



HARMONOGRAM

**Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów UMCS z dnia 30 czerwca 2021 r.
obowiązujący w okresie od 1 lipca 2021 r. do 31 lipca 2021 r.***

*w sprawie czynności w postępowaniu dotyczącym wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych
w systemie USOSweb dla studentów*

Termin	Czynności
od 1-go	Uruchomienie generowania wniosków w USOSweb o stypendium socjalne, stypendium socjalne ze zwiększeniem, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę; od tego momentu możliwe jest wypełnianie, poprawianie wniosków oraz dołączanie plików PDF, JPG lub PNG (dołączanie tylko do momentu rejestracji wniosku/oświadczenia!). Podczas uzupełniania oświadczenia o dochodach / wniosku, dołącz poprzez USOSweb niezbędne dokumenty. Pliki z dokumentami należy dołączyć PRZED ZAREJESTROWANIEM WNIOSKU, następnie wniosek należy zarejestrować. Obowiązkowo należy zastosować akcję „podpisz i złóż elektronicznie” na ostatnim ekranie wypełnianego wniosku. Po kliknięciu system wygeneruje spersonalizowany kod autoryzacyjny, który trafi na adres e-mail podany w systemie USOSweb, widoczny na wygenerowanym wniosku. Kod ten będzie musiał być wpisany w odpowiednim polu w USOSweb (na następnym ekranie). Po wpisaniu i zatwierdzeniu wniosek/oświadczenie zostaną zarejestrowane, a status zmieni się na złożony. Wnioski i dokumenty składa się wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego przez USOSweb – wniosek złożony według powyższej instrukcji jest traktowany jako wniosek złożony w postaci elektronicznej. Zapoznaj się także z instrukcją zamieszczoną w USOSweb oraz na stronie https://www.umcs.pl/pl/student.htm
do 15-go (do godz. 23:59)	Zamknięcie tury elektronicznego generowania wniosków i dołączania dokumentów do USOSweb; do tego czasu konieczne jest wygenerowanie oświadczenia o dochodach i wniosku, załączenie niezbędnych dokumentów w formacie PDF, JPG, PNG, będących potwierdzeniem sytuacji materialnej studenta lub potwierdzeniem stopnia niepełnosprawności lub zaistniałej trudnej sytuacji życiowej oraz zarejestrowanie. Przekroczenie terminu skutkuje tym, że wygenerowanie wniosku nie będzie możliwe.
do 22-go	Przygotowywanie wniosków do rozpatrzenia; weryfikacja, uzupełnianie i poprawianie wniosków „cofniętych do poprawy”, akceptacja złożonych wniosków i dokumentacji potwierdzającej.

**W sierpniu i we wrześniu możliwe jest wnioskowanie wyłącznie o zapomogę, w terminach odpowiadających powyższym datom.*

Uwaga! W celu usprawnienia pracy prosimy o przemyślane rejestrowanie kompletnych wniosków! Informacje o ewentualnej konieczności poprawy wniosku przekazane zostaną w USOSweb w szczegółach konkretnego wniosku, jako komentarz koordynatora.

R E K T O R

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski