

## 2.1 PROCEDURA OPRACOWANIA PROGRAMU STUDIÓW KIERUNKU NA WYDZIALE EKONOMICZNYM UMCS

### **PODSTAWA PRAWNA:**

Rozporządzenie MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia.

Rozporządzenie MNiSW z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Uchwała Nr XXIII – 11.6/13 Senatu UMCS w Lublinie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie wytycznych do projektowania efektów kształcenia programów kształcenia i planów studiów oraz uruchamiania nowych kierunków studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich z późniejszymi zmianami;

Uchwała Nr XXIII – 10.12/13 Senatu UMCS w Lublinie z dnia 25 września 2013r. w sprawie studiów podyplomowych i kursów dokształcających z późniejszymi zmianami.

ZADANIE	PODMIOT ODPOWIEDZIALNY	PODMIOT WYKONUJĄCY	SPOSÓB WYKONANIA	DOKUMENTACJA
<b>STUDIA PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA</b>				
<b>1. Opracowanie i zaopiniowanie programu studiów kierunku</b>	Kolegium Dziekańskie	Zespół ds. Kierunku; Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (opinia); Wydziałowy Samorząd Studentów (opinia);	Zespół ds. Kierunku opracowuje program studiów uwzględniając zatwierdzone kierunkowe efekty uczenia się, opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, a także rezultaty analizy rynku edukacyjnego i rynku pracy. Zespół ds. Kierunku przedstawia program do zaopiniowania Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia.	1. Protokoły z posiedzenia Zespołu ds. Kierunku. 2. Protokół z posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. 3. Opinia Wydziałowego Samorządu Studentów
<b>2. Zatwierdzenie programu studiów kierunku</b>	Kolegium Dziekańskie; Senat UMCS; Prorektor UMCS ds. Kształcenia	Kolegium Dziekańskie; Senat UMCS Prorektor UMCS ds. Kształcenia	Zatwierdzenie programu studiów przez Kolegium Dziekańskie. Zatwierdzenie programu studiów przez Prorektora UMCS ds. Kształcenia. Zatwierdzenie programu studiów nowego kierunku powinno zostać dokonane najpóźniej na styczniowym posiedzeniu Kolegium Dziekańskiego w roku akademickim poprzedzającym uruchomienie nowego kierunku.	1. Uchwała Kolegium Dziekańskiego zatwierdzająca program studiów. 2. Uchwała Senatu UMCS 3. Dokumentacja programu studiów zatwierdzona przez Prorektora UMCS ds. Kształcenia

<b>3. Udostępnienie programu studiów</b>	Prodzikan Wydziału ds. Kształcenia	Sekretariat Wydziału; Koordynatorzy modułów	Przygotowanie informacji o studiach na Wydziale Ekonomicznym UMCS . Umieszczenie modułowych efektów kształcenia w systemie informatycznym, wpisanie sylabusów modułów do uczelnianego systemu informatycznego.	1. Publikacja internetowa Informatorów ECTS 2. Sylabusy w systemie informatycznym.
<b>4. Ewaluacja programu studiów</b>	Zespół ds. Kierunku	Zespół ds. Kierunku;	Zespół ds. Kierunku dokonuje ewaluacji programu studiów. Wyniki ewaluacji wykorzystuje się do wprowadzenia ewentualnych zmian w programie studiów. Zespół ds. Kierunku wykorzystuje również wyniki analiz efektów modułowych i przyjmowanych sposobów ich weryfikacji. Proponowane zmiany Zespół ds. Kierunku przekazuje do zaopiniowania Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia.	1. Raport z ewaluacji programu studiów zawierający wnioski i rekomendacje ewentualnych zmian. 2. Protokół z posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
<b>5. Opracowanie i opiniowanie zmian w programie studiów</b>	Zespół ds. Kierunku; Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Zespół ds. Kierunku (opracowanie); Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (opinia); Wydziałowy Samorząd Studentów (opinia);	Opracowanie zmian w programie studiów, które po pozytywnej opinii Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowego Samorządu Studentów, przekazywane są do Kolegium Dziekańskiego	1. Zmodyfikowana wersja programu studiów przygotowana przez Zespół Programowy. 2. Protokół z posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. 3. Opinia Wydziałowego Samorządu Studentów.
<b>6. Zatwierdzenie zmian w programie studiów</b>	Kolegium Dziekańskie Prorektor UMCS ds. Kształcenia	Kolegium Dziekańskie Prorektor UMCS ds. Kształcenia	Zatwierdzenie zmian w programie studiów przez Kolegium Dziekańskie i Prorektora UMCS ds. Kształcenia.	1. Uchwała Kolegium Dziekańskiego. 2. Dokumentacja zmienionej wersji programu studiów zatwierdzona przez Prorektora UMCS ds. Kształcenia.
<b>7. Doskonalenie programu studiów</b>	Zespół ds. Kierunku; Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Zespół ds. Kierunku; Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia	Zespoły ds. kierunków przedkładają raz w roku sprawozdanie do Prodzikana ds. Jakości Kształcenia z działań na rzecz na doskonalenia programu studiów i podwyższenie jakości kształcenia na danym kierunku. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia na podstawie sprawozdań przygotowuje raport samooceny Wydziału	1. Sprawozdania zespołów ds. kierunków. 2. Raport samooceny Wydziału. 3. Protokół z posiedzenia Rady Wydziału.

			Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia prezentuje raport samooceny Wydziału na posiedzeniu Kolegium Dziekańskiego. Zawarte w raporcie wnioski stanowią podstawę do wdrażania procedur naprawczych w wydziałowym systemie zapewniania jakości kształcenia w kolejnym roku akademickim.	
<b>STUDIA PODYPLOMOWE</b>				
<b>1.Opracowanie i zaopiniowanie programu studiów</b>	Zespół Programowy studiów/kursu; Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia;	Zespół Programowy ds. studiów; Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia;	Zespół ds. studiów we współpracy z Wydziałowym Koordynatorem ds. ECTS opracowuje program studiów. Przedstawia program do zaopiniowania Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia oraz do zatwierdzenia Kolegium Dziekańskiemu. Program studiów jest również opiniowany przez interesariusza zewnętrznego.	1.Program studiów. 2.Protokół z posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
<b>2.Zatwierdzenie programu studiów</b>	Kolegium Dziekańskie; Rektor UMCS	Kolegium Dziekańskie; Rektor UMCS	Zatwierdzenie przez Radę Wydziału programu studiów. Decyzja Rektora UMCS o uruchomieniu studiów.	1.Uchwała Rady Wydziału. 2.Zarządzenie Rektora UMCS.
<b>3. Udostępnienie programu studiów</b>	Prodzikan Wydziału ds. Kształcenia	Kierownik studiów; Administrator strony internetowej Wydziału	Przygotowanie informacji o studiach na Wydziale Ekonomicznym UMCS zawierającego program studiów. Oferta studiów podyplomowych umieszczana jest na stronie internetowej Wydziału.	1.Publikacja internetowa informacji. 2.Zakładka „studia podyplomowe” na stronie internetowej Wydziału.
<b>4.Ewaluacja programu studiów</b>	Kierownik studiów	Kierownik studiów	Kierownik studiów dokonuje ewaluacji programu studiów po każdej edycji. Na podstawie wyników ewaluacji przygotowuje ewentualne zmiany w programie studiów, które mają obowiązywać od kolejnej edycji. Proponowane zmiany przekazuje do zaopiniowania Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia.	Raport z ewaluacji zawierający wnioski i rekomendacje ewentualnych zmian.
<b>4.Opracowanie i opiniowanie zmian w programie studiów</b>	Kierownik studiów; Wydziałowy Zespół ds.	Kierownik studiów (opracowanie) Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (opinia);	Opracowanie zmian w programie studiów, które po pozytywnej opinii Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia przekazywane są Kolegium Dziekańskiemu.	1.Zmodyfikowana wersja programu studiów przygotowana przez Kierownika studiów.

	Jakości Kształcenia			2. Protokół z posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
<b>5. Zatwierdzenie zmian w programie studiów</b>	Kolegium Dziekańskie Prorektor UMCS ds. Kształcenia	Kolegium Dziekańskie; Prorektor UMCS ds. Kształcenia	Zatwierdzenie zmian w programie studiów/kursu przez Kolegium Dziekańskie. Zmiany w programie studiów zatwierdza Prorektor UMCS ds. Kształcenia. Zmiany w programie studiów obowiązują od nowej edycji.	1. Uchwała Kolegium Dziekańskiego. 2. Dokumentacja zmienionej wersji programu studiów zatwierdzona przez Prorektora UMCS ds. Kształcenia.