

**POSTĘPOWANIE W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA WSZCZĘTE PO 01.10.2019 r.  
(dla Doktorantów z okresu przejściowego, bez Uczestników Szkoły Doktorskiej)**

1. Złożenie przez Doktoranta do Rady Naukowej Instytutu Nauk Chemicznych (p. 16A budynku „Małej Chemii”) wniosku o wyznaczenie promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego, którego wzór określa załącznik nr 3 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie wraz z załącznikami:
  - a. oświadczenie dotyczące wyboru dyscypliny, w której Doktorant będzie realizował przewód oraz dyscypliny dodatkowej;
  - b. koncepcja rozprawy doktorskiej obejmująca temat pracy i uzasadnienie jego wyboru, główne założenia badawcze, cel rozprawy, przewidywane metody badawcze i przewidywany termin złożenia rozprawy;
  - c. dorobek naukowy kandydata na promotora – w przypadku kandydata niezatrudnionego w UMCS;
  - d. oświadczenie kandydata na promotora o spełnianiu wymagań do pełnienia funkcji promotora;
  - e. pisemna zgoda kandydatów na promotora lub promotora pomocniczego;

Złożenie podania o wyznaczenie promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego jest równoznaczne z wszczęciem przewodu w sprawie nadania stopnia doktora;
2. Powołanie pięcioosobowej komisji ds. przewodu doktorskiego;
3. Zdanie przez Doktoranta egzaminów doktorskich. Jeśli wszczęcie przewodu odbyło się przed 01.10.2020 r. obowiązuje tylko egzamin z języka obcego, jeśli po 01.10.2020 r. obowiązuje egzamin z języka obcego, dyscypliny dodatkowej i z chemii. Przewodniczący komisji zgłasza termin egzaminu do Asystenta Dyrektora Instytutu **najpóźniej 3 dni przed egzaminem**. Promotor pomocniczy może uczestniczyć bez prawa głosu w posiedzeniu komisji przeprowadzających egzamin z chemii. Uwaga: Egzaminy należy zdać przed złożeniem rozprawy doktorskiej;
4. Osoby, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia na nowych zasadach nie mają obowiązku weryfikowania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji. Osoby te osiągną efekty w momencie ukończenia studiów doktoranckich.

W przypadku planowania obrony rozprawy doktorskiej przed zakończeniem studiów doktoranckich Doktorant zobowiązany jest do złożenia wniosku do Rady Naukowej Instytutu Nauk Chemicznych (p. 16A budynku „Małej Chemii”) o przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, którego wzór określa załącznik nr 1 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie wraz z poświadczoną przez UMCS za zgodność z oryginałem kopią dyplomu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego bądź zaświadczeniem o uczestnictwie w programie Diamentowy Grant (ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji Dz. U. 2016 poz. 64);
5. Przekazanie przez Doktoranta rozprawy doktorskiej i opinii promotora na temat pracy doktorskiej do Dyrektora Instytutu (za pośrednictwem Asystenta Dyrektora Instytutu).

Rozprawę doktorską może stanowić:

Praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych opatrzonych autoreferatem, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy

zbiorowej (zgodnie z § 14 ust. 1 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie);

Zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych powinien obejmować co najmniej 3 artykuły z wykazu czasopism naukowych wydane przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, obowiązującego w roku opublikowania artykułu, a autoreferat powinien zawierać:

- a. uzasadnienie wyboru tematu;
- b. cel pracy i tezy badawcze;
- c. metody badawcze;
- d. zwięzłe omówienie wyników;
- e. podsumowanie

(zgodnie z uchwałą nr 3.3.II/2019 Rady Instytutu Nauk Chemicznych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 grudnia 2019 r.);

Rozprawa doktorska będąca przedmiotem postępowania w UMCS powinna być przygotowana w języku polskim lub angielskim. W przypadku planowania przygotowania rozprawy w języku innym niż wskazane w zdaniu poprzednim, wymagana jest zgoda rady naukowej. Zgodę wydaje się w drodze uchwały na pisemny wniosek kandydata poparty przez promotora, składany przed wszczęciem postępowania (zgodnie z § 14 ust. 3 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie);

6. Wyznaczenie 3 recenzentów rozprawy doktorskiej;
7. Asystent Dyrektora Instytutu wprowadza tytuł rozprawy doktorskiej do USOS i powiadamia Doktoranta, że może umieścić pracę w APD. Uwaga: Maksymalny rozmiar pracy może wynosić 10MB. Praca powinna składać się z jednego pliku;
8. Złożenie przez Doktoranta w p. 16 A budynku „Małej Chemii” następujących dokumentów (po posiedzeniu Komisji ds. przewodu doktorskiego, przed posiedzeniem Rady Instytutu Nauk Chemicznych):
  - a. 1 egzemplarza termobindowanego rozprawy doktorskiej w wydruku dwustronnym do dokumentacji wraz z załącznikami:
    - i. streszczenie rozprawy w języku angielskim;
    - ii. streszczenie rozprawy w języku polskim;
    - iii. oryginał opinii promotora na temat pracy doktorskiej (podpisanej przez promotora);
    - iv. opis osiągnięcia będącego przedmiotem rozprawy doktorskiej w językach polskim i angielskim – jeżeli rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną;
    - v. oświadczenie wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie – jeżeli rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej;
    - vi. jeżeli praca zbiorowa stanowiąca rozprawę doktorską ma więcej niż 5 współautorów, kandydat przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie;
    - vii. życiorys naukowy kandydata;
    - viii. kwestionariusz osobowy;

- ix. kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub kopię dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668), dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała,  
**albo**  
opinia, o której mowa w §4 ust. 2 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,  
**albo**  
zaświadczenie o uczestnictwie w programie Diamentowy Grant;
- x. kopia suplementu do dyplomu, przy czym jeżeli suplementu nie wydano, to kandydat składa oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 7 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie;
- xi. wykaz prac naukowych i twórczych prac zawodowych oraz informacja o działalności popularyzującej naukę;
- xii. informacja o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora, w tym tytuły rozpraw doktorskich będących podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora;
- xiii. (ewentualnie) zaświadczenie o uzyskaniu przez kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, o którym mowa w § 7 ust. 3 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie – w przypadku kandydatów, którzy planują publiczną obronę przed ukończeniem studiów doktoranckich;
- xiv. (ewentualnie) kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego, poświadczającego znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2. Wykaz dopuszczalnych certyfikatów określa załącznik nr 8 Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie;
- xv. nośnik elektroniczny zawierający elektroniczną wersję wszystkich załączników i rozprawę doktorską.
- b. 3 egzemplarze w twardej oprawie w wydruku jednostronnym dla recenzentów;
- c. wydruk z raportu antyplagiatoowego (podpisany przez promotora);
- d. płyta CD/DVD w twardej plastikowej okładce, która zostanie przekazana do Biblioteki Głównej UMCS. Powinna ona zawierać elektroniczną wersję rozprawy doktorskiej wraz ze streszczeniem w j. polskim i j. angielskim w formacie PDF. Ze względu na późniejsze dogrywanie na płycie recenzji, płyta powinna pozostać w wersji edytowalnej. Pracę należy przekazać scaloną w jeden plik – Biblioteka nie przyjmie pracy, w której każdy rozdział jest zapisany w oddzielnym pliku. Płyta powinna być opisana: autor, tytuł pracy, uczelnia, wydział, miejsce i rok;
- e. wypełniona umowa licencyjna (podpisana w 2 egzemplarzach) i oświadczenie. Dokumenty te zostaną przekazane do Biblioteki Głównej UMCS wraz z płytą CD/DVD;
- f. oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej rozprawy doktorskiej z przedstawionym wydrukiem papierowym oraz o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie analizy porównawczej rozprawy doktorskiej do dokumentacji. Rada Naukowa Instytutu Nauk Chemicznych wyznacza Komisję ds. przewodu doktorskiego. Spośród członków komisji ds. przewodu doktorskiego Rada Naukowa Instytutu Nauk Chemicznych powołuje przewodniczącego i sekretarza komisji;

9. Wydanie postanowienia w sprawie dopuszczenia doktoranta do obrony rozprawy doktorskiej i wyznaczenie jej terminu przez Komisję Doktorską po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opiniami promotorów oraz recenzjami. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej dwóch recenzentów;
10. Jeśli postanowienie o dopuszczeniu do obrony rozprawy doktorskiej jest odmowne Doktorant może złożyć zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej za pośrednictwem Rady Naukowej Instytutu Nauk Chemicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia;
11. Ustalenie z przewodniczącym Komisji Doktorskiej terminu publicznej obrony. Przewodniczący składa podanie o wyrażenie zgody na przeprowadzenie publicznej obrony w danym terminie do Dyrektora Instytutu minimum na 40 dni przed planowanym terminem obrony;
12. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej. W trakcie publicznej obrony rozprawy doktorskiej Przewodniczący informuje Doktoranta o dziedzinie i dyscyplinie, w której doktorant ma uzyskać stopień doktora oraz o przedstawieniu Radzie Naukowej Instytutu Nauk Chemicznych projektu decyzji o nadaniu doktorantowi stopnia doktora. W przypadku nieprzyjęcia obrony przewodniczący komisji doktorskiej informuje doktoranta o nieprzyjęciu obrony rozprawy doktorskiej przez komisję oraz informuje o przedstawieniu Radzie Naukowej Instytutu Nauk Chemicznych wniosku o odmowę nadania stopnia. Promotor pomocniczy może uczestniczyć bez prawa głosu w posiedzeniach komisji doktorskiej, w tym w części niejawnej obrony rozprawy doktorskiej;
13. Wydanie decyzji w sprawie nadania bądź nie stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauk chemicznych na podstawie wniosku Komisji doktorskiej. Rada Naukowa Instytutu Nauk Chemicznych nie jest związana treścią wniosku. Decyzję Rada Naukowa Instytutu Nauk Chemicznych wydaje w ciągu 30 dni od dnia przeprowadzenia obrony;
14. Jeśli decyzja o nadaniu stopnia doktora była odmowna Doktorant może złożyć odwołanie w ciągu 30 dni od dnia doręczenia decyzji do Rady Doskonałości Naukowej za pośrednictwem Rady Naukowej Instytutu Nauk Chemicznych;
15. Odbiór dyplomu jest możliwy na uroczystej promocji, która jest dwa razy w roku (grudzień/czerwiec). Jeśli kandydat chce wcześniej odebrać dyplom, składa podanie do Rektora w tej sprawie;
16. Założenie Karty Synaba, wypełnienie formularza zawiadomienia o nadaniu stopnia przez Doktoranta. Przed wysłaniem formularza należy dostarczyć wydruk w celu sprawdzenia przez Dyrektora Instytutu.