

## **Procedura Potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną**

### **§1 Cel i przedmiot procedury**

Efekty uczenia się zdobyte poza systemem studiów to wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne zdobyte w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej. Podstawą potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów jest odniesienie rzeczywistej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych danej osoby do efektów uczenia się osiągniętych w procesie kształcenia na danym kierunku, poziomie i profilu studiów, w konkretnym cyklu kształcenia, zwane dalej „potwierdzeniem efektów uczenia się”. Proces potwierdzania efektów uczenia się ma na celu:

- ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe dostępu do studiów wyższych organizowanych w uczelni ;
- skrócenie czasu odbywania studiów poprzez zaliczenie określonych przedmiotów/modułów zajęć i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECST bez konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych planem studiów dla danego kierunku.

Przedmiotem poniższej procedury jest określenie zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikującej efekty uczenia się.

### **§2 Sposób postępowania**

- 1) potwierdzenie efektów zdobytych poza edukacją formalną mogą ubiegać się :
  - a) kandydaci, którzy przyjmowani są na pierwszy rok studiów, na określonym kierunku i poziomie kształcenia Wydziału Filozofii i Socjologii w trybie rekrutacji wynikającej z podjętej przez Senat Uniwersytetu uchwały na podstawie art.70 Ustawy, jeśli spełniają kryteria określone w Ustawie;
  - b) inne osoby, posiadające określone w Ustawie doświadczenie zawodowe związane z określonym kierunkiem studiów ubiegające się o przyjęcie na studia poza rekrutacją.
- 2) Ubieganie się o potwierdzenie efektów uczenia się poza edukacją formalną odbywa się w terminach:
  - a) rekrutacji, równocześnie ze składaniem dokumentacji wymaganej do przyjęcia na studia – dla kandydatów, którzy przyjmowani są na pierwszy rok studiów;
  - b) w dowolnym momencie roku akademickiego – dla pozostałych osób. Osoby te, po przeprowadzeniu procesu potwierdzania efektów uczenia się, kierowane są na odpowiedni semestr studiów.
- 3) Kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się składa następujące dokumenty:
  - a) wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną;
  - b) dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji w kształceniu formalnym, zgodnie z art. 71 Ustawy;
  - c) dokument lub dokumenty potwierdzające staż pracy określony w art. 71 Ustawy;





- d) wykaz modułów zajęć, których efekty będą podlegać potwierdzeniu;
  - e) podanie o przyjęcie na określony kierunek w przypadku, gdy kandydat ubiega się o przyjęcie na studia poza rekrutacją;
  - f) potwierdzenie wniesienia opłaty w wysokości określonej aktualnym zarządzeniem Rektora UMCS.
- 4) Kandydaci przyjmowani na pierwszy rok studiów w trybie rekrutacji składają dokumenty do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wraz z dokumentami wymaganymi do przyjęcia na studia, pozostałe osoby do Punktu Konsultacyjnego ds. potwierdzania efektów uczenia się powołanego w UMCS.
  - 5) Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych drogą potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć 50% wszystkich punktów przewidzianych w programie dla danego kierunku i poziomu kształcenia.
  - 6) Możliwe jest tylko jednorazowe ubieganie się o potwierdzenie efektów uczenia się na danym kierunku i poziomie kształcenia.
  - 7) O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
  - 8) Liczba studentów, którzy zostaną przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów kierunku i poziomu kształcenia.
  - 9) Organem odpowiedzialnym za przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się jest Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się powołana przez Dziekana Wydziału. W skład Komisji wchodzi :
    - a) Pełnomocnik Dziekana ds. potwierdzania efektów uczenia się, zwany dalej Pełnomocnikiem, powołany przez Dziekana na czas trwania jego kadencji (po zasięgnięciu opinii Kolegium Dziekańskiego), który jest przewodniczącym Komisji;
    - b) przewodniczący zespołów programowych kierunków prowadzonych na Wydziale;
    - c) przedstawiciel studentów;
    - d) inne osoby wskazane przez Dziekana w razie potrzeby.
  - 10) W przypadku, kiedy złożony zostanie wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się, Komisja może wnioskować do Dziekana o okresowe powołanie zespołu roboczego, złożonego z nauczycieli akademickich odpowiedzialnych za moduł zajęć, których efekty będą potwierdzane.
  - 11) Potwierdzanie efektów uczenia się z określonego modułu zajęć przeprowadza się w formie egzaminu teoretycznego lub praktycznego. Egzamin może być pisemny lub ustny. Egzamin przeprowadzane są przez co najmniej dwie osoby wyznaczone przez Pełnomocnika Dziekana spośród członków Komisji oraz co najmniej jednego nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za wskazany przedmiot/moduł. Oceny wystawiane są zgodnie z zasadami przyjętymi na Wydziale (procedura: „Tworzenie, weryfikacja i doskonalenie efektów uczenia się”).
  - 12) Potwierdzeniu podlegają efekty z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Każda kategoria potwierdzana jest przy użyciu odpowiednich narzędzi, ustalonych przez Komisję i nauczyciela odpowiedzialnego za moduł/przedmiot (koordynatora).
  - 13) Potwierdzeniu podlegają efekty przewidziane dla każdej formy zajęć występującej w ramach danego modułu zajęć.
  - 14) Potwierdzenie efektów uczenia się powinno odbyć się w terminie do 10 dni od momentu przyjęcia dokumentów, najpóźniej w ciągu pierwszych dwóch tygodni semestru, w którym realizowane są zajęcia podlegające procedurze potwierdzania efektów.





- 15) Ocena pozytywna z określonego modułu zajęć zwalnia wnioskodawcę z obowiązku uczestniczenia w zajęciach z tego modułu oraz uprawnia go do otrzymania liczby punktów ECTS przyporządkowana do określonego modułu zajęć. Ocena ta jest podstawą do wyliczania średniej ocen ze studiów.
- 16) Ocena negatywna oznacza, że wnioskodawcy nie przysługuje prawo do zwolnienia z określonych zajęć.
- 17) Po zakończeniu procedury Przewodniczący Komisji przedstawia Dziekanowi pisemny protokół (zawierający końcową ocenę z potwierdzania efektów uczenia się danego modułu/ów, komentarze do uzyskanych wyników), na podstawie którego Dziekan wydaje wnioskodawcy pisemną decyzję o zwolnieniu z określonych zajęć.
- 18) Wnioskodawcy przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Dziekana do Rektora lub upoważnionego przez niego Prorektora ds. kształcenia, w terminach zgodnych z kodeksem postępowania administracyjnego.
- 19) Uniwersytet może pobierać opłaty za przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się. Wysokość opłat określana jest zgodnie z obowiązującą na Uniwersytecie uchwałą Senatu w sprawie szczegółowych zasad pobierania oraz trybu i warunków zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach wyższych i wydanymi na jej podstawie zarządzeniami Rektora. Dziekan Wydziału, na wniosek osoby zainteresowanej, może podjąć decyzję o zwolnieniu lub obniżeniu opłaty.

### §3

#### Odpowiedzialność

Odpowiedzialni za właściwe funkcjonowanie procedury na Wydziale Filozofii i Socjologii są: Dziekan, Prodziekan ds. Studenckich, Pełnomocnik Dziekana ds. potwierdzania efektów uczenia się, Wydziałowa komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się, nauczyciele akademicy odpowiedzialni za moduł/przedmiot

#### Podstawa prawna :

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Dz. U. z 2018 r., poz.1668 z późn. Zm.).
- UCHWAŁA Nr XXIV – 28.35/19 Senat UMCS w Lublinie z dnia 26 czerwca 2019 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXIII – 22.3/15 Senatu UMCS w Lublinie z dnia 28 stycznia 2015 roku w sprawie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną w UMCS w Lublinie
- UCHWAŁA Nr XXIV – 25.8/19 Senatu UMCS w Lublinie z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania oraz trybu i warunków zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach wyższych.

