

Studenci III r. I^o chemii

Student przygotowujący się do egzaminu dyplomowego składa we właściwym Dziekanacie, za pomocą poczty elektronicznej, skany niezbędnych oświadczeń i podań, w tym oświadczenia o udostępnianiu pracy dyplomowej pobrane z APD.

Student po zakończeniu egzaminu dyplomowego przesyła lub przynosi niezwłocznie do dziekanatu:

- 1) oryginał oświadczenia o udostępnianiu pracy dyplomowej z APD (ikonka przy autorze pracy) – **oświadczenie o udostępnianiu**;
- 2) **4 zdjęcia** formatu 4,5 x 6,5 cm;
- 3) **dowód opłaty za dyplom** – **dotyczy tylko studentów studiów I st.** - w kwocie 60 zł, wniesionej na indywidualny nr konta pobrany z dziekanatu.

Wzór strony tytułowej jest dostępny na stronach internetowych Wydziału Chemii pod adresem: <http://umcs.pl/pl/do-pobrania-dla-studentow,678.htm>

Na Wydziale Chemii nie ma obowiązku złożenia w dziekanacie wydrukowanego z systemu APD egzemplarza pracy dyplomowej.

Na pisemny wniosek absolwenta uczelnia wydaje dodatkowy odpis dyplomu i suplementu w tłumaczeniu na język angielski. Do wniosku należy dołączyć 1 zdjęcie formatu 4,5 x 6,5 cm oraz potwierdzenie opłaty za dodatkowy odpis dyplomu i suplementu w tłumaczeniu na język angielski – 40 zł.

Karty obiegowej nie trzeba składać w dziekanacie, jest wypełniana elektronicznie

Po złożeniu dokumentów, student odbiera dyplom ukończenia studiów wyższych osobiście w Dziekanacie w wyznaczonym terminie (należy się umówić drogą mailową lub telefonicznie).