

ZAPYTANIE OFERTOWE

Druk i dostawa materiałów z zakresu profilaktyki, diagnostyki i terapii zaburzeń słuchu, głosu i mowy w ramach projektu „Lubelski Program Wczesnego Wykrywania, Leczenia i Terapii Zaburzeń Komunikacyjnych u Dzieci Rozpoczynających Naukę Szkolną” (oznaczenie sprawy: NCI/RPO/1/2021)

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w związku z realizacją projektu pn. „**Lubelski Program Wczesnego Wykrywania, Leczenia i Terapii Zaburzeń Komunikacyjnych u Dzieci Rozpoczynających Naukę Szkolną**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne, przeprowadzanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu Nr 122/RPLU.11.02.00-06-0185/18 zaprasza do złożenia oferty cenowej w procedurze rozeznania rynku.

1. Zamawiający:

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin
REGON 000001353; NIP 7120103692

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) oraz Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania będzie wykonane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

3. Przedmiot zamówienia:

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i dostawy do Zamawiającego materiałów:

- 1) broszura informacyjna – 26 500 szt.
- 2) formularz udziału w projekcie – 31 000 szt.

dla rodziców dzieci klas pierwszych objętych programem badań przesiewowych w ramach umowy o dofinansowanie projektu nr 122/RPLU.11.02.00-06-0185/18 pn. „Lubelski Program Wczesnego Wykrywania, Leczenia i Terapii Zaburzeń Komunikacyjnych u Dzieci Rozpoczynających Naukę Szkolną”

Zamawiający wymaga, aby wyłoniony **Wykonawca dostarczył na swój koszt przedmiot zamówienia do siedziby Biura Projektu pod adres: Centrum ECOTECH-COMPLEX, ul. Głęboka 39, pok. 1.1, 20-612 Lublin.**

Materiały powinny być wykonane wg poniższej specyfikacji:

- 1) **broszura informacyjna**
format A5 - 4 strony
ilość: 26.500 szt.
papier: kreda mat 135g
zadruk obustronny, w kolorze
druk offsetowy

2) formularz udziału w projekcie

format A3 złożony do A5 - 2 strony
ilość: 31.000 szt.
papier: offset 90 g
zadruk dwustronny, w skali szarości
druk offsetowy

4. Termin wykonania zamówienia: w terminie **7 dni od udzielenia zamówienia**

5. Termin związania ofertą: okres związania ofertą wynosi **14 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

6. Osoby upoważnione do kontaktu:

Karina Kasperek (UMCS – Partner), tel. (81) 537 52 07, email: karina.kasperek@mail.umcs.pl

Agnieszka Sim (USD – Lider), tel. (81) 718 53 27, email: agnieszka.sim@uszd.lublin.pl

7. Warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty:

- 1) W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dołączenia do oferty oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik do zaproszenia;
- 2) W zakresie braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 – zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik do zaproszenia.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę w formie elektronicznej (podpisany skan) należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1**.
- 2) Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 3) Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia wymienione w pkt. 7 oraz pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne).
- 4) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 5) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 6) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 7) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert: Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: karina.kasperek@mail.umcs.pl w terminie do dnia: **25 czerwca 2021r.** do godz. **14:00**. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty netto i brutto dla przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do zaproszenia oraz poda stawkę i wartość podatku Vat.
- 2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

11. Kryteria oceny i wyboru oferty: cena * - 100%

* - *ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularza oferty*

Przy dokonywaniu oceny, Zamawiający posłuży się następującymi wzorami:

przy kryterium oceny ofert cena: $C = (C_n / C_o) \times 100$ pkt, gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena;

C_n – najniższa łączna cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – łączna cena brutto oferty ocenianej.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.

12. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń/odrzućenie oferty

- 1) Zamawiający, w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń, a także wezwać do uzupełnienia oświadczeń.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania.

13. Udzielenie zamówienia

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 2) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający drogą elektroniczną powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

14. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający w celu udzielenia zamówienia zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

15. Informacje dotyczące podwykonawców:

Zamawiający nie dopuszcza zlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

16. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się obowiązujące ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego, oraz wszelkie inne przepisy prawa, które mogą mieć zastosowanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podawania przyczyn takiego zakończenia postępowania.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych oraz odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym jego etapie bez podawania przyczyny. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość podjęcia negocjacji cenowych w przypadku, gdy podana kwota brutto przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację zamówienia.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty
- 2) załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
- 3) załącznik nr 3 – wzór umowy
- 4) załącznik nr 4 – klauzula informacyjna z art. 13 RODO
- 5) załącznik nr 5 – wzór graficzny broszury informacyjnej
- 6) załącznik nr 6 – wzór graficzny formularza udziału w projekcie