogi realizacji praktyk w tym w szczególności zapewnienia możliwości osiągnięcia efektów praktyki stanowiących załącznik do niniejszej umowy;
- 3) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizacją zwanej *Patronem Praktykanta*;
- 4) opracowania wraz z Praktykantem planu realizacji praktyki;
- 5) nadzoru nad realizacją przez Praktykanta Praktyki zgodnie z przyjętym planem realizacji praktyki;
- 6) zapoznania Praktykanta z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, a także przepisami prawa obowiązującymi u Praktykodawcy i unormowaniami wewnętrznymi z zakresu ochrony informacji i danych osobowych;
- 7) wystawienia zaświadczenia o odbyciu praktyk wraz z informacją o efektach praktyki zrealizowanych przez Praktykanta podczas praktyki, które wskazane są w załączniku do umowy;
- 8) uzupełnienia oświadczenia stanowiącego załącznik do niniejszej umowy;
- 9) do zachowywania - zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu - w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskano dostęp w związku z realizacją praktyki, a także nie wykorzystywania pozyskanych danych osobowych, do celów innych niż wynikające z realizacji praktyki, w tym w szczególności zobowiązuje się nie przekazywać przedmiotowych danych podmiotom trzecim;
- 10) przestrzegania postanowień ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. 2016, poz. 922) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024);
- 11) dołożenia należytej staranności dla zabezpieczenia uzyskanych danych osobowych przed rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim w takim stopniu, w jakim zabezpieczają własne dane osobowe.

§ 2

Praktykant zobowiązany jest do:

- 1) posiadania ważnego w okresie realizacji praktyki ubezpieczenie w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
- 2) przestrzegania przepisów prawa i unormowań wewnętrznych obowiązujących u Praktykodawcy;
- 3) właściwego zabezpieczenia oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych osobowych, do których uzyska dostęp w ramach realizacji praktyki, przy czym tajemnica obowiązuje zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu.
- 4) przestrzegania postanowień ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. 2016, poz. 922) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

Podpis Dziekana

Pieczęć Praktykodawcy oraz podpis
osoby reprezentującej Praktykodawcę

OŚWIADCZENIE PRAKTYKODAWCY
o możliwości publikacji danych podmiotu

Ja niżej podpisany/a (imię, nazwisko), wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na publikację danych reprezentowanego przeze mnie podmiotu tj.....

(nazwa Praktykodawcy) w zakresie nazwy, siedziby oraz danych kontaktowych, w celu umieszczenia w Bazie Praktykodawców dostępnej w Informatycznym Systemie Wsparcia Praktyk funkcjonującego w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w celu umożliwienia im wyszukiwania potencjalnych Praktykodawców, u których mogą odbywać praktykę w ramach realizowanych przez nich studiów (dostęp do niniejszej Bazy mają tylko zalogowani do Systemu Użytkownicy).

Jednocześnie oświadczam, że posiadam wiedzę, że Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej z siedzibą w Lublinie, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, mam prawo do dostępu do treści danych, ich modyfikacji oraz odwołania niniejszego oświadczenia, a także, że złożenie niniejszego oświadczenia jest dobrowolne.

.....
Pieczęć oraz podpis osoby reprezentującej Praktykodawcę

*niewłaściwe skreślić

UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ

WYDZIAŁ BIOLOGII I BIOTECHNOLOGII

ul. Akademicka 19
20-033 Lublintel. (081) 537 59 28
marnied@poczta.umcs.lublin.pl**RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH****studentów biologii****Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS w Lublinie**

Praktyki stanowią integralną część programu kształcenia studentów na Kierunku Biologia. Studenci III roku I° biologii posiadają ogólną wiedzę z zakresu przedmiotów leżących u podstaw nauk biologicznych: anatomii funkcjonalnej człowieka, biochemii, biologii komórki, biologii molekularnej, biologii ewolucyjnej, botaniki, chemii ogólnej, fizycznej, nieorganicznej i organicznej, ekologii, fizjologii, genetyki, mikrobiologii, mikologii, ochrony środowiska i zoologii.

Praktyka zawodowa trwa 3 tygodnie (15 dni roboczych, co najmniej 5-6 godzin dziennie) i ma przede wszystkim na celu:

- pokazanie możliwości praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy w zakładach przemysłowych, jednostkach badawczych i innych instytucjach zatrudniających absolwentów biologii,
- poszerzenie wiedzy studenta poprzez poznanie nowych metod i zdobycie nowych umiejętności,
- zapoznanie się z pracą zakładów przemysłowych, jednostek badawczych i innych instytucji zatrudniających absolwentów biologii,
- kształcenie umiejętności pracy w zespole, przygotowanie do samodzielnej pracy oraz do podejmowania decyzji,
- weryfikacja wiedzy zdobytej w czasie studiów oraz doskonalenie nabytych umiejętności analitycznych i projektowych.

Każda placówka przyjmująca studentów na praktyki, ma za zadanie zorganizowanie tych praktyk, w zależności od swojego profilu. Student powinien mieć możliwość bezpośredniego uczestnictwa w pracach placówki przyjmującej go, związanych z praktycznym zastosowaniem wiedzy biologicznej. Student ma obowiązek podporządkowania się zaleceniom osób opiekujących się nim, w trakcie trwania praktyki.

O ile to możliwe, praktyka powinna obejmować:

1. Poznanie miejsca praktyk:

- lokalizacja,
- organizacja zakładu pracy,
- stosowane metody i technologie, pochodzenie próbek,
- aparatura.

2. Zapoznanie się z pracą jednostki:

- tematyka badawcza,
- organizacja pracy w laboratorium, zakładzie pracy,
- stosowane metody badań, formy oraz narzędzia pracy,
- dokumentacja prowadzona przez zakład pracy oraz jej obieg.

3. Poznanie przepisów dotyczących miejsca pracy, w tym:

- przepisów BHP,
- zakupu, przechowywania i utylizacji odczynników chemicznych.

Dokumentację praktyki student prowadzi w Systemie Obsługi Praktyk (<https://praktyki.umcs.lublin.pl/>). W systemie student zgłasza miejsce realizacji praktyki oraz prowadzi dziennik praktyk. Na podstawie zaakceptowanych przez Opiekuna Praktyk ze strony Wydziału danych zostaje przygotowana i podpisana przez Dziekana standardowa umowa Uczelni z Praktykodawcą.

Podstawę zaliczenia praktyki stanowi wypełniony dziennik praktyk, podpisany przez opiekuna praktyk ze strony Praktykodawcy. Do dziennika należy dołączyć opinie opiekuna praktyk z ramienia Praktykodawcy i studenta o praktyce.

UNIwersytet Marii Curie-Skłodowskiej**WYDZIAŁ BIOLOGII I BIOTECHNOLOGII**

ul. Akademicka 19
20-033 Lublin

tel. (0-81) 537 50 29
fax. (0-81) 537 56 65
renata.bancerz@poczta.umcs.lublin.pl

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH
studentów biotechnologii
Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS w Lublinie

Praktyki stanowią integralną część programu kształcenia studentów na Kierunku Biotechnologia. Zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych dla studentów studiów pierwszego stopnia na Kierunku Biotechnologia realizowanych na Wydziale Biologii i Biotechnologii UMCS studenci zobowiązani są do realizacji praktyk zawodowych w terminie ustalonym z Zakładem pracy w wymiarze **3 tygodni**, nie krócej niż 15 dni roboczych przez 5 dni w tygodniu, w wymiarze godzin przewidzianych w planie studiów.

Studenci biotechnologii posiadają gruntowną wiedzę z zakresu przedmiotów leżących u podstaw nauk biologicznych: chemii, biochemii, mikrobiologii, genetyki, biologii molekularnej, wirusologii i immunologii. Praktyka zawodowa ma przede wszystkim na celu:

- pokazanie możliwości praktycznego zastosowania poznanych przez studentów metod i technik laboratoryjnych wykorzystywanych w biotechnologii w zakładach przemysłowych, jednostkach badawczych i innych instytucjach zatrudniających absolwentów biotechnologii,
- poszerzenie wiedzy studenta poprzez poznanie nowych metod, do których nie ma dostępu w ciągu normalnego toku studiów,
- zapoznanie się z organizacją, zarządzaniem i funkcjonowaniem zakładów przemysłowych, jednostek badawczych oraz innych instytucji zatrudniających absolwentów biotechnologii, będących miejscem praktyk,
- kształcenie umiejętności pracy w zespole, przygotowanie do samodzielnej pracy oraz do podejmowania decyzji,
- weryfikacja wiedzy zdobytej w czasie studiów oraz doskonalenie nabytych umiejętności analitycznych i projektowych.

Każda placówka przyjmująca studentów na praktyki, ma za zadanie zorganizowanie tych praktyk, w zależności od swojego profilu. Student powinien mieć możliwość bezpośredniego

uczestnictwa w pracach placówki przyjmującej go, związanych z praktycznym zastosowaniem wiedzy biotechnologicznej.

O ile to możliwe, praktyka powinna obejmować:

1. Poznanie miejsca praktyk:

- lokalizacja,
- organizacja zakładu pracy,
- stosowane metody i technologie, pochodzenie próbek,
- aparatura.

2. Zapoznanie się z pracą jednostki:

- tematyka badawcza,
- organizacja pracy w laboratorium, zakładzie pracy,
- stosowane metody badań, formy oraz narzędzia pracy,
- dokumentacja prowadzona przez zakład pracy oraz jej obieg.

3. Poznanie przepisów dotyczących miejsca pracy, w tym:

- przepisów BHP,
- zakupu, przechowywania i utylizacji odczynników chemicznych.

Opiekun praktyk ze strony Praktykodawcy:

- zapoznaje studenta z zasadami BHP oraz regulaminem pracy w jednostce, w której odbywa się praktyka,
- ustala szczegółowy plan pracy studenta w czasie trwania praktyki,
- sprawuje bezpośrednią kontrolę nad pracą studenta w czasie trwania praktyki.

Student ma obowiązek podporządkowania się zaleceniom osób, opiekujących się nim w trakcie trwania praktyki. Na zakończenie praktyk student powinien opisać w formie Dzienniczka Praktyk zakres wykonywanych czynności, praktyczne umiejętności nabyte podczas praktyk. Podstawę zaliczenia praktyki stanowi wypełniony dziennik praktyk, podpisany przez osobę opiekującą się studentem w trakcie praktyki, a także opinia opiekuna praktyk ze strony Praktykodawcy o studencie oraz opinia studenta o praktykach.

Opiekun naukowy praktyk

dr Renata Bancierz

UNIwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Wydział ...

Kierunek: ...

Stopień: ...

DZIENNIK PRAKTYK

Imię i nazwisko studenta: ...

Numer albumu: ...

Termin praktyk: ...

Dane Praktykodawcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Opiekun ze strony Praktykodawcy:

Miejsce odbywania praktyki:

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

| Data | Godziny pracy od - do | Liczba godzin pracy | Wyszczególnienie zajęć Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do wykonywanej pracy |
|------|-----------------------|---------------------|---|
| | | | |

łącznie zrealizowanych godzin: zegarowych:, dydaktycznych:

.....
 Podpis i pieczęć Opiekuna praktyk ze strony Praktykodawcy (Patrona)*

*o ile wymagają tego wewnętrzne procedury danego Wydziału

Pieczętka instytucji

....., dnia
 (miejsowość)

OPINIA OPIEKUNA PRAKTYKI O PRAKTYKANCIE

Zaświadcza się, że Pan/i, student/ka III roku studiów I^o stopnia, kierunku, odbył/a praktykę zawodową w..... w wymiarze w terminie

W trakcie odbywania praktyki osiągnął/nęła następujące efekty kształcenia*:

| Opis efektu | Słabo | Średnio | Dobrze | Bardzo dobrze |
|--|-------|---------|--------|---------------|
| W zakresie wiedzy: | | | | |
| Poznał problemy badawcze związane z miejscem wykonywanej praktyki | | | | |
| Poznał lokalne zagrożenia chemiczne i biologiczne oraz metody zapobiegania im | | | | |
| W zakresie umiejętności: | | | | |
| Zastosował techniki i narzędzia badawcze wykorzystywane w miejscu praktyki | | | | |
| Zlecone zadania zanalizował pod kątem poprawnego i sprawnego ich wykonania, wyznaczając kolejność czynności i uzgadniając zasady współdziałania w grupie | | | | |
| W zakresie kompetencji społecznych: | | | | |
| Zanalizował i ocenił lokalne problemy i konflikty natury etycznej i bioetycznej związane z pracą z materiałem biologicznym | | | | |
| Prezentował postawę postępowania zgodnego z zasadami etyki naukowej | | | | |

Ogólna ocena praktyki (wg skali: bardzo dobra (5), dobra (4), dostateczna (3), niedostateczna (2))

.....
.....
.....

Inne uwagi i spostrzeżenia o praktykancie**:

.....
.....
.....

(podpis osoby ze strony Praktykodawcy)

(pieczęć Praktykodawcy)

* wybrać właściwe

**wypełnić opcjonalnie



Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej
Wydział Biologii i Biotechnologii

ul. Akademicka 19, 20-033 Lublin
tel. (81) 537-52-16, fax. (81) 537-54-14
e-mail: biolbiot@poczta.umcs.lublin.pl



Lublin, dn.

Szanowni Państwo!

W imieniu Dziekana Wydziału Biologii i Biotechnologii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie zwracam się z uprzejmą prośbą o zgodę na odbycie nieodpłatnej praktyki zawodowej przez studenta/ów naszego Wydziału w Państwa Instytucji / Zakładzie Pracy.

W związku z praktykami zawodowymi, Państwa Instytucja / Zakład Pracy oraz UMCS nie ponoszą żadnych wzajemnych zobowiązań finansowych. Praca studenta podczas praktyki odbywa się na zasadach uzgodnionych pomiędzy studentem a Instytucją / Zakładem Pracy. Jednocześnie informuję, że student zgłaszając się na praktykę objęty jest ubezpieczeniem NW.

Uprzejmie proszę o potwierdzenie zgody na przyjęcie studenta na praktykę, poprzez wypełnienie dolnego odcinka pisma i przekazanie studentowi lub przesłanie na adres:

Imię i nazwisko opiekuna
Katedra.....
Wydział Biologii i Biotechnologii UMCS
ul. Akademicka 19
20-033 Lublin
e-mail opiekuna

Opiekun Praktyk Zawodowych

podpis



.....
(pieczęć Instytucji / Zakładu Pracy)
Pracy)

.....
(NIP Instytucji / Zakładu

O ś w i a d c z e n i e

.....
(nazwa Instytucji / Zakładu Pracy)

.....
(adres Instytucji / Zakładu Pracy)

wyrażam zgodę na przyjęcie studenta II/III roku I ° Biologii (studia stacjonarne) Panią / Pana

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania studenta)

na nieodpłatną praktykę zawodową w terminie od do

Opiekunem praktyk z ramienia pracodawcy będzie

(adres e-mail opiekuna)

.....
(miejsowość, data)

.....
(Dyrektor Instytucji / Zakładu Pracy)

Protokół hospitacji praktyk zawodowych

1. **Imię i nazwisko studenta**
2. **Nr albumu** 3. **Termin realizacji praktyki**
4. **Kierunek studiów (specjalność):** 5. **Rok studiów**
6. **Adres i miejsce odbywania praktyki**
-
6. **Imię i nazwisko opiekuna praktyki z ramienia Praktykodawcy**
7. **Imię i nazwisko osoby hospitującej**
8. **Data i sposób odbycia hospitacji (stacjonarnie/zdalnie)**

| Lp. | I. Rozmowa z Opiekunem Praktyk w zakładzie pracy | TAK/ NIE |
|-----|---|---------------------|
| 1. | Czy student zgłosił się do zakładu / instytucji / przedsiębiorstwa w ustalonym terminie i dopełnił wszelkich formalności związanych z realizowaną praktyką? | |
| 2. | Czy student zapoznał się ze swoim stanowiskiem pracy, zakresem swoich obowiązków i kompetencji, przepisami obowiązującymi wszystkich pracowników (w tym przepisami BHP, przepisami o ochronie tajemnicy służbowej i państwowej, aktualnym regulaminem pracy)? | |
| 3. | Czy student ma bezpośredni kontakt z opiekunem praktyki z ramienia Praktykodawcy i czy może uzyskać jego pomoc w zakresie realizacji zadań praktyki? | |
| 4. | Czy student ma możliwość poznania zasad organizacji pracy obowiązujących w instytucji, w której odbywa praktykę? | |
| 5. | Czy student może samodzielnie / zespołowo* zdobywać doświadczenia w wykonywaniu obowiązków zawodowych? | |
| 6. | Czy student nabywa umiejętności planowania i analizowania własnej pracy oraz jej efektów? | |
| 7. | Czy student przestrzega dyscypliny pracy (spóźnienia, absencje*)? | |
| 8. | Jak Opiekun Praktyki ocenia przygotowanie studenta do realizacji zadań praktyki? | |
| 9. | Czy Opiekun Praktyk/Praktykodawca ma zastrzeżenia dotyczące sposobu wstępnego kontaktowania się studentów z instytucją w sprawie praktyk? (np. zgoda na odbycie praktyki, kultura osobista, itp.)? | |
| | | |

| | | |
|-----|---|--|
| 10. | Czy istnieje możliwość kontynuacji współpracy firmy z Uczelnią w zakresie realizacji praktyk? | |
|-----|---|--|

| Lp. | II. Rozmowa ze studentem realizującym praktykę zawodową | TAK/ NIE |
|-----|--|---------------------|
| 1. | Czy student na bieżąco prowadzi dokumentację praktyk (dziennik praktyk)? | |
| 2. | Czy student zgłasza uwagi dotyczące realizacji praktyki? | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Lp. | III. Ocena merytoryczna praktyk przez Hospitującego | TAK/ NIE |
|-----|--|---------------------|
| 3. | Czy czynności realizowane podczas praktyki zawodowej dostosowane są do potrzeb studentów? | |
| 4. | Czy praktyka umożliwia osiągnięcie założonych efektów uczenia się przewidzianych w programie kształcenia? | |
| 5. | Czy prowadzone zajęcia/badania umożliwiły bezpośrednie wykonywanie określonych czynności praktycznych przez studentów? | |

Uwagi dodatkowe osoby hospitującej

.....

Inne zagadnienia dotyczące praktyk nieobjęte pytaniami kwestionariusza:

.....

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (czytelny podpis nauczyciela akademickiego
 hospitującego studenta na praktyce)

* właściwe zakreślić