

System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Ekonomicznym UMCS – ZAŁĄCZNIK 1.1

1.1 PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD REKRUTACJI NA STUDIA I, II I III STOPNIA ORAZ STUDIA PODYPLOMOWE OBOWIĄZUJĄCA NA WYDZIALE EKONOMICZNYM UMCS

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym w brzmieniu obowiązującym od 1 października 2014r.

Uchwały Senatu UMCS w Lublinie w sprawie przyjęć na pierwszy rok pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz na pierwszy rok studiów trzeciego stopnia na dany rok akademicki.

Uchwała Senatu UMCS w Lublinie z dnia 25 września 2013 r. w sprawie studiów podyplomowych i kursów dokształcających z późn. zm.

Zarządzenie Rektora UMCS w Lublinie z dnia 1 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów podyplomowych i kursów dokształcających w Uniwersytecie Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie z późn. zm.

ZADANIE	PODMIOT ODPOWIEDZIALNY	PODMIOT WYKONUJĄCY	SPOSÓB WYKONANIA	DOKUMENTACJA
STUDIA PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA, JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE				
1. Określenie warunków/zasad rekrutacji na studia	Dziekan Wydziału;	Prodziekan ds. Jakości Kształcenia – przygotowanie wniosku w sprawie zasad przyjęć; Kolegium Dziekańskie – podjęcie uchwały dotyczącej zasad rekrutacji	Na podstawie analizy wyników rekrutacji w roku poprzednim, możliwości kadrowych i lokalowych oraz zapotrzebowania rynku edukacyjnego i rynku pracy przygotowanie wniosku zawierającego warunki rekrutacji na następny rok akademicki na wszystkie kierunki i stopnie.	Uchwała rekrutacyjna Kolegium Dziekańskiego.
2. Zatwierdzenie warunków/zasad rekrutacji na studia	Senat UMCS	Senat UMCS	Na podstawie uchwały Kolegium Dziekańskiego zatwierdzenie uchwały rekrutacyjnej na dany rok akademicki.	Uchwała rekrutacyjna na dany rok akademicki uchwalana z rocznym wyprzedzeniem.
3. Określenie limitów przyjęć na studia	Rektor UMCS	Dziekan Wydziału – przygotowanie wniosku; Kolegium Dziekańskie – podjęcie uchwały	Na podstawie analizy wyników rekrutacji w roku poprzednim, możliwości kadrowych i lokalowych oraz zapotrzebowania rynku edukacyjnego i rynku pracy przygotowanie wniosku zawierającego limit przyjęć na kolejny rok akademicki.	Uchwała Kolegium Dziekańskiego.

4. Ustalenie terminów rekrutacji na studia stacjonarne/niestacjonarne I i II stopnia	Dziekan Wydziału	Prodziekan ds. Jakości Kształcenia	Na podstawie harmonogramu ustalonego przez Rektora UMCS przygotowanie terminów rekrutacji i przedłożenie do akceptacji Rektorowi UMCS.	Dokumentacja elektroniczna zawierająca terminy rekrutacji przesyłana do Rektora UMCS.
5. Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego	Dziekan Wydziału	Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna (WKR) powołana przez Dziekana Wydziału	Realizacja zadań zgodnie z Uchwałą Senatu na dany rok akademicki.	Dokumentacja zgodna z wytycznymi zawartymi w uchwale Senatu na dany rok akademicki.
6. Przeprowadzenie postępowania odwoławczego	Rektor UMCS	Pełnomocnik Rektora ds. Rekrutacji	Rozpatrzenie odwołań kandydatów po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego WKR	Decyzje Rektora UMCS
7. Przeprowadzenie rekrutacji dodatkowej	Dziekan Wydziału	Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna	W oparciu o zgodę Rektora UMCS przeprowadzenie dodatkowego postępowania rekrutacyjnego na niewykorzystane miejsca w limicie przyjęć	Dokumentacja zgodna z wytycznymi zawartymi w uchwale Senatu na dany rok akademicki
8. Informowanie kandydatów o ofercie edukacyjnej Wydziału	Dziekan Wydziału	Sekretariat Wydziału	Umieszczanie szczegółowych informacji na stronie Wydziału, organizowanie różnego typu działań promocyjnych	Strona internetowa WE, broszury, foldery informacyjne
9. Ewaluacja przebiegu rekrutacji na studia	Dziekan Wydziału	Kolegium Dziekańskie	Na podstawie sprawozdań przygotowanych przez WKR oraz analizy liczby kandydatów, liczby przyjętych, liczby rezygnujących – sformułowanie wniosków i przedłożenie Kolegium Dziekańskiemu	1.Sprawozdanie WKR z postępowania rekrutacyjnego 2.Protokół z posiedzenia Kolegium Dziekańskiego. 3. Materiały usprawniające przebieg rekrutacji
STUDIA PODYPLOMOWE				
1. Określenie warunków/zasad rekrutacji na studia	Dziekan Wydziału	Zespół Programowy studiów podyplomowych; Kolegium Dziekańskie Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia;	- przygotowanie wniosku o uruchomienie studiów lub kursu przez Zespół Programowy studiów, - zaopiniowanie przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia - przyjęcie wniosku przez Kolegium Dziekańskie	1.Protokół z posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. 2. Uchwała Kolegium Dziekańskiego o uruchomieniu studiów.

2.Zatwierdzenie zasad rekrutacji przez Rektora UMCS	Rektor UMCS	Kierownik Studiów Podyplomowych; Kolegium Dziekańskie	Na podstawie dokumentacji przygotowanej zgodnie z wytycznymi zawartymi w uchwale Senatu UMCS, zatwierdzonej przez Kolegium Dziekańskie.	Zarządzenie Rektora UMCS w sprawie uruchomienia danego kierunku studiów lub kursu zawierające warunki rekrutacji.
3. Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego na studia	Kierownik studiów	Kierownik studiów	<ul style="list-style-type: none"> - Umieszczenie na stronie internetowej warunków i terminu postępowania rekrutacyjnego. - Przygotowanie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego po złożeniu przez kandydatów dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym. - Sporządzenie decyzji o przyjęciu i nieprzyjęciu na studia/kurs. - Przygotowanie sprawozdania z przebiegu i wyników postępowania rekrutacyjnego. 	Dokumentacja zgodnie z wytycznymi Uchwały Senatu UMCS w sprawie studiów podyplomowych.
5. Ewaluacja przebiegu rekrutacji	Dziekan Wydziału	Kierownik studiów ; Kolegium Dziekańskie	Sporządzenie sprawozdania z przebiegu postępowania rekrutacyjnego i przedłożenie go Kolegium Dziekańskiemu.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Sprawozdanie z przebiegu postępowania rekrutacyjnego, 2.Protokół z posiedzenia Kolegium Dziekańskiego.