



ZARZĄDZENIE

Nr 55/2021

Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

z dnia 7 czerwca 2021 r.

*zmieniające Zarządzenie nr 57/2015 Rektora UMCS w sprawie składania
i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu
Archiwum Prac Dyplomowych (APD)*

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2021 poz. 478 z późn. zm.) oraz § 35 ust. 6 Regulaminu studiów, wprowadzonego Uchwałą Nr XXIV-26.5/19 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 24 kwietnia 2019 r., **zarządza się:**

§ 1

W zarządzeniu Nr 57/2019 Rektora UMCS w Lublinie z dnia 5 października 2015 r. *w sprawie składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)*, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 pkt. 2 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
„2) złożenia wydrukowanego z systemu APD jednego egzemplarza pracy dyplomowej, o ile kolegium dziekańskie ustali wymóg składania wersji papierowej, po przyjęciu jej ostatecznej wersji przez opiekuna, w postaci wydruku dwustronnego na kartach formatu A4 w miękkiej oprawie przeznaczonego do akt osobowych studenta.”;
- 2) w § 4 ust. 1 pkt. 6 otrzymuje brzmienie:
„6) datę złożenia, wydrukowanej z systemu APD, pracy w dziekanacie, o ile jest wymagana;”;
- 3) w § 4 ust. 1 dodaje się pkt. 8 w brzmieniu:
„8) zaznaczenie pola w systemie USOS umożliwiającego wypełnienie protokołu egzaminu dyplomowego w systemie APD, o ile przewidują to procedury obowiązujące na danym wydziale;”;
- 4) w § 4 ust. 3 pkt. 6 otrzymuje brzmienie:
„6) poprzez porównanie numeru kontrolnego wydruku z numerem wskazanym w systemie USOS czy wydruk jest ostateczną wersją pracy dyplomowej znajdującej się w systemie, o ile kolegium dziekańskie ustali wymóg składania wersji papierowej;”;

5) w § 4 ust. 3 pkt. 8 dodaje się pkt. 8 w brzmieniu:

„8) czy jest włączona możliwość wypełnienia w APD protokołu z egzaminu dyplomowego przez członków komisji, o ile przewidują to procedury obowiązujące na danym wydziale.”

6) w § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku konieczności wprowadzenia przez studenta nowej (poprawionej) wersji pracy dyplomowej, pracownik dziekanatu, na wniosek właściwego promotora, jest zobowiązany do modyfikacji statusu pracy w systemie APD, poprzez cofnięcie jej do odpowiednio wcześniejszego etapu. Student, po wprowadzeniu do systemu APD nowej (poprawionej) wersji pracy, ma obowiązek dostarczenia jej wydruku z aktualnym numerem kontrolnym do dziekanatu, o ile kolegium dziekańskie ustali wymóg składania wersji papierowej. Pracownik dziekanatu dokonuje ponownego sprawdzenia zgodności numeru kontrolnego na wydruku, o ile jest wymagany, z numerem kontrolnym w USOS.

7) w § 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. W przypadku gdy protokół jest wypełniany za pomocą systemu APD, po zakończeniu egzaminu dyplomowego pracownik Dziekanatu ma obowiązek wydrukowania sporządzonego protokołu w wersji elektronicznej. Pracownik dziekanatu odnotowuje w protokole z egzaminu dyplomowego fakt, że praca przechowywana jest w wersji elektronicznej w systemie Archiwum Prac Dyplomowych, o ile kolegium dziekańskie nie ustali wymogu składania wersji papierowej pracy.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski