



Komunikat Prodzian ds. Studentów WE UMCS

Szanowni Pracownicy i Studenci Wydziału Ekonomicznego, w związku ze zbliżającą się sesją egzaminacyjną przypominam o kilku ważnych terminach i obowiązkach/prawach:

1. Letnia sesja egzaminacyjna trwa **od 23 czerwca do 13 lipca 2021 r.**
2. Poprawkowa sesja egzaminacyjna trwa do **24 września 2021 r.** (z wyłączeniem miesiąca sierpnia).
3. Zgodnie z Uchwałą Kolegium Dziekańskiego z dn. 20.05.2021 r. zaliczenia, egzaminy oraz obrony prac dyplomowych w sesji letniej 2020/21 **odbywają się zdalnie.**
4. **Wyniki egzaminów i zaliczeń ustnych** powinny być podane do wiadomości Studentów **bezpośrednio po ich przeprowadzeniu**, a w przypadku **egzaminów/zaliczeń pisemnych – najpóźniej w ciągu 7 dni** od ich przeprowadzenia. Ogłoszenie ocen następuje w systemie USOS (§23 Regulaminu studiów).
5. **Student ma obowiązek sprawdzania uzyskanych ocen na swoim koncie USOS oraz niezwłoczne zgłoszenie do Dziekanatu błędów** w dokumentacji przebiegu studiów (w tym także niewłaściwe przypisanie do grupy/przedmiotu). W przypadku braku wpisu oceny do USOS lub innych nieścisłości dotyczących ocen należy kontaktować się bezpośrednio z Nauczycielem akademickim (**reklamacje co do ocen wstawionych w USOS-ie mogą być uwzględniane do dnia zaliczenia danego semestru**).
6. Blokada możliwości wprowadzania zmian w protokole egzaminu/zaliczenia pierwszego terminu nastąpi 20 lipca br. (dla seminariów 24 września br.), a egzaminu poprawkowego 30 września br. **Po tych terminach zmiany ocen w systemie USOS** (w przypadku pomyłek lub przedłużenia sesji/przywrócenia terminu egzaminu/zaliczenia) **dokonywane będą przez pracowników Dziekanatu na podstawie pisemnych wniosków** Nauczycieli akademickich (dostarczanych mailowo przez Studenta lub Nauczyciela akademickiego) – wzory w załączeniu.
7. W okresie obowiązujących ograniczeń w komunikacji międzyludzkiej z uwagi na epidemię COVID-19 **wszelkie wnioski, podania, pisma należy dostarczać do Dziekanatu drogą mailową.**
8. Nauczyciele akademicy **są zwolnieni z obowiązku** dostarczania do Dziekanatu podpisanych protokołów zaliczeń i egzaminów z USOS.
9. Co do zasady, Student nie może przystąpić do egzaminu z przedmiotu, z którego nie uzyskał wcześniej wymaganych zaliczeń (§23 Regulaminu studiów). Proszę Egzaminatorów o zwrócenie uwagi na brak możliwości wpisania do protokołu oceny z egzaminu/zaliczenia na prawach egzaminu, jeśli Student nie uzyskał zaliczenia ćwiczeń/laboratoriów/konwersatoriów.
10. Studenci, przystępując do egzaminu/zaliczenia **powinni mieć przy sobie legitymację studencką**, w wyjątkowych przypadkach można przedstawić Egzaminatorowi inny dokument ze zdjęciem (dowód osobisty, prawo jazdy).
11. Niezgłoszenie się na egzamin w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia powoduje wpisanie tzw. „dwójki dziekańskiej” (§27 Regulaminu studiów). W przypadku zerwania połączenia internetowego w trakcie trwania zaliczenia/egzaminu zastosowanie mają przepisy Zarządzenia Rektora UMCS nr 46/2021 (§ 4 i 5). Jeśli awaria Internetu u Studenta **wystąpi przed nawiązaniem połączenia celem podejścia do egzaminu/zaliczenia**, Student **jest zobligowany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Nauczyciela akademickiego i/lub Dziekanat, korzystając z wszelkich możliwych kanałów komunikacji** (np. telefon, mail); brak takiej informacji będzie skutkowało wpisem „dwójki dziekańskiej”.



12. Jeżeli zerwanie połączenia internetowego nastąpi po stronie Nauczyciela akademickiego i w ciągu 30 minut nie uda się go nawiązać ponownie, należy, w uzgodnieniu ze Studentami, wyznaczyć nowy termin egzaminu.
13. Zgodnie z (§28 *Regulaminu studiów*) po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej Studentowi przysługuje prawo zdawania jednego **egzaminu poprawkowego**, który nie może odbyć się wcześniej niż po 7 dniach od terminu pierwszego egzaminu lub od dnia ogłoszenia wyników egzaminu pisemnego.
14. O wyznaczenie egzaminu komisyjnego może wystąpić zarówno Student (tylko w przypadku zastrzeżeń co do bezstronności nauczyciela lub sposobu przeprowadzenia egzaminu), jak i Nauczyciel akademicki (w uzasadnionych przypadkach); wniosek o komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności składa się w ciągu 3 dni od daty odmowy udzielenia zaliczenia/egzaminu poprawkowego, a egzamin odbywa się w ciągu 10 dni od złożenia wniosku (§29 *Regulaminu studiów*).
15. Nauczyciele akademicy, którzy jeszcze nie zgłosili do Dziekanatu (do Pani mgr Agaty Kołodziej) uzgodnionych ze studentami terminów (i wykorzystywanych narzędzi) egzaminów i zaliczeń na prawach egzaminu, proszeni są o działanie w tej sprawie (§26 pkt. 6 *Regulaminu studiów*). Szczególną uwagę proszę zwrócić na dostosowanie terminów zaliczeń/egzaminów na III roku studiów I stopnia i II roku studiów II stopnia do obron prac dyplomowych i wymogów rekrutacyjnych na II stopień studiów (dotyczy także egzaminów/zaliczeń warunkowych). Powinny być one tak zorganizowane, żeby od 01 lipca możliwe było przeprowadzanie obron prac.
16. Uwaga **ostateczny termin składania prac licencjackich mija 25 września br.** (§35 pkt. 1 *Regulaminu studiów*); **prace magisterskie mogą być składane do 30 września br.** (po tych dniach nastąpi skreślenie z listy studentów; w październiku prace nie będą przyjmowane). Uwaga: w miesiącu sierpniu nie należy planować obron.
17. **Przedłużenia sesji** udzielane będą jedynie w uzasadnionych przypadkach (np. choroba, poważny przypadek losowy). Stosowne podania (wraz z dokumentami poświadczającymi przyczynę uzasadniającą przedłużenie sesji) należy dostarczyć do Dziekanatu w terminie **do 25 września br.**
18. Ewentualne **podania o wpisy warunkowe, powtórzenia semestru** należy dostarczyć do Dziekanatu **do 07 października br.** *Nieuzyskanie zaliczenia/niezdanie egzaminu w terminie, przy braku zgody na przedłużenie sesji/wpis warunkowy/powtórzenie semestru skutkuje skreśleniem z listy studentów z dniem 30 września 2021 roku. Należy pamiętać, że w razie niezliczenia warunku Student może się ubiegać wyłącznie o powtórzenie semestru, na którym przedmiot ten występuje w planie studiów – proszę o przemyślane decyzje.* Ponadto, decyzją Kolegium Dziekańskiego, na I roku nie ma możliwości otrzymania wpisu warunkowego z dwóch przedmiotów jednocześnie.
19. Studentom realizującym praktyki wakacyjne przypomina się o obowiązku załączenia skanów dokumentów poświadczających odbycie praktyki do SOP do dn. 25 września br. Opiekunów praktyk proszę o terminowe zatwierdzanie praktyk i wpis ocen.
20. Osoby wnioskujące o **IOS** (spełniające warunki ubiegania się o indywidualną organizację studiów) składają stosowne podania w ciągu 30 dni od rozpoczęcia semestru.

Dziękując Nauczycielom akademickim za wysiłek włożony w realizację zajęć i zaliczeń zdalnych, a Studentom za wytężoną pracę nad właściwym opanowaniem materiału, życzę wszystkim Państwu spokojnej sesji, dużo zdrowia i udanego wakacyjnego wypoczynku.

Z poważaniem,

Małgorzata Kamieniecka



Wniosek Nauczyciela akademickiego o wprowadzenie zmian w ocenach w systemie USOS

Proszę o dokonanie wpisu/zmiany* oceny z przeprowadzanego przez mnie zaliczenia/egzaminu*

Studentowi (nazwisko i imię - ocena) -

(kierunek, rok i stopień studiów)

z przedmiotu (nazwa przedmiotu)

w terminie pierwszym / drugim(poprawkowym)*.

Zmiana spowodowana jest: **

- pomyłką przy wpisywaniu oceny do systemu USOS
- uzyskaniem zaliczenia w czasie przedłużonej sesji/przełożonego terminu egzaminu (zaliczenia)
- inne (jakie).....

Uwagi:

.....
(czytelny podpis Nauczyciela akademickiego)

Wzór 2



* Właściwe podkreślić
** Właściwe zaznaczyć



Wniosek Nauczyciela akademickiego
o wprowadzenie zmian w ocenach w systemie USOS

Proszę o dokonanie wpisu/zmiany* oceny z przeprowadzanego przez mnie zaliczenia/egzaminu* następującym Studentom: (nazwiska i imiona - oceny):

..... -

..... -

..... -

..... -

..... -

..... -

..... -

..... -

..... -

..... -

[łącznie (proszę podać liczbę) zmian]

(kierunek, rok i stopień studiów)

z przedmiotu (nazwa przedmiotu)

w terminie pierwszym / drugim(poprawkowym)*.

Zmiana spowodowana jest: **

- pomyłką przy wpisywaniu ocen do systemu USOS
- uzyskaniem zaliczenia w czasie przedłużonej sesji/przełożonych terminów egzaminu (zaliczenia
- inne (jakie).....

Uwagi:

.....
(czytelny podpis Nauczyciela akademickiego)

* Właściwe podkreślić
** Właściwe zaznaczyć

