

System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Ekonomicznym UMCS – ZAŁĄCZNIK 2.3

**2.3 PROCEDURA WYBORU SPECJALNOŚCI, PRZEDMIOTÓW FAKULTATYWNYCH I SEMINARIUM DYPLOMOWEGO
OBOWIĄZUJĄCA NA WYDZIALE EKONOMICZNYM UMCS**

PODSTAWA PRAWNA:

Załącznik do Uchwały Nr XXIII-25.3/15 Senatu UMCS z dnia 22 kwietnia 2015 – Regulamin studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

ZADANIE	PODMIOT ODPOWIEDZIALNY	PODMIOT WYKONUJĄCY	SPOSÓB WYKONANIA	DOKUMENTACJA
1. Wybór specjalności	Prodziekan ds. Jakości Kształcenia	Sekretariat Wydziału	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapisy studentów na wybraną specjalność na studiach I i II stopnia poprzedzone są prezentacją wszystkich oferowanych na danym kierunku studiów specjalności przez ich reprezentantów (nauczycieli akademickich). 2. Studenci studiów I stopnia dokonują wyboru specjalności w trakcie czwartego semestru studiów, natomiast studenci studiów II stopnia – w trakcie drugiego semestru. 3. Zapisy na specjalności odbywają się na platformie internetowej. 4. Ostateczne listy studentów zapisanych na uruchamiane specjalności ustala Prodziekan ds. Jakości Kształcenia. W przypadku ograniczonej liczby miejsc na danej specjalności - decyduje średnia ocena ze studiów. 5. Dolna granica liczebności każdej specjalności wynosi 20 osób. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deklaracja o wyborze specjalności. 2. Listy studentów zapisanych na uruchamiane specjalności.

<p>2.Wybór seminarium</p>	<p>Prodziekan ds. jakości Kształcenia</p>	<p>Sekretariat WE</p>	<p>1. Zapisy studentów na seminarium poprzedzone są prezentacją problematyki oferowanej w ramach seminariów dyplomowych. Oferta seminariów zamieszczona jest na platformie internetowej co najmniej 2 tygodnie przed terminem zapisów.</p> <p>2. Student dokonuje zapisu na wybrane spośród proponowanych w danym roku akademickim seminarium wyłącznie drogą internetową, poprzez system USOS.</p> <p>3. Maksymalną liczbę seminarzystów na seminariach dyplomowych i magisterskich ustala Kolegium Dziekańskie</p> <p>4. Kryterium decydującym o pierwszeństwie wyboru seminarium jest średnia z dotychczasowego przebiegu studiów obliczana na koniec sesji poprzedzającej zapisy (w terminie wyznaczonym przez Sekretariat Wydziału). Średnia ta widoczna jest w systemie USOS dla studentów, którzy uzyskali zaliczenie semestru [usosweb.umcs.pl/ moje studia/ rankingi].</p> <p>5. Zapisy na seminaria przeprowadzane są w terminach określonych umownie symbolami: 1, 1A (osoby ze średnią 4,0 i więcej), 2, 2A (osoby ze średnią 3,5 – 3,99), 3 (pozostałe osoby). Osoby, które w wyznaczonym terminie nie będą miały wszystkich zaliczeń i ocen z egzaminów (adnotacje NK i NB wpisane do USOSweb są równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu) mogą przystąpić do zapisów na seminaria w terminie 3.</p> <p>6. W terminach: 1 i 1A prawo zapisywania się mają osoby, które na koniec sesji poprzedzającej zapisy uzyskały średnią z dotychczasowego przebiegu studiów 4,0 i więcej. Osoby uprawnione do zapisów w terminie 1 zapisują się na listę wybranego seminarium w dniu i godzinach wyznaczonych przez Sekretariat Wydziału. Po zamknięciu zapisów, dla każdego seminarium tworzony jest ranking osób zapisanych według średniej ocen. Do udziału w seminarium kwalifikowane są osoby o najwyższej średniej – stosownie do liczby miejsc. Nie brana jest pod uwagę</p>	<p>1.Propozycje seminariów uruchamianych na danym kierunku studiów.</p> <p>2.Listy seminarzystów.</p>
----------------------------------	---	-----------------------	---	---

		<p>kolejność zapisów - ranking tworzony jest wyłącznie na podstawie średniej ocen.</p> <p>Informacja o zakwalifikowaniu studenta/ki na wybrane przez niego/nią seminarium udostępniana jest kolejnego dnia o wyznaczonej godzinie.</p> <p>Osoby, które, z uwagi na średnią ocen, nie zostaną zakwalifikowane do wybranego przez siebie seminarium, mogą zapisać się na seminaria dysponujące wolnymi miejscami, w terminie dodatkowym 1A, w godzinach wyznaczonych przez Sekretariat Wydziału. Informacja o zakwalifikowaniu danej osoby (w oparciu o średnią ocen) na wybrane przez nią w terminie 1A seminarium udostępniana jest kolejnego dnia o wyznaczonej godzinie.</p> <p>Osoby, które nie zakwalifikują się na seminarium w terminie 1 A, mogą dokonać wyboru seminarium w terminie 2 i 2 A.</p> <p>7. W terminach: 2 i 2A prawo zapisywania się mają osoby, które na koniec sesji poprzedzającej zapisy uzyskały średnią z dotychczasowego przebiegu studiów w przedziale 3,5 – 3,99. Osoby uprawnione do zapisów w terminie 2 zapisują się na listę wybranego seminarium w dniu i godzinach wyznaczonych przez Sekretariat Wydziału. Po zamknięciu zapisów, dla każdego seminarium tworzony jest ranking osób zapisanych według średniej ocen. Do udziału w seminarium kwalifikowane są osoby o najwyższej średniej – stosownie do ilości miejsc.</p> <p>Informacja o zakwalifikowaniu studenta/ki na wybrane przez niego/nią seminarium udostępniana jest kolejnego dnia o wyznaczonej godzinie.</p> <p>Osoby, które, z uwagi na średnią ocen, nie zostaną zakwalifikowane do wybranego przez siebie seminarium, mogą zapisać się na seminaria dysponujące wolnymi miejscami, w terminie dodatkowym 2A, w godzinach wyznaczonych przez Sekretariat Wydziału. Informacja o zakwalifikowaniu danej osoby (w oparciu o średnią ocen)</p>	
--	--	--	--

			<p>na wybrane przez nią w terminie 2A seminarium udostępniana jest kolejnego dnia o wyznaczonej godzinie. Osoby, które nie zakwalifikują się na seminarium w terminie 2 A, mogą dokonać wyboru seminarium w terminie 3.</p> <p>8. W terminie 3 na seminaria zapisują się osoby, które nie spełniały warunków, by zapisać się we wcześniejszych terminach. Zapisy na wakujące miejsca dokonywane są w godzinach wyznaczonych przez Sekretariat Wydziału wg kolejności zgłoszeń.</p> <p>9. Wszelkie zmiany w składzie osobowym seminarium mogą odbywać się za zgodą Prodziekana ds. Jakości Kształcenia, nie później niż do końca pierwszego miesiąca semestru, w którym rozpoczynają się seminaria.</p>	
3. Wybór przedmiotów fakultatywnych/ ogólnowydziałowych	Prodziekan ds. Jakości Kształcenia	Sekretariat Wydziału; Prodziekan ds. Jakości Kształcenia	<p>1. Propozycje wykładów fakultatywnych i przedmiotów ogólnowydziałowych składane są przez wykładowców do Prodziekana ds. Jakości Kształcenia.</p> <p>2. Są one następnie opiniowane przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia.</p> <p>3. Zatwierdzone przez Kolegium Dziekańskie propozycje wykładów fakultatywnych i przedmiotów ogólnowydziałowych umieszczane są na stronie internetowej WE co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem zapisów.</p> <p>4. Zapisy studentów na wykłady fakultatywne i przedmioty ogólnowydziałowe na poszczególnych kierunkach dokonywane są za pośrednictwem systemu USOSweb.</p> <p>5. Listy studentów dla prowadzących i dziekanatu są dostępne w systemie USOSweb</p> <p>6. Istnieje możliwość przyjęcia studenta na zajęcia fakultatywne spoza listy: a) gdy student nie zapisał się w ustalonym terminie na żaden fakultet – wymagana jest wówczas pisemna zgoda Prodziekana ds. Jakości Kształcenia; b) gdy chce zmienić tematykę wykładu</p>	<p>1. Sylabusy proponowanych zajęć fakultatywnych i przedmiotów ogólnowydziałowych.</p> <p>2. Listy studentów, którzy wybrali dane zajęcia, dostępne w systemie USOSweb.</p>

			<p>fakultatywnego lub ogólnowydziałowego - wymagana jest wówczas pisemna zgoda prowadzącego wykład, na który uprzednio student się zapisał oraz zgoda wykładowcy przyjmującego studenta na swój wykład.</p> <p>Zmiany wykładu fakultatywnego/ ogólnowydziałowego student może dokonać po uzyskaniu zgody obu osób prowadzących oraz Prodziekana ds. Jakości Kształcenia w przeciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru.</p>	
<p>4. Wybór zajęć ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów</p>	<p>Prodziekan ds. Jakości Kształcenia</p>	<p>Student Dziekanat WE</p>	<p>1. Student dokonuje wyboru zajęć ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów, nie związanych ze swoim kierunkiem studiów. Wybiera spośród oferowanych w danym semestrze wykładów ogólnouniwersyteckich lub innych zajęć zgodnych z jego zainteresowaniami.</p> <p>2. Wybór wymaga spełnienia następujących kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wymagana liczba punktów ECTS musi być zgodna z planem studiów; b) konieczność zaliczenia wszystkich form zajęć składających się na wybrany moduł; c) wybierane zajęcia nie są związane z kierunkiem studiów. <p>2. Zapisy dokonywane są drogą elektroniczną na platformie USOSweb.</p>	<p>Listy studentów zapisanych na zajęcia ogólnouczelniane lub na innym kierunku studiów, dostępne w systemie USOSweb.</p>