



## Zasady udostępniania infrastruktury badawczej w ramach *core facility*

### *Pracownia Mikroskopowa*

1. Dysponent infrastruktury/Koordinator:  
dr hab. Bożena Pawlikowska-Pawłęga, prof. UMCS  
([bozena.pawlikowska-pawlega@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:bozena.pawlikowska-pawlega@poczta.umcs.lublin.pl))
2. Opiekun infrastruktury:  
mgr Jarosław Pawelec ([jaroslaw.pawelec@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:jaroslaw.pawelec@poczta.umcs.lublin.pl))  
mgr Barbara Zarzyka ([barbara.zarzyka@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:barbara.zarzyka@poczta.umcs.lublin.pl))

### **Regulamin użytkowania skaningowego mikroskopu elektronowego (SEM)**

1. Mikroskop skaningowy (SEM) wraz z wyposażeniem (napyłarka próżniowa, suszarka w punkcie krytycznym) podlega nadzorowi upoważnionego pracownika technicznego (opiekuna infrastruktury).
2. Użytkownicy mikroskopu SEM mogą korzystać z niego pod nadzorem opiekuna infrastruktury. Samodzielna obsługa sprzętu przez użytkownika jest możliwa w częściowym zakresie uzgodnionym z opiekunem infrastruktury, zależnie od zakresu wykonywanych prac i wcześniejszego doświadczenia użytkownika .
3. Preparaty do mikroskopu skaningowego użytkownicy mogą wykonywać we własnym zakresie lub z udziałem (w całości bądź częściowo) pracownika technicznego – opiekuna infrastruktury, zależnie od potrzeb i wymogów w tym zakresie. W szczególności Pracownia Mikroskopowa zapewnia napylenie próbek złotem w napyłarce próżniowej i suszenie w punkcie krytycznym.
4. Materiały zużywalne i akcesoria do preparatyki, tak jak stoliki próbek, materiały klejące, odczynniki itp. mogą być dostarczone przez użytkownika we własnym zakresie bądź też zapewnione przez Pracownię, w szczególności dla pojedynczych prac o jednorazowym charakterze, z małą ilością próbek. W razie potrzeby dla niektórych materiałów uzgodniona będzie forma ich rekompensaty w celu odnowy zapasów.
5. Użytkownik powinien przestrzegać zaleceń opiekuna aparatury podczas pracy. Wszelkie problemy techniczne pojawiające się podczas pracy winny być bezzwłocznie zgłaszane opiekunowi infrastruktury lub jego przełożonym.
6. W przypadku upublicznienia wyników badań wykonywanych na mikroskopie SEM w ramach współpracy naukowej innych jednostek z udziałem pracownika Instytutu Nauk Biologicznych lub opiekuna infrastruktury powinien on być on uwzględniony jako współautor publikacji.





### **Regulamin użytkowania mikroskopów optycznych Olympus (BX61, SZX16)**

1. Mikroskopy BX61 i SZX 16 podlegają nadzorowi upoważnionego pracownika technicznego (opiekuna infrastruktury).
2. Użytkownicy obu mikroskopów mogą korzystać z nich samodzielnie w uzgodnieniu z opiekunem infrastruktury lub pod jego nadzorem (w razie potrzeby).
3. Po zakończeniu pracy zalecane jest przywrócenie wyjściowej konfiguracji sprzętowej mikroskopu (ustawienia filtrów, obiektywów, oświetlacza, kolumny focusera i tym podobne elementy), o ile za zgodą opiekuna infrastruktury nie ustalono inaczej.
4. Preparaty do obu mikroskopów przygotowują samodzielnie użytkownicy.
5. Użytkownik powinien przestrzegać zaleceń opiekuna aparatury podczas pracy. Wszelkie problemy techniczne pojawiające się podczas pracy winny być bezzwłocznie zgłaszane opiekunowi infrastruktury lub jego przełożonym.

### **Regulamin użytkowania ultramikrotomu i preparatyka ultracienkich próbek TEM**

1. Ultramikrotom może być obsługiwany tylko przez upoważnionych, przeszkolonych pracowników, w ostateczności pod ich bezpośrednim nadzorem.
2. Materiał biologiczny do utrwalania będzie dostarczony w formie uzgodnionej z Pracownią, w zależności od wymogów procedury preparatycznej, która będzie uzgadniana przed wykonaniem pracy w oparciu o potrzeby użytkownika i dane literaturowe.
3. Procedura utrwalania, odwadniania i zatapiania preparatu wykonywana jest przez pracowników Pracowni lub na wybranych etapach wspólnie z użytkownikiem, w zależności od potrzeb i uzgodnień, przy zachowaniu zasad BHP dotyczących pracy z utrwalaczami.
4. Możliwe jest również krojenie utrwalonego i zatopionego materiału dostarczonego samodzielnie przez użytkownika, jeśli spełnia on ogólne kryteria techniczne.
5. Materiały zużywalne i akcesoria do preparatyki, tak jak siatki, odczynniki itp. mogą być dostarczone przez użytkownika we własnym zakresie bądź też zapewnione przez Pracownię, w szczególności dla pojedynczych prac o jednorazowym charakterze, z małą ilością próbek. W razie potrzeby dla niektórych materiałów uzgodniona będzie forma ich rekompensaty w celu odnowy zapasów.





## *Pracownia Mikroskopii Konfokalnej*

(Katedra Anatomii Funkcjonalnej i Cytobiologii)

1. Dysponent infrastruktury/Koordinator:  
dr hab. Joanna Jakubowicz-Gil, prof. UMCS ([jjgil@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:jjgil@poczta.umcs.lublin.pl))
2. Opiekun infrastruktury:  
mgr Jerzy Wydrych ([jerzy.wydrych@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:jerzy.wydrych@poczta.umcs.lublin.pl))

### **Regulamin użytkowania mikroskopu konfokalnego**

1. Mikroskop konfokalny może być obsługiwany samodzielnie tylko przez osoby zatrudnione w Katedrze Anatomii Funkcjonalnej i Cytobiologii lub osoby wyznaczone na zastępstwo stanowiskowe i przeszkolone z obsługi mikroskopu. Osoby z innych Katedr Instytutu Nauk Biologicznych mogą korzystać z mikroskopu tylko w obecności pracownika przeszkolonego do obsługi mikroskopu. W przypadku konieczności pracy z laserami mikroskop może być obsługiwany tylko przez przeszkolonego w tym kierunku pracownika.
2. Obowiązuje konieczność wcześniejszego ustalenia terminu korzystania z mikroskopu lub zlecenia przeprowadzenia obserwacji/rejestracji obrazów wraz z wcześniejszym opisem rodzaju doświadczenia.
3. Forma rekompensaty odczynników i/lub materiałów jest uzgadniana indywidualnie.
4. W przypadku upowszechnienia wyników badań uzyskanych z wykorzystaniem mikroskopu konfokalnego wykonanych przez pracownika Katedry Anatomii Funkcjonalnej i Cytobiologii, musi być on uwzględniony jako współautor publikacji.
5. Mikroskop konfokalny może być używany tylko do celów naukowych, dydaktycznych oraz związanych z promocją Wydziału i Uczelni.





## ***Pracownia Skaningowej Mikroskopii Konfokalnej***

(Środowiskowe Laboratorium Przyżyciowe Obrazowania Komórek,  
Katedra Biologii Molekularnej)

1. Dysponent infrastruktury/Koordinator:  
prof. Marek Tchórzewski ([marek.tchorzewski@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:marek.tchorzewski@poczta.umcs.lublin.pl))
2. Opiekun infrastruktury:  
dr Kamil Deryło ([kamil@hektor.umcs.lublin.pl](mailto:kamil@hektor.umcs.lublin.pl))

### **Regulamin użytkowania laserowego skaningowego mikroskopu konfokalnego**

1. Mikroskop konfokalny może być obsługiwany samodzielnie tylko przez osoby zatrudnione w Katedrze Biologii Molekularnej lub osoby wyznaczone na zastępstwo stanowiskowe i przeszkolone z obsługi mikroskopu. Osoby z innych Katedr Instytutu Nauk Biologicznych mogą korzystać z mikroskopu tylko w obecności pracownika przeszkolonego do obsługi mikroskopu.
2. Obowiązuje konieczność wcześniejszego ustalenia terminu korzystania z mikroskopu lub zlecenia przeprowadzenia obserwacji/rejestracji obrazów wraz z wcześniejszym opisem rodzaju doświadczenia.
3. Forma rekompensaty odczynników i/lub materiałów jest uzgadniana indywidualnie.
4. W przypadku upowszechnienia wyników badań uzyskanych z wykorzystaniem laserowego skaningowego mikroskopu konfokalnego wykonanych przez pracownika Katedry Biologii Molekularnej musi być on uwzględniony jako współautor publikacji.
5. Mikroskop konfokalny może być używany tylko do celów naukowych, dydaktycznych oraz związanych z promocją Wydziału i Uczelni.

