

## **2.5 PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POTWIERDZAJĄCYCH EFEKTY UCZENIA SIĘ NA WYDZIALE EKONOMICZNYM UMCS**

### **Zasady ogólne:**

1. Za przeprowadzenie egzaminów potwierdzających efekty zdobyte poza edukacją formalną odpowiedzialna jest Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się powołana przez Kolegium Dziekańskie.
2. Dla potwierdzania efektów uczenia się z zakresu poszczególnych specjalności powoływane są odrębne Zespoły Robocze. W ich skład wchodzi osoba realizująca moduły specjalnościowe, o których uznanie zwraca się Wnioskodawca. Propozycję składu tych zespołów przygotowuje Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, a zatwierdza Dziekan Wydziału.
3. Przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się Przewodniczący Wydziałowej Komisji zobowiązany jest do potwierdzenia formalnych kompetencji Wnioskodawcy do ubiegania się o zwolnienie z określonych grup zajęć, na podstawie przedłożonej dokumentacji.

### **Zasady szczegółowe:**

1. Potwierdzanie efektów uczenia się z określonego modułu zajęć przeprowadza się w formie ustnego egzaminu teoretycznego i/lub praktycznego, w zależności od specyfiki modułu.
2. Potwierdzaniu podlegają efekty z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Każda kategoria potwierdzana jest przy użyciu odpowiednich narzędzi. W przypadku kompetencji społecznych możliwe jest opracowanie wspólnych narzędzi dla grupy modułów zajęć.
3. Potwierdzeniu podlegają efekty przewidziane dla każdej z form zajęć występującej w ramach danego modułu zajęć.

4. Zespół Roboczy przygotowuje stosowne narzędzia potwierdzania efektów w ciągu dwóch tygodni od momentu jego powołania. Weryfikacji narzędzi dokonuje Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
5. Egzamin z danego modułu odbywa się przed Wydziałową Komisją ds. Potwierdzania Efektów uczenia się. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, członek Komisji reprezentujący kierunek studiów, w obrębie którego Kandydat wnioskuje o uznanie efektów uczenia się, a także członkowie Zespołu Roboczego.
6. Pytania egzaminacyjne formułują członkowie Zespołu Roboczego oraz członek Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się reprezentujący kierunek studiów, na który przyjęcie wnioskuje Kandydat (wzór protokołu w załączeniu).
7. Dodatkowe prace praktyczne ocenia członek Zespołu Roboczego specjalizujący się w danym module.
8. Ocena z modułu podlegającego potwierdzeniu jest średnią z ocen wystawionych przez osoby egzaminujące, obliczoną zgodnie z zasadami obowiązującymi na Wydziale. Oceny te są podstawą wyliczenia średniej ocen ze studiów zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów
9. Wyniki uzyskane przez Kandydata ubiegającego się o potwierdzenie efektów uczenia się Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się przedstawia Dziekanowi Wydziału, który wydaje decyzję o zwolnieniu Wnioskodawcy z określonych zajęć.
10. Dokumentacja z egzaminu przechowywana jest w Dziekanacie i obejmuje protokół z przeprowadzonego egzaminu, dokument zawierający zestawy pytań egzaminacyjnych wraz z komentarzami egzaminatorów oraz ewentualne prace praktyczne.
11. Opłata za potwierdzanie efektów uczenia się naliczana jest na podstawie uśrednionej stawki za godziny nadwymiarowe na studiach stacjonarnych, zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Rektora UMCS.