

Kierunek: Zarządzanie

Specjalność: Menedżersko - prawna

J.J. Zygmuntowski, *Kapitalizm sieci*, Warszawa 2020, s. 148

„Każdy z nas może podlegać cyfrowemu tayloryzmowi, który nie tylko nas dyscyplinuje, ale ekstrahuje dane o naszej pracy i życiu, by zastąpić nas automatem, gdy okażemy się drożsi niż maszyna.”

Fragment wywiadu z Pawłem Potoroczynem, „Tygodnik Powszechny”, 16 sierpnia 2020,

Jack Ma mówił w Davos, że jego zdaniem współczesna szkoła powinna uczyć muzyki, tańca, rysunku, poezji i sportu. **Tego, czego algorytmy nie potrafią.** Tego, co rozwija myślenie abstrakcyjne. Uczyć patrzeć i słuchać. Poznawać i rozumieć. Krytykować i podziwiać.



Jack Ma	
马云	
Ma in 2018	
Born	10 September 1964 (age 56) Hangzhou , Zhejiang , China
Education	Hangzhou Normal University (BA)
Occupation	•Business magnate •investor •philanthropist
Known for	Co-founder and former executive chairman of Alibaba Group
Net worth	US\$50.1 billion (As of 8 May 2021) ^[1]
Political party	Communist Party of China ^[2]
Spouse(s)	Zhang Ying
Children	3

Absolwent specjalności:

- Posiada specjalistyczną wiedzę pozwalającą na zarządzanie przedsiębiorstwem.
- Cechuje się znajomością prawa i umiejętnością stosowania go w praktyce.
- Potrafi analizować i oceniać interakcje między czynnikami prawnymi, ekonomicznymi i finansowymi wpływającymi na sytuację przedsiębiorstwa i jego otoczenia.
- Potrafi rozwiązywać problemy zawodowe.
- Potrafi komunikować się oraz organizować zespoły.

1. Elementy prawa handlowego

Cel: przybliżenie zasad prawnych profesjonalnego obrotu handlowego.

Treści:

- warunki podejmowania działalności gospodarczej,
- zasady tworzenia, rejestrowania, funkcjonowania, przekształceń i rozwiązywania przedsiębiorców,
- przesłanki i następstwa ogłoszenia upadłości i wszczynania postępowań restrukturyzacyjnych,
- zasady nawiązywania, realizacji rozwiązywania najczęstszych stosunków umownych.

2. Podstawy prawa i postępowania administracyjnego oraz prawo nowoczesnych technologii

Treść:

- opis funkcjonowania i organów administracji oraz procedury załatwiania spraw,
- możliwe środki odwoławcze i skargi do sądów administracyjnych,
- podstawy i konsekwencje stosowania w administracji nowoczesnych technologii.

3. Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych oraz ochrona danych osobowych

Cel: zapoznanie z zakresem podmiotowym i przedmiotowym oraz funkcjami i zasadami prawa pracy a także ubezpieczeń społecznych.

Treść:

- zasady nawiązywania różnych stosunków pracy,
- katalog praw i obowiązków pracowniczych,
- zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy,
- podstawy ubezpieczeń społecznych.

4. Nadzór korporacyjny

Cel:

zapoznanie z istotą ładu i nadzoru korporacyjnego oraz z determinantami rozwoju.

5. Kompetencje menedżerskie

Cel:

- **przybliżenie potrzebnych menedżerowi kompetencji,**
- **rozwijanie kompetencji przydatnych w pracy zawodowej.**

Dziękuję