

Konfiguracja podpisu wiadomości e-mail (stopki) w aplikacji Outlook Web App

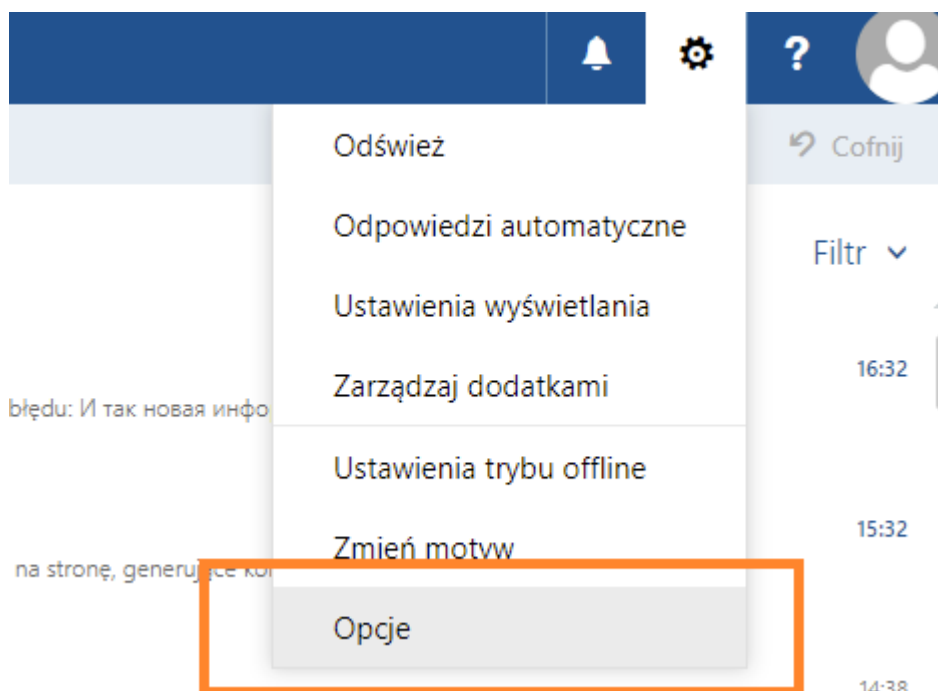
Odrębną kwestię, którą warto ustawić w swoim programie pocztowym, stanowi podpis wiadomości e-mail (stopka). W niniejszym poradniku w kilku krokach pokażemy, jak ustawić podpis w aplikacji Outlook Web App.

Wejdź na:

mail.umcs.pl

Zaloguj się przy użyciu swojego identyfikatora i hasła.

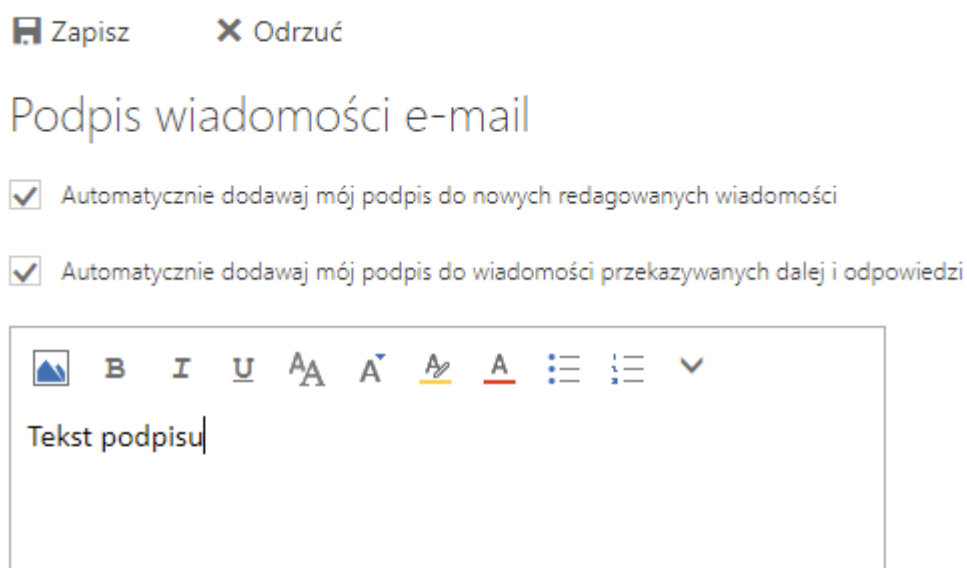
Po zalogowaniu się kliknij na **ikonę koła zębatego** w prawym górnym rogu i z rozwijanego menu wybierz **Opcje**.



Otworzy się wtedy menu opcji po lewej stronie, skąd w zakładce **Układ** kliknij na **Podpis wiadomości e-mail**.



W efekcie pojawi się okno edycji treści podpisu, gdzie będziesz mógł / mogła zamieścić treść swojego podpisu. Aplikacja oferuje też podstawowe sposoby formatowania tekstu.



Po zakończeniu wprowadzania tekstu podpisu kliknij **Zapisz**. Dzięki temu ustawisz swój podpis wiadomości e-mail.