**Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu pn.**

**„Usługa przeprowadzenia szkoleń”**

(oznaczenie sprawy: PU/1-21/SSC)

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, plac Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin,

strona internetowa: www.umcs.pl, tel./ faks (81) 537-61-92

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019, poz.2019 ze zmianami), zwaną dalej ustawą, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe **z podziałem na 3 części tj.:**

**Część 1** - **Usługa przeprowadzenia szkoleń:**

1. MS-20742 - Identity with Windows Server 2016
2. MS-10961 - Automating Administration with Windows PowerShell
3. MS-20345-1 - Administering Exchange Server 2016/2019

**w trybie stacjonarnym** dla 3 osób w dwóch grupach szkoleniowych (max 2 osoby) w wymiarze 5 dni dla szkolenia na grupę.

**Część 2**– **Usługa przeprowadzenia szkolenia:**

1. VMware vSphere - Install, Configure, Manage [V7](EDU-VSICM7)

**w trybie stacjonarnym** dla 3 osób w dwóch grupach szkoleniowych (max 2 osoby) w wymiarze 5 dni dla szkolenia na grupę.

**Część 3** – **Usługa przeprowadzenia szkoleń:**

1. MS-900 - Microsoft 365 Fundamentals
2. MS-100 - Microsoft 365 Identity and Services
3. MS-500 - Microsoft 365 Security Administration
4. MS-10984 - Deploying and Managing Office 365 Hybrid Deployments

**Szkolenia MS-100 i MS-500 w trybie stacjonarnym, szkolenia MS-900 i MS-10984 w trybie zdalnym. Wszystkie szkolenia** dla 3 osób w dwóch grupach szkoleniowych (max 2 osoby) w wymiarze 5 dni dla szkolenia nr 2, 4 dni dla szkolenia nr 3, 3 dni dla szkolenia nr4 oraz 1 dzień dla szkolenia 1

***Uwaga!***

* Terminy szkoleń zostaną ustalone przez Zamawiającego na podstawie wstępnych harmonogramów, a ostateczne terminy zostaną po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego i Wykonawcę, odpowiednio dla części.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów szkoleń ze względu na sytuacje losowe uczestników szkoleń (choroba lub inne niezależne zdarzenia)
* Szkolenia prowadzone w trybie stacjonarnym w odległości nie większej niż 250 km od siedziby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy prowadzanie szkoleń ze stacjonarnej na zdalną w przypadku szkoleń z części 1 i 2 oraz w przypadku szkoleń z części 3 szkolenie nr 2 i 3.

Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do zaproszenia (odpowiednio dla części).

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie 3 części.** Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do zaproszenia.
2. **Osoby upoważnione do kontaktu:**

Artur Trębiński tel. (81) 537 26-04; artur.trebinski@umcs.pl

1. **Termin wykonania zamówienia (dotyczy wszystkich części): w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. **Termin związania ofertą:** okres związania ofertą wynos**i 30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
3. **Warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty:**
4. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:
5. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) – zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik do zaproszenia;

**dla Część 1 -** **Usługa przeprowadzenia szkoleń:**

1. MS-20742 - Identity with Windows Server 2016
2. MS-10961 - Automating Administration with Windows PowerShell
3. MS-20345-1 - Administering Exchange Server 2016/2019

**W trybie stacjonarnym** dla dwóch grup szkoleniowych (max 2 osób) w wymiarze 5 dni na grupę dla szkolenia.

Wykonawca spełni warunek jeśli skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jednego trenera który:

* posiada dokument potwierdzający uprawnienia do przeprowadzenia w/w szkoleń
* posiada niezbędną wiedzę.

**dla Część 2**– **Usługa przeprowadzenia szkolenia:**

1. VMware vSphere - Install, Configure, Manage [V7](EDU-VSICM7)

**W trybie stacjonarnym** dla dwóch grup szkoleniowych (max 2 osób) w wymiarze 5 dni na grupę dla szkolenia.

Wykonawca spełni warunek jeśli skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jednego trenera który:

* posiada dokument potwierdzający uprawnienia do przeprowadzenia w/w szkolenia
* posiada niezbędną wiedzę.

**dla Część 3 – Usługa przeprowadzenia szkoleń:**

1. MS-900 - Microsoft 365 Fundamentals
2. MS-100 - Microsoft 365 Identity and Services
3. MS-500 - Microsoft 365 Security Administration
4. MS-10984 - Deploying and Managing Office 365 Hybrid Deployments

**W trybie stacjonarnym** dla dwóch grup szkoleniowych (max 2 osób) w wymiarze 5 dni na grupę dla szkolenia.

Wykonawca spełni warunek jeśli skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jednego trenera który:

* posiada dokument potwierdzający uprawnienia do przeprowadzenia w/w szkoleń
* posiada niezbędną wiedzę.

Na potwierdzenie powyższych wymagań, Wykonawca składa ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik do zaproszenia.

Zamawiający przed zawarciem umowy, może zażądać przedłożenia dowodów spełniania powyższych wymagań (odpowiednio dla części)

1. W zakresie braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie Art. 108. Ustawy Pzp (w formie oryginału) - zgodnie z wzorem formularza stanowiącym załącznik do zaproszenia.
2. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
3. Ofertę w formie pisemnej należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do zaproszenia.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
5. Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenia oraz pełnomocnictwo jeśli jest wymagane.
6. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres

Zamawiającego: **Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, LubMAN UMCS, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin** oraz opisane:

„**Oferta na ……………………………………..…..……, część nr …………..”** (*wpisać nazwę postępowania, oznaczenie sprawy oraz nr części*); **Nie otwierać przed dniem ……………………………………………………***(wpisać datę i godzinę otwarcia ofert).*

1. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę w zakresie części do której przystępuje.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na więcej niż 1 część zamówienia.
4. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
5. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia odpowiednio dla części, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do zaproszenia.
6. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz

z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.

1. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrąglaniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.
2. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
3. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, parter, kancelaria, w terminie do dnia **30.07.2021 r.** **do godz. 10:00**
4. Oferty zostaną otwarte w dniu: **30.07.2021 r. o godz. 10:15.**, w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii   
   Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 4, pokój nr 09B budynek tzw. ”Nowy Humanik”, parter. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. **Kryteria oceny ofert**

Kryteria oceny ofert (dla wszystkich części):

**Cena** \* - 100%

Przy dokonywaniu oceny, Zamawiający posłuży się następującymi wzorami:

**przy kryterium oceny – cena za przeprowadzenie szkoleń C = (Cn / Co) x 100 pkt**, gdzie:

*C – przyznane punkty w kryterium cena;*

*Cn – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert;*

*Co – cena brutto oferty ocenianej.*

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać **maksymalnie 100 punktów.**

**Zamawiający przed podpisaniem umowy, może zażądać przedłożenia dowodów** potwierdzających uprawnienia do prowadzenia kursów/warsztatów z zakresu tematyki szkoleń.

Łącznie oferta najkorzystniejsza odpowiednio dla części może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, odpowiednio dla części, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

1. **Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń kwalifikacji**
2. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wezwać do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń.

Oferta Wykonawcy, której treść nie odpowiada treści zaproszenia nie będzie podlegała ocenie.

1. **Udzielenie zamówienia**

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu oraz zamieści na stronie internetowej informację o udzieleniu lub nieudzieleniu zamówienia.

1. **Zawarcie umowy:**
2. Zamawiający zawrze umowę, odpowiednio dla części, z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. **Informacje dotyczące podwykonawców:**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. **Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się obowiązujące ustawy Pzp w zakresie którego dotyczą oraz przepisy Kodeksu cywilnego, oraz wszelkie inne przepisy prawa, które mogą mieć zastosowanie.

**Załączniki:**

1. załącznik nr 1 -opis przedmiotu zamówienia,
2. załącznik nr 2 -formularz oferty,
3. załącznik nr 3 -oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
4. załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
5. załącznik nr 5 –projektowanie postanowienia umowy
6. załącznik nr 6 – wykaz tematyki szkoleń
7. załącznik nr 7 - klauzula informacyjna z art. 13 RODO,

*Lublin dnia: 2021-07-02*

Zatwierdził

**K A N C L E R Z**

**mgr Grażyna Elżbieta Fiok**

***Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia***

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkoleń z podziałem na części.

|  |
| --- |
| **Część 1- Usługa przeprowadzenia szkoleń:**   1. MS-20742 - Identity with Windows Server 2016 2. MS-10961 - Automating Administration with Windows PowerShell 3. MS-20345-1 - Administering Exchange Server 2016/2019 |

**Termin wykonania: 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.**

Podany termin ma charakter ramowy. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiających realizację usługi we wskazanym terminie Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia w/w terminu w formie aneksy do umowy. Decyzję o wydłużeniu podejmuje Zamawiający na podstawie analizy zaistniałych okoliczności.

**Liczba uczestników:** max. 3 uczestników

**Wymiar pracy z grupą:**  szkolenie nr 1, 2,3 trwa po 5 dni, w szkoleniu nr 1 i 2 będą uczestniczyły 3 osoby w dwóch terminach a w szkoleniu nr 3 będą uczestniczyły 2 osoby w jednym terminie

**Tryb szkolenia:** zajęcia stacjonarne

Na przedmiot zamówienia składa się:

**Usługa przeprowadzenia kursu Usługa przeprowadzenia szkoleń:**

* + 1. MS-20742 - Identity with Windows Server 2016
    2. MS-10961 - Automating Administration with Windows PowerShell
    3. MS-20345-1 - Administering Exchange Server 2016/2019

Szkolenie obejmować będzie 5 dni roboczych dla 3 osób. Szkolenie skierowane do 3 Pracowników UMCS.

**Harmonogram szkoleń:**

Szczegółowy harmonogram szkoleń będzie dostosowany do preferencji uczestników. Szczegółowy harmonogram zostanie przedstawiony przez Wykonawcę najpóźniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem szkoleń ale po podpisaniu umowy w ustaleniu z Zamawiającym.

Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

1. **Przygotowanie programu oraz materiałów dydaktycznych**.

Program szkoleń powinien uwzględniać wszelką wiedzę zgodną z tematyką danego szkolenia.

**Materiały dydaktyczne (dopuszczalna wersja elektroniczna):**

Wykonawca zapewni na własność wszystkim uczestnikom szkolenia niezbędne materiały dydaktyczne. Wykonawca przekaże materiały dydaktyczne każdemu z uczestników szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć oraz 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych Zamawiającemu w wersji elektronicznej.

1. **Potwierdzenie odbycia szkolenia przez pracowników Zamawiającego** Zamawiający wymaga, aby zaświadczenia o ukończeniu szkolenia były wydrukowane w dwóch egzemplarzach „Oryginał i Kopia” (Oryginał dla Uczestnika i kopia dla Zamawiającego).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wskazanego przez Wykonawcę terminu szkolenia jeżeli termin wskazany przez Wykonawcę nie będzie mu odpowiadał. Szkolenia prowadzone w trybie stacjonarnym w odległości nie większej niż 250 km od siedziby Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **Część 2 - Usługa przeprowadzenia szkoleń:**   1. VMware vSphere - Install, Configure, Manage [V7](EDU-VSICM7) |

**Termin wykonania: 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.**

Podany termin ma charakter ramowy. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiających realizację usługi we wskazanym terminie Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia w/w terminu. Decyzję o wydłużeniu podejmuje Zamawiający na podstawie analizy zaistniałych okoliczności.

**Liczba uczestników:** max. 3 uczestników

**Wymiar pracy z grupą:** szkolenia trwa po 5 dni, w szkoleniu będą uczestniczyły 3 osoby w dwóch terminach

**Tryb szkolenia:** zajęcia stacjonarne

Na przedmiot zamówienia składa się:

**Usługa przeprowadzenia kursu Usługa przeprowadzenia szkolenia:**

1. VMware vSphere - Install, Configure, Manage [V7](EDU-VSICM7)

Szkolenie obejmować będzie 5 dni roboczych dla 3 osób. Szkolenie skierowane do 3 Pracowników UMCS.

**Harmonogram szkoleń:**

Szczegółowy harmonogram szkoleń będzie dostosowany do preferencji uczestników. Szczegółowy harmonogram zostanie przedstawiony przez Wykonawcę najpóźniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem szkoleń ale po podpisaniu umowy w ustaleniu z Zamawiającym.

1. **Przygotowanie programu oraz materiałów dydaktycznych**.

Program szkolenia powinien uwzględniać wszelką wiedzę zgodną z tematyką szkolenia.

**Materiały dydaktyczne (dopuszczalna wersja elektroniczna):**

Wykonawca zapewni na własność wszystkim uczestnikom szkolenia niezbędne materiały dydaktyczne. Wykonawca przekaże materiały dydaktyczne każdemu z uczestników szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć oraz 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych Zamawiającemu w wersji elektronicznej.

1. **Potwierdzenie odbycia szkolenia przez pracowników Zamawiającego** Zamawiający wymaga, aby zaświadczenia o ukończeniu szkolenia były wydrukowane w dwóch egzemplarzach „Oryginał i Kopia” (Oryginał dla Uczestnika i kopia dla Zamawiającego).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wskazanego przez Wykonawcę terminu szkolenia jeżeli termin wskazany przez Wykonawcę nie będzie mu odpowiadał. Szkolenia prowadzone w trybie stacjonarnym w odległości nie większej niż 250 km od siedziby Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **Część 3 - Usługa przeprowadzenia szkoleń:**   1. MS-900 - Microsoft 365 Fundamentals 2. MS-100 - Microsoft 365 Identity and Services 3. MS-500 - Microsoft 365 Security Administration 4. MS-10984 - Deploying and Managing Office 365 Hybrid Deployments |

**Termin wykonania: 12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

Podany termin ma charakter ramowy. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiających realizację usługi we wskazanym terminie Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia w/w terminu. Decyzję o wydłużeniu podejmuje Zamawiający na podstawie analizy zaistniałych okoliczności.

**Liczba uczestników:** max. 3 uczestników

**Wymiar pracy z grupą:** szkolenie nr 1 trwa 1 dzień, szkolenia nr 2 – 5 dni, szkolenie nr 3 – 4 dni, szkolenie nr 4 – 3 dni, szkolenie nr 1,2 i 3 będzie dla 3 osób, szkolenie nr 4 dla 1 osoby, szkolenia 1,2 i 3 będę realizowane w 2 terminach, szkolenie nr 4 będzie realizowane w jednym terminie

**Tryb szkolenia: szkolenie 2 i 3** zajęcia stacjonarne, szkolenie 1,4 zajęcia zdalne.

Na przedmiot zamówienia składa się:

**Usługa przeprowadzenia szkoleń:**

1. MS-900 - Microsoft 365 Fundamentals
2. MS-100 - Microsoft 365 Identity and Services
3. MS-500 - Microsoft 365 Security Administration
4. MS-10984 - Deploying and Managing Office 365 Hybrid Deployments

Szkolenia obejmować będą 5 dni roboczych dla 3 osób dla szkolenia nr 2, 4 dni robocze dla 3 osób dla szkolenia nr 3, 3 dni robocze dla szkolenia nr 4, 1 dzień dla szkolenia nr 1 . Szkolenie skierowane do 3 Pracowników UMCS.

**Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania następującej dokumentacji:** kopii wydanych zaświadczeń/ certyfikatów oraz do przekazania/przesłania ich Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zakończenia szkolenia.

**Harmonogram szkoleń:**

Szczegółowy harmonogram szkoleń będzie dostosowany do preferencji uczestników. Szczegółowy harmonogram zostanie przedstawiony przez Wykonawcę najpóźniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem szkoleń ale po podpisaniu umowy w ustaleniu z Zamawiającym.

Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

1. **Przygotowanie programu oraz materiałów dydaktycznych**.

Program szkoleń powinien uwzględniać wszelką wiedzę zgodną z tematyką danego szkolenia.

**Materiały dydaktyczne (dopuszczalna wersja elektroniczna):**

Wykonawca zapewni na własność wszystkim uczestnikom szkolenia niezbędne materiały dydaktyczne. Wykonawca przekaże materiały dydaktyczne każdemu z uczestników szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć oraz 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych Zamawiającemu w wersji elektronicznej.

1. **Potwierdzenie odbycia szkolenia przez pracowników Zamawiającego** Zamawiający wymaga, aby zaświadczenia o ukończeniu szkolenia były wydrukowane w dwóch egzemplarzach „Oryginał i Kopia” (Oryginał dla Uczestnika i kopia dla Zamawiającego).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wskazanego przez Wykonawcę terminu szkolenia jeżeli termin wskazany przez Wykonawcę nie będzie mu odpowiadał. Szkolenia prowadzone w trybie stacjonarnym w odległości nie większej niż 250 km od siedziby Zamawiającego.

***Załącznik nr 2 - formularz oferty***

**FORMULARZ OFERTY**

**Wykonawca:** …………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP: )*

reprezentowany przez:………………………………………………………………………..……………………..……………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

tel., fax, adres e-mail: ..............................................................................................................................................................

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert pn.:

**„Usługa przeprowadzenie szkoleń ”**

(oznaczenie sprawy: PU/1-21/SSC) składam/y niniejszą ofertę:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym (wypełnić w zakresie oferowanego bloku tematycznego):

**Część 1**- **Usługa przeprowadzenia szkoleń z zakresu:**

1. MS-20742 - Identity with Windows Server 2016
2. MS-10961 - Automating Administration with Windows PowerShell
3. MS-20345-1 - Administering Exchange Server 2016/2019

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tytuł szkolenia:** | **Ilość grup** | **Ilość osób** | **Cena brutto za uczestnika** | **Łączna cena brutto (ilość uczestników x cena brutto za uczestnika)** | **Uwagi** |
| **1. MS-20742 - Identity with Windows Server 2016** | 2 | 3 |  |  |  |
| **2. MS-10961 - Automating Administration with Windows PowerShell** | 2 | 3 |  |  |  |
| **3. MS-20345-1 - Administering Exchange Server 2016/2019** | 1 | 2 |  |  |  |

**Część 2 - Usługa przeprowadzenia szkolenia z zakresu:**

1. VMware vSphere - Install, Configure, Manage [V7](EDU-VSICM7)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tytuł szkolenia:** | **Ilość grup** | **Ilość osób** | **Cena brutto za uczestnika** | **Łączna cena (ilość uczestników x cena brutto za uczestnika** | **Uwagi** |
| **1.VMware vSphere - Install, Configure, Manage [V7](EDU-VSICM7)** | 1 | 2 |  |  |  |

**Część 3**- **Usługa przeprowadzenia szkoleń z zakresu:**

1. MS-900 - Microsoft 365 Fundamentals
2. MS-100 - Microsoft 365 Identity and Services
3. MS-500 - Microsoft 365 Security Administration
4. MS-10984 - Deploying and Managing Office 365 Hybrid Deployments

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tytuł szkolenia:** | **Ilość grup** | **Ilość osób** | **Cena brutto za uczestnika** | **Łączna cena brutto (ilość uczestników x cena brutto za uczestnika)** | **Uwagi** |
| **1. MS-900 - Microsoft 365 Fundamentals** | 2 | 3 |  |  |  |
| **2.MS-100 - Microsoft 365 Identity and Services** | 2 | 3 |  |  |  |
| **3.MS-500 - Microsoft 365 Security Administration** | 2 | 3 |  |  |  |
| **4.MS-10984 - Deploying and Managing Office 365 Hybrid Deployments** | 1 | 1 |  |  |  |

1. Oświadczamy, że zawarte w zaproszeniu do składania ofert projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
3. Zamówienie powierzymy podwykonawcom w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………
4. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom: …………\*\*\*
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu. 2)

*……………………………….. …………………………………… ………………………………………………………………………..*

*(miejscowość, data) (pieczęć firmowa Wykonawcy) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

\* niepotrzebne skreślić

*\*\* 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*2) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*\*\*\**wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom

*Załącznik Nr 3 do zaproszenia*

**Wykonawca:**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres )*

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019, poz.2019 ze zmianami), zwaną dalej ustawą, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, pn.:

**„Usługa przeprowadzenia szkoleń”**

(oznaczenie sprawy: PU/1-21/SSC)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert.

………………………………………….…

*(miejscowość i data)*

…………………………………………………….…………………………

*(podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

*Załącznik Nr 4 do zaproszenia*

**Wykonawca:**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres )*

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019, poz.2019 ze zmianami), zwaną dalej ustawą, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, pn.:

**„Usługa przeprowadzenia szkoleń”**

(oznaczenie sprawy PU/1-21/SSC)

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108. Ustawy Pzp.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: \* ………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

………………………………………….…

*(miejscowość i data)*

…………………………………………………….…………………………

*(podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

*Załącznik nr 5 do Zaproszenia*

**Projektowane postanowienia umowy**

zawarta dnia ……..……..... w Lublinie pomiędzy:

**Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: …………………………………………..…..,

przy kontrasygnacie Kwestora UMCS,

a: …...…………..…, zwanym/ą dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: …………………….,

a łącznie zwanych „Stronami”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019, poz.2019 ze zmianami), zwaną dalej ustawą, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przeprowadzenia szkoleń w zakresie części:

**Część 1** - **Usługa przeprowadzenia szkoleń:**

1. MS-20742 - Identity with Windows Server 2016
2. MS-10961 - Automating Administration with Windows PowerShell
3. MS-20345-1 - Administering Exchange Server 2016/2019

**w trybie stacjonarnym** dla dwóch grup szkoleniowych (max 3 osób) w wymiarze 5 dni na grupę. **:**  szkolenie nr 1, 2,3 trwa po 5 dni, w szkoleniu nr 1 i 2 będą uczestniczyły 3 osoby w dwóch terminach a w szkoleniu nr 3 będą uczestniczyły 2 osoby w jednym terminie

**Część 2**– **Usługa przeprowadzenia szkolenia:**

1. VMware vSphere - Install, Configure, Manage [V7](EDU-VSICM7)

**w trybie stacjonarnym** szkolenie trwa po 5 dni, w szkoleniu będą uczestniczyły 3 osoby w dwóch terminach

**Część 3** – **Usługa przeprowadzenia szkoleń:**

1. MS-900 - Microsoft 365 Fundamentals
2. MS-100 - Microsoft 365 Identity and Services
3. MS-500 - Microsoft 365 Security Administration
4. MS-10984 - Deploying and Managing Office 365 Hybrid Deployments

szkolenie nr 1 trwa 1 dzień, szkolenia nr 2 – 5 dni, szkolenie nr 3 – 4 dni, szkolenie nr 4 – 3 dni, szkolenie nr 1,2 i 3 będzie dla 3 osób, szkolenie nr 4 dla 1 osoby, szkolenia 1,2 i 3 będę realizowane w 2 terminach, szkolenie nr 4 będzie realizowane w jednym terminie

**Tryb szkolenia: szkolenie 2 i 3** zajęcia stacjonarne, szkolenie 1,4 zajęcia zdalne.

1. Szczegółowy zakres świadczonej usługi wskazuje opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy - odpowiednio dla części.

**§2**

**Realizacja umowy**

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie 12 miesięcy od zawarcia umowy.
2. Podany termin ma charakter ramowy. Szczegółowy harmonogram zajęć będzie dostosowany do preferencji uczestników i ich zaangażowania w pracę zawodową i przedstawiony Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia
3. Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć, przy czym Wykonawca zostanie poinformowany o takiej zmianie na 3 dni przed planowaną zmianą.
5. W przypadku braku możliwości wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji usługi, nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Zamawiający w przypadku wystąpienia potrzeby powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników. Zapisy będą z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych/RODO).
8. W przypadku wystąpienia konieczności, o której mowa w ust. 8 zostanie zawarta z Wykonawcą odrębna umowa na powierzenie przetwarzanie danych osobowych.
9. Wykonawca, zarówno w okresie obowiązywania umowy jak i po jego ustaniu, zobowiązuje się do:
   1. zachowania w tajemnicy – zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu, wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku   
      z zawarciem niniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących wszelkich danych oraz tajemnicy instytucji, tj. informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych, a także wszelkich innych informacji podlegających ochronie a dotyczących Zamawiającego,
   2. zabezpieczenia pozyskanych informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem,
   3. ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt. 1) oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

**§3**

**Warunki wykonania i odbioru usługi**

1. Wykonawca oświadcza, że przeprowadzi szkolenia zgodnie z zakresem tematycznym i dniowym oraz szczegółowymi wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności i kwalifikacje do jego wykonania.
3. W sytuacji wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację zajęć w trybie stacjonarnym Zamawiający dopuszcza realizację zajęć w formule zdalnej. Decyzja o wprowadzeniu zajęć zdalnych podjęta zostanie przez Zamawiającego w oparciu o analizę sytuacji epidemiologicznej. W takiej sytuacji na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek przygotowania materiałów do zajęć on-line oraz zamieszczenie ich na platformie lub udostępnienie w innej formie zdalnej uzgodnionej z Zamawiającym.
4. Jako formułę zdalną należy rozumieć udział uczestników i prowadzącego/ trenera w zajęciach on-line w tym samym czasie za pośrednictwem kanału internetowego, który zapewnia Wykonawca.
5. Wykonawca, w przypadku prowadzenia zajęć w trybie stacjonarnym, zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji: dziennika zajęć, list obecności, potwierdzenia otrzymania przez uczestników materiałów dydaktycznych. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/kompetencji przez Uczestnika szkolenia oraz przekazania ich w oryginałach Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia szkolenia dla danej grupy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, iż szkolenia będą prowadzone przez osoby/ trenerów wskazane przez Wykonawcę oraz oświadcza, że ww. osoba/y posiada/ją odpowiednie wykształcenie/ kwalifikacje i doświadczenie, w szczególności spełnia/ją warunek posiadania certyfikatu/ów, uprawnień do przeprowadzenia kursów/ szkoleń ze wskazanego zakresu oraz niezbędną wiedzę.
7. Wykonawca zgodnie z powyższym w realizację przedmiotu zamówienia zaangażuje:
   1. Dla Części 1 - .......................………………………………..
   2. Dla Części 2 - ……………………………………………………….
   3. Dla Części 3 - ………………………………………………………..
8. W przypadku niemożliwości poprowadzenia szkolenia przez osobę/osoby wskazane przez Wykonawcę lub w razie konieczności rozszerzenia zespołu trenerów realizujących zamówienie, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia innych osób o kwalifikacjach/ wykształceniu i doświadczeniu nie niższym niż określono w zaproszeniu do składania ofert.
9. Każda zmiana kadry prowadzącej szkolenia wymaga skierowania prośby do Zamawiającego wraz z kopią certyfikatu kandydata/ów na trenerów, na podstawie których Zamawiający podejmie decyzję w zakresie akceptacji ww. zmiany.

**§4**

**Wartość umowy**

* + - 1. Za wykonanie całości niniejszej umowy określonej § 1 **Wykonawcy przysługuje maksymalnie wynagrodzenie w wysokości ……………………….. PLN brutto (słownie: …………………………..) (odpowiednio dla części).**
      2. **Koszt przeprowadzenia szkolenia dla jednego uczestnika szkolenia wynosi PLN brutto (słownie: …………………..…………………), (odpowiednio dla części).**
      3. Wynagrodzenie zawarte w ust. 1 uwzględnia wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wyniknąć   
         z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia.
      4. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 r. poz. 685) – szkolenia finansowane w całości ze środków publicznych objęte są stawką podatku VAT – zw. Wykonawca ponosi własne koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty swojego dojazdu, noclegu i wyżywienia.

**§5**

**Termin i warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie po zakończeniu realizacji przez Wykonawcę danego szkolenia dla wszystkich grup szkoleniowych i wystawieniu przez niego faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest otrzymanie przez uczestników szkolenia zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w płatności wynikłe z przyczyny Wykonawcy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na numer konta podany na rachunku/fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten właśnie rachunek, z zastrzeżeniem, że wówczas zawiadomi o zapłacie należności Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu. W przypadku, gdy Zamawiający z winy Wykonawcy poniesie szkodę związaną z tym, iż na dzień zlecenia przelewu, rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96 b ust. 1. ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), Wykonawca pokryje szkodę poniesioną przez Zamawiającego z tego tytułu w pełnej wysokości. Zapis powyższego ustępu obowiązuje pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
6. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.

**§6**

**Kary umowne**

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, w szczególności niedostarczenia kompletu dokumentów wymienionych w § 3 ust. 5 skrócenia wymiaru godzinowego szkolenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku niewykonania umowy w terminie, tj. niedotrzymania terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w §2 ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w §4 ust. 1 umowy.
4. W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w „wykazie” podmiotów o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021 poz. 685) Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten rachunek bankowy z tym tylko zastrzeżeniem, że wówczas zawiadomi o zapłacie należności na ten właśnie rachunek Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu. W przypadku gdy Zamawiający z winy Wykonawcy poniesie szkodę związaną z tym, iż na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze, nie figuruje w wykazie podmiotów których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021r. poz. 685 ), Wykonawca pokryje szkodę poniesioną przez Zamawiającego z tego tytułu w pełnej wysokości.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Łączny wymiar kar umownych nałożonych na Wykonawcę, nie może wynieść więcej niż 20% wartości brutto umowy za szkolenia określone w § 4 ust. 1 umowy

**§7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w określonych przypadkach:
   1. nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
   2. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości i standardu szkolenia; lub skieruje osobę, która nie posiada wymaganych kwalifikacji.
   3. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   4. gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację szkoleń we wskazanym terminie oraz formule niezależne od Stron.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
3. W przypadkach określonych w ust. 1, odstąpienie może być dokonane w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do zlecenia usługi innemu podmiotowi, a różnicą w cenie usługi zostanie obciążony Wykonawca.

**§8**

**Zmiana umowy**

* + 1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w zakresie:

1. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
2. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
3. nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot umowy;
4. zmiany osoby / osób, które Wykonawca zaproponował w ofercie jako trenera / trenerów do realizacji kursu/ szkolenia. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu inną osobę trenera o kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu nie niższym, niż określono w Zaproszeniu. Zmiana nie wymaga aneksowania umowy;
5. zmiany ostatecznej liczby uczestników oraz grup szkoleniowych w ramach umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za liczbę osób stanowiącą różnicę między maksymalną wskazaną w umowie, a ilością rzeczywiście skierowaną na szkolenie;
6. zmiany formy realizacji usługi lub/i terminu w przypadku wystąpienia **siły wyższej** (tj. wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, pożar) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
7. Zmiany terminu realizacji usługi w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację szkoleń w pierwotnie określonym terminie.
   * 1. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany.

**§9**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że stworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy programy zajęć i materiały dydaktyczne zostaną wykonane samodzielnie, mają charakter indywidualny i nie są obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu wad prawnych wymienionych w ust. 1 utworów.
3. W chwili wydania egzemplarzy programów/ materiałów dydaktycznych Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4ust. 1, Wykonawca przenosi wszelkie majątkowe prawa autorskie do stworzonego programów/ materiałów dydaktycznych na Zamawiającego.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
5. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania programów/ materiałów dydaktycznych:

wytwarzanie, utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy programów/ materiałów dydaktycznych dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;

1. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których programy/ materiały dydaktyczne utrwalono:

wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa, sprzedaż, udzielanie licencji na korzystanie z utworu osobom trzecim na wszelkich polach eksploatacji;

1. w zakresie rozpowszechniania programów/ materiałów dydaktycznych w sposób inny niż określony w pkt 2:

publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie; nadawanie, reemisja; publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie); nadawanie za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity;

1. w zakresie wprowadzania do pamięci komputera i innych podobnie działających urządzeń.
   * + - 1. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz zlecenia wykonania opracowań osobom trzecim.
         2. Wykonawca wyraża otwartą i nieodwołalną zgodę na rozporządzanie programów/ materiałów dydaktycznych przez Zamawiającego.
         3. Z chwilą wydania programu/ materiałów dydaktycznych Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośnika, na którym utrwalono programy/ materiały dydaktyczne.
         4. Zapisy ust. 1 -7 nie dotyczą materiałów dydaktycznych takich jak książki, podręczniki, akredytowane materiały szkoleniowe, których prawa autorskie regulowane są z pomocą odrębnych przepisów.

**§10**

**Osoby do kontaktu**

Strony ustalają następujące strony do kontaktu w sprawie niniejszej umowy, w tym adresy korespondencyjne i internetowe:

1. **Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej**, osoba do kontaktów: ……………………, e-mail…………… tel. 81 537 26-04
2. **Wykonawca: …………………………………………………………………**.

**§11**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się obowiązujące ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie którego dotyczą oraz przepisy Kodeksu cywilnego, oraz wszelkie inne przepisy prawa, które mogą mieć zastosowanie.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w sposób polubowny.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w sposób określony ust. 2, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
5. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

*Załącznik nr 6 do zaproszenia*

**Wykaz tematyki szkoleń:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Części zamówienia** | **Kod szkolenia** | **Nazwa szkolenia** | **Czas trwania** | **Proponowane terminy** | **Liczba osób uczestniczących w szkoleniu** | **Terminy szkoleń** |
| **Część 1** | MS-20742 | Identity with Windows Server 2016 | 5 dni | 26-30.10 | 3 | 2 |
| **Część 1** | MS-10961 | Automating Administration with Windows PowerShell | 5 dni | 31.11-04.12 | 3 | 2 |
| **Część 1** | MS-20345-1 | Administering Exchange Server 2016/2019 | 5 dni | Do ustalenia | 2 | 1 |
| **Część 2** | VMware vSphere | Install, Configure, Manage [V7](EDU-VSICM7) | 5 dni | Do ustalenia | 3 | 2 |
| **Część 3** | MS-900 | Microsoft 365 Fundamentals | 1 dzień | Do ustalenia | 3 | 2 |
| **Część 3** | MS-100 | Microsoft 365 Identity and Services | 5 dni | Do ustalenia | 3 | 2 |
| **Część 3** | MS-500 | Microsoft 365 Security Administration | 4 dni | Do ustalenia | 3 | 2 |
| **Część 3** | MS-10984 | Deploying and Managing Office 365 Hybrid Deployments | 3 dni | Do ustalenia | 1 | 1 |

*Załącznik nr 7 do zaproszenia*

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin***
2. inspektorem ochrony danych osobowych w ***Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej*** jest Sylwia Pawłowska-Jachura *kontakt:* ***dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl\****;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Usługa przeprowadzenia szkoleń”**( oznaczenie sprawy: PU/1-21/SSC) prowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019, poz.2019 ze zmianami), zwaną dalej ustawą, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przypisy ustawy Pzp, w tym zakresie;
2. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*
3. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. posiada Pani/Pan:
6. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
7. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
8. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
9. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
11. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
12. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
13. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
14. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
15. Administrator danych zobowiązuje Pana/ Panią do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*