

System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Ekonomicznym UMCS – ZAŁĄCZNIK 6.1

6.1 PROCEDURA WYKORZYSTANIA WYNIKÓW BADAŃ PROJAKOŚCIOWYCH NA WYDZIALE EKONOMICZNYM UMCS				
PODSTAWA PRAWNA:				
Zarządzenie Rektora UMCS z dnia 29 maja 2014r. w sprawie prowadzenia badań jakości kształcenia.				
ZADANIE	PODMIOT ODPOWIEDZIALNY	PODMIOT WYKONUJĄCY	SPOSÓB WYKONANIA	DOKUMENTACJA
OGÓLNE BADANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA				
1.Przeprowadzenie i analiza wyników badań jakości kształcenia	Centrum Kształcenia i Obsługi Studentów UMCS	Centrum Kształcenia i Obsługi Studentów UMCS	Przeprowadzenie badań jakości kształcenia obejmujących informacje na temat uwarunkowań procesu kształcenia, w tym jego organizacji, obsługi administracyjnej, systemu informacji studentów, warunków materialnych, lokalowych.	Raport z badań.
2.Prezentacja wyników badań jakości kształcenia	Prodziekan ds. Jakości Kształcenia	Prodziekan Wydziału ds. Jakości Kształcenia	Prezentowanie wyników badań jakości kształcenia oraz zaleceń określonych działań naprawczych na Radzie Wydziału.	Protokół z posiedzenia Kolegium Dziekańskiego.
3.Analiza stopnia realizacji zaleconych działań naprawczych	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Dokonanie oceny stopnia zaleconych działań naprawczych na podstawie zestawienia i analizy wyników badań z kolejnych lat, zaprezentowanie na Radzie Wydziału.	1.Protokół z posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. 2.Protokół z posiedzenia Kolegium Dziekańskiego.
BADANIE OPINII STUDENTÓW PRZYJĘTYCH NA I ROK STUDIÓW				
1.Przeprowadzenie ankiety	Centrum Promocji UMCS	Centrum Promocji UMCS	Zebranie opinii studentów na temat systemu rekrutacji i promocji Wydziału oraz UMCS.	Raport z badań.
2.Analiza wyników badań	Prodziekan ds. Jakości Kształcenia	Sekretariat WE	Przeprowadzenie analizy wyników badań, sformułowanie wniosków i działań doskonalących promocję Wydziału.	
OCENA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH				
1.Ocena zajęć dydaktycznych	Centrum Kształcenia i	Centrum Kształcenia i Obsługi Studentów UMCS	Przeprowadzenie wśród studentów ankiety mającej na celu dostarczenie informacji o jakości zajęć dydaktycznych.	Raport z oceny zajęć dydaktycznych.

	Obsługi Studentów UMCS			
2. Analiza wyników oceny zajęć dydaktycznych	Nauczyciel akademicki	Nauczyciel akademicki	Analiza wyników oceny prowadzonych zajęć dydaktycznych.	
	Kierownik Katedry	Kierownik Katedry	Dokonanie analizy wyników ankiety po każdym semestrze. Przeprowadzenie rozmowy z pracownikiem w przypadku uwag studentów świadczących o niskiej jakości realizowanych zajęć dydaktycznych oraz informujących o zjawiskach niepożądanych.	
	Kolegium Dziekańskie	Kolegium Dziekańskie	Dokonywanie raz w roku analizy otrzymanych wyników, przy uwzględnieniu następujących kryteriów: 1. frekwencja studentów/liczba modułów/przedmiotów; 2. problemy zgłaszane przez studentów; 3. niskie oceny pracowników; 4. wysokie oceny pracowników.	
	Kierownik studiów podyplomowych	Kierownik studiów podyplomowych	Analiza uwag słuchaczy świadczących o niskiej jakości realizowanych zajęć dydaktycznych oraz informujących o zjawiskach niepożądanych, stanowiących podstawę do zmiany prowadzonego zajęcia w kolejnej edycji studiów.	
3. Działania nagradzające	Dziekan Wydziału	Sekretariat WE Prodziekan ds. Jakości Kształcenia	Nagrodzenie najlepiej ocenianych przez studentów nauczycieli akademickich	Lista najlepiej ocenianych nauczycieli akademickich umieszczona na stronie Wydziału.
4. Działania naprawcze	Dziekan Wydziału	Prodziekan ds. Jakości Kształcenia	Przeprowadzenie rozmowy z pracownikami, którzy otrzymali najniższe oceny studentów.	
	Kolegium Dziekańskie	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia;	Wypracowanie sposobów rozwiązania problemów zgłaszanych przez studentów.	
5. Udostępnianie informacji	Dziekan Wydziału	Prodziekan ds. studenckich,	Przekazanie studentom wniosków z analizy ankiety poprzez przedstawicieli studentów w Kolegium	

dotyczących oceny zajęć dydaktycznych		Prodzikan ds. Jakości Kształcenia	Dziekańskim i Wydziałowym Zespole ds. Jakości Kształcenia	
6. Przeprowadzenie hospitacji zajęć	Kierownik Katedry	Kierownik Katedry	Przeprowadzanie hospitacji w przypadku zajęć na zasadach określonych w załączniku 2.8 On	Arkusze hospitacji zajęć gromadzone w katedrach
7. Analiza arkuszy hospitacyjnych	Dziekan	Prodzikan ds. Jakości Kształcenia	Przeprowadzenie analizy arkuszy hospitacyjnych. Wnioski z analizy mogą stanowić podstawę do zmiany prowadzącego zajęcia w kolejnym roku akademickim	
EWALUACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH				
1. Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej	Centrum Kształcenia i Obsługi Studentów UMCS	Kierownik studiów	Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej wśród słuchaczy na temat atrakcyjności proponowanego programu studiów lub kursu, jakości oferowanych zajęć.	Raport z badań.
2. Analiza wyników ankiety ewaluacyjnej	Kierownik studiów; Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Kierownik studiów	Kierownik studiów dokonuje analizy wyników, formułuje wnioski będące podstawą do doskonalenia programu kształcenia, wprowadzenia działań naprawczych, które przekazuje Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia.	Raport z ewaluacji.
3. Ocena wprowadzanych działań naprawczych	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Kierownik studiów; Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Analiza wprowadzonych działań naprawczych.	Protokół z posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
4. Weryfikacja zakładanych kierunkowych efektów kształcenia	Kierownik studiów	Kierownik studiów	Kierownik studiów po zakończeniu danej edycji przeprowadza ankietę ewaluacyjną, sporządza raport, który jest podstawą do zmian. Propozycje zmian kierownik studiów lub kursu przedkłada Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia, który je opiniuje i przekazuje do zatwierdzenia Kolegium Dziekańskiemu.	1. Dokument opracowany przez Kierownika studiów lub kursu. 2. Protokół z posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
BADANIE OPINII OSÓB KOŃCZĄCYCH STUDIA WYŻSZE				

1.Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej	Centrum Kształcenia i Obsługi Studentów UMCS	Centrum Kształcenia i Obsługi Studentów UMCS	Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej wśród studentów na temat stopnia osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów kształcenia.	Raport z badań.
2.Analiza wyników badań	Zespół ds. Kierunku	Zespół ds. Kierunku	Zespół ds. Kierunku dokonuje analizy wyników badań, formułuje wnioski i rekomendacje oraz ewentualne działania naprawcze, które przekazuje do Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.	Dokument przygotowany przez Zespół ds. Kierunku.
	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Dokonanie analizy wniosków i działań naprawczych sformułowanych przez Zespoły ds. Kierunków; zaprezentowanie ich podsumowania Kolegium Dziekańskiemu.	1.Protokół z posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. 2.Protokół z posiedzenia Kolegium Dziekańskiego.
BADANIE LOSÓW ZAWODOWYCH ABSOLWENTÓW				
1.Przeprowadzenie badań dotyczących losów absolwentów	Biuro Rozwoju Kompetencji UMCS	Biuro Rozwoju Kompetencji UMCS	Przeprowadzenie badań losów absolwentów w celu pozyskania informacji o karierze zawodowej absolwentów Wydziału.	Raport z badań.
2.Analiza wyników badań	Zespół ds. Kierunku	Zespół ds. Kierunku	Zespół ds. Kierunku dokonuje analizy wyników badań, formułuje wnioski i rekomendacje oraz wskazuje ewentualne działania naprawcze, które przekazuje następnie do Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.	Dokument przygotowany przez Zespół ds. Kierunku.